

Oficio No. SPEC/191/2016
Oficio No. OM/290/2016

Ciudad de México, a 2 de mayo de 2016

**AUTORIDADES EDUCATIVAS LOCALES
DE LOS ESTADOS DE LA FEDERACIÓN Y
ENTIDADES ESTABLECIDAS PARA EL EJERCICIO
DE LA FUNCIÓN SOCIAL EDUCATIVA**

Presentes

Con el propósito de ordenar y alinear las estructuras ocupacionales a los objetivos de la Reforma Educativa, con el fin último de elevar la calidad de los servicios educativos y atender mejor las necesidades en materia, con fundamento en el artículo 38 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 26, 26-A, 27 y 27-A de la Ley de Coordinación Fiscal; 6 fracciones IX y XX; 7 fracción III del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública, y

Considerando

Que mediante el Acuerdo Nacional para la Modernización de la Educación Básica y Normal, publicado el 19 de mayo de 1992, así como a través de los convenios específicos que el Ejecutivo Federal suscribió con cada Entidad Federativa, el primero traspasó a los segundos, los establecimientos escolares con todos los elementos de carácter técnico y administrativo, derechos y obligaciones, bienes muebles e inmuebles, con los que la Secretaría de Educación Pública venía prestando, en el estado respectivo, hasta esa fecha, los servicios de educación preescolar, primaria, secundaria y para la formación de maestros, incluyendo la educación normal, la educación indígena y de educación especial, así como los recursos financieros utilizados en su operación;

Que como resultado de la implementación de lo dispuesto en el "Acuerdo por el que se da a conocer el Procedimiento y los plazos para llevar a cabo el proceso de conciliación de los registros de las plazas transferidas, así como la determinación de los conceptos y montos de las remuneraciones correspondientes", publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 25 de febrero de 2014, se determinaron las plazas/horas transferidas que deberían ser registradas por la Secretaría de Educación Pública, previa validación por parte de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a efecto de integrar la nómina del personal educativo de cada Estado, en términos del artículo 26-A de la Ley de Coordinación Fiscal;



Que conforme a lo dispuesto en la fracción X del artículo 12 de la Ley General de Educación, le corresponde a la Secretaría de Educación Pública crear, regular, coordinar, operar y mantener actualizado el Sistema de Información y Gestión Educativa, el cual está integrado entre otros, por las estructuras ocupacionales y las plantillas de personal;

Que de conformidad a lo establecido en el artículo 64 de la Ley General del Servicio Profesional Docente, las escuelas deberán contar con una estructura ocupacional debidamente autorizada, con base en las reglas que al efecto expida la Secretaría de Educación Pública;

Que en este sentido, resulta necesario establecer las normas y el método para realizar los movimientos de plazas del Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo, por lo que se emiten los siguientes:

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTO QUE DEBERÁN OBSERVAR LAS AUTORIDADES EDUCATIVAS PARA REALIZAR MOVIMIENTOS DE CREACIÓN, CANCELACIÓN, CONVERSIÓN, REUBICACIÓN, TRANSFERENCIA, CAMBIO DE CENTRO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN RELATIVAS A PLAZAS FEDERALIZADAS

I. Fundamento Legal.

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
2. Ley General de Educación.
3. Ley General del Servicio Profesional Docente.
4. Ley General de Contabilidad Gubernamental.
5. Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
6. Ley de Coordinación Fiscal.
7. Presupuesto de Egresos de la Federación.
8. Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública.
9. Acuerdo por el que se da a conocer el procedimiento y los plazos para llevar a cabo el proceso de conciliación de los registros de las plazas transferidas, así como la determinación de los conceptos y montos de las remuneraciones correspondientes.

II. Ámbito de Aplicación.

El ámbito de aplicación de los presentes criterios será el Analítico de Plazas Federalizadas del Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo (FONE), del programa presupuestario "Servicios Personales" del Ramo 33 "Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios", y se aplicará a los modelos de administración de personal siguientes:



1. Servidores públicos de mando.
2. Docente de educación básica.
3. Personal de apoyo y asistencia a la educación básica.
4. Docente de educación superior (Homologado).
5. Personal de apoyo y asistencia a la educación superior (Homologado).
6. Personal de mando de la Universidad Pedagógica Nacional.
7. Personal de apoyo y asistencia a la educación de la Universidad Pedagógica Nacional.
8. Docente de la Universidad Pedagógica Nacional.

III. Glosario de Términos.

1. **Analítico de Plazas Federalizadas:** Registro analítico por Modelo de administración de personal de las plazas/horas federalizadas, clasificadas por categorías o puestos, grupo, grado y nivel; grupo y rama, así como por servicio o modalidad educativa, identificadas por la zona económica que corresponde al centro de trabajo donde se encuentran radicadas.
2. **Autoridad Educativa:** al Ejecutivo de cada uno de los estados de la Federación, así como a las entidades que en su caso, establezcan para el ejercicio de la función social educativa.
3. **Estructura Ocupacional:** Organización que corresponde a cada una de las escuelas de acuerdo a la demanda educativa que atienden, a partir de la cual se describe por Modelo de Administración de Personal y función, el tipo y cantidad de cargos o puestos para el cumplimiento de los fines que tienen encomendados.
4. **FONE:** El Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo a que hace referencia el artículo 25 de la Ley de Coordinación Fiscal.
5. **LGSPD:** Ley General del Servicio Profesional Docente.
6. **Normalidad Mínima de Operación Escolar.** Conjunto de condiciones básicas indispensables que deben cumplirse en cada escuela para el buen desempeño de la tarea docente y el logro de aprendizajes del alumnado que, una vez garantizadas, permitirán el desarrollo de acciones de segundo orden que enriquezcan el proceso educativo. La caracterizan los siguientes rasgos:
 - a) Todas las escuelas brindan el servicio educativo los días establecidos en el calendario escolar.

- b) Todos los grupos disponen de personal docente la totalidad de los días del ciclo escolar.
 - c) Todo el personal docente inicia puntualmente sus actividades.
 - d) Todo el alumnado asiste puntualmente a todas las clases.
 - e) Todos los materiales para el estudio están a disposición de cada uno de los alumnos y se usan sistemáticamente.
 - f) Todo el tiempo escolar se ocupa fundamentalmente en actividades de aprendizaje.
 - g) Las actividades que propone el docente logran que todo el alumnado participe en el trabajo de la clase.
 - h) Todo el alumnado consolida, acorde a su ritmo de aprendizaje, su dominio de la lectura, la escritura y el razonamiento lógico matemático de acuerdo con su grado educativo.
7. **Plazas/Horas federalizadas:** Las plazas contenidas en los analíticos de plazas que forman parte de los convenios de Coordinación para la Conclusión del Proceso de Conciliación de las plazas transferidas, así como del Registro de los conceptos y Montos de las Remuneraciones, suscritos por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la Secretaría de Educación Pública, con cada Entidad Federativa, así como las que hayan sido creadas a partir de la asignación anual prevista para el Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo en el Presupuesto de Egresos de la Federación de cada ejercicio fiscal, y las que resulten de las conversiones que hayan sido debidamente autorizadas a partir de éstas.
8. **Plazas/Horas:** Las posiciones presupuestarias que corresponden a las categorías o puestos de la estructura ocupacional, las cuales pueden ser de jornada o de horas, y de las plantillas de personal.
9. **SEP:** Secretaría de Educación Pública.
10. **SHCP:** Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
11. **SIGED:** Sistema de Información y Gestión Educativa.

IV. Objetivo.

Definir y proporcionar a las Autoridades Educativas e instancias competentes, el marco normativo para la operación de los movimientos de creación, cancelación, conversión, reubicación transferencia, cambio de centro de trabajo y promoción, que impliquen modificación del Analítico de Plazas Federalizadas y Conciliadas, a efecto de atender las necesidades educativas y la mejora de los aprendizajes de los alumnos en sus respectivos ámbitos de competencia.

V. Principios Generales.

1. El cumplimiento de los presentes Criterios es de carácter obligatorio para las Autoridades Educativas.
2. Los movimientos de creación, cancelación, conversión, reubicación, transferencia, cambio de centro de trabajo y promoción de las plazas/horas federalizadas, que impliquen la modificación del Analítico de Plazas, que soliciten las Autoridades Educativas a la SEP y a la SHCP, deberán responder a la prioridad de lograr la normalidad mínima de operación escolar, a la obligación de establecer un sistema de asesoría y acompañamiento a las escuelas públicas a cargo de los supervisores escolares, a las necesidades educativas en sus respectivas entidades federativas, así como a los requerimientos de las estructuras ocupacionales determinadas para los centros de trabajo.
3. Los movimientos de creación, cancelación, conversión, reubicación, transferencia, cambio de centro de trabajo y promoción de las plazas/horas federalizadas, que impliquen la modificación del Analítico de Plazas de las Autoridades Educativas, por ningún motivo deberán generar una situación de superávit, en términos de las plazas/horas de los centros de trabajo en donde vayan a ser adscritas, ocupadas y desempeñadas.
4. Las Autoridades Educativas solicitarán los movimientos de creación, cancelación, conversión, reubicación, transferencia, cambio de centro de trabajo y promoción de las plazas/horas federalizadas, en apego a lo dispuesto, en lo conducente, en la LGSPD; por lo tanto, quienes participen en la formulación y trámite de alguno de los movimientos establecidos en el presente principio general, que contravenga lo dispuesto en la ley, autoricen, efectúen algún pago o contraprestación u obtengan algún beneficio, incurrirán en responsabilidad y serán acreedores a las sanciones correspondientes.
5. Corresponderá a la SEP y a la SHCP, en el ámbito de sus competencias, la validación y autorización de los movimientos de creación, cancelación, conversión, reubicación, transferencia, cambio de centro de trabajo y promoción de las plazas/horas, que impliquen la modificación del Analítico de Plazas Federalizadas de las Autoridades Educativas.
6. Los movimientos de conversión, incluyendo las conversiones por compactación de plazas, no deberán generar presión presupuestaria en el ejercicio fiscal correspondiente, ni en los subsecuentes, y se deberá privilegiar los movimientos de conversión que no impliquen un crecimiento en la plantilla ocupacional autorizada.

El flujo del procedimiento de autorización se describe en el Anexo 1.



7. Los movimientos de plazas/horas incluidos en los presentes Criterios, deberán alinearse a los requerimientos de las estructuras ocupacionales determinadas para cada centro de trabajo, así como garantizar normalidad mínima de operación escolar, la asesoría y acompañamiento a las escuelas y la permanencia de los trabajadores en las escuelas durante el ciclo escolar establecido por las Autoridades Educativas.
8. La vigencia de los movimientos solicitados por las Autoridades Educativas, será la que autorice la SHCP.
9. En los casos de ingreso sólo procederán pagos retroactivos hasta por cuarenta y cinco días naturales, siempre y cuando se acredite la asistencia del personal durante dicho periodo en las plazas/horas respectivas, con base en la fecha de autorización de los movimientos solicitados por las Autoridades Educativas, conforme a lo dispuesto en el Artículo 26-A, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal.
10. Los movimientos señalados en los presentes Criterios, comprenderán la totalidad de categorías y puestos registrados por la SEP y la SHCP. Es decir, en tanto no se afecte la prestación del servicio educativo, la estructura ocupacional que corresponde a los centros de trabajo y la normalidad mínima de operación escolar, se podrán considerar movimientos con categorías para la creación de puestos y viceversa.
11. Las Autoridades Educativas por ningún motivo podrán expedir nombramientos o generar compromisos para la prestación de servicios, en plazas cuya autorización no haya sido notificada por la SEP. Quienes incumplan con lo dispuesto en el presente principio general, incurrirán en responsabilidad y serán acreedores a las sanciones correspondientes.
12. Los movimientos de conversión, reubicación, transferencia o cambio de centro de trabajo de las plazas/horas Federalizadas y Conciliadas, que soliciten las Autoridades Educativas, y que impliquen un cambio de zona económica, sólo podrán dictaminarse favorablemente con efectos a partir del inicio del ciclo escolar siguiente, en relación al ciclo escolar en que la Autoridad Educativa haya presentado la solicitud del movimiento.
13. Las plazas/horas sujetas a un movimiento de cancelación, no podrán ser creadas nuevamente en el Analítico de Plazas Federalizadas de las Autoridades Educativas, y solo se conservarán como registro histórico.
14. Sólo podrán crearse plazas de las categorías o puestos que se relacionan en el Anexo 2.
15. El Centro de Trabajo en el que la Autoridad Educativa radique la plaza, debe corresponder a la naturaleza, nivel educativo y modalidad educativa.

VI. Creación.

1. Proceso mediante el cual se autoriza la asignación de un recurso presupuestario para la creación de una nueva plaza/hora, en una categoría o puesto, propuesta por la Autoridad Educativa, de conformidad con las necesidades educativas, la estructura ocupacional de los centros de trabajo donde serán radicadas y los principios generales de los presentes criterios.
2. La SHCP, de conformidad con los recursos aprobados en el Presupuesto de Egresos de la Federación vigente, es la única instancia facultada para autorizar plazas/horas de nueva creación.
3. La SEP, de conformidad con las estructuras ocupacionales de los centros de trabajo, a los procesos de programación detallada y a las solicitudes presentadas por las Autoridades Educativas, formulará las propuestas de creación de plazas/horas de cada Entidad Federativa, conforme a las necesidades educativas; tipo de centro de trabajo donde serán radicadas; naturaleza de las categorías, puestos y horas; zona económica, y vigencia.
4. La SEP solicitará el dictamen presupuestario de autorización para la creación de plazas/horas a la SHCP, la cual con base en los recursos aprobados en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal correspondiente y en la normatividad vigente, analizará y en su caso, dictaminará lo conducente.
5. La SEP, con base en el dictamen presupuestario autorizado por la SHCP, procederá a modificar el Analítico de Plazas de cada Autoridad Educativa, producto de la creación de plazas.
6. La SEP comunicará a las Autoridades Educativas las plazas/horas creadas, así como su vigencia y zona económica, precisando que su ocupación se realizará de conformidad con lo dispuesto en la LGSPD para los procesos de ingreso o promoción a funciones docentes, técnico docentes, de dirección, supervisión y asesoría técnica pedagógica en la Educación Básica; en lo establecido en las disposiciones aplicables para el resto de los Modelos de Administración de Personal que operen en las entidades federativas, y en apego a los principios generales 2, 3 y 4.
7. Las Autoridades Educativas, con motivo de la autorización de creación de plazas/horas, procederán a su ubicación en el centro de trabajo, de conformidad con las necesidades educativas existentes, la estructura ocupacional aprobada y de acuerdo a la programación detallada, informando a la SEP para su registro en el Sistema de Administración de la Nómina Educativa.

VII. Cancelación.

1. Proceso mediante el cual una plaza/hora deja de tener soporte presupuestario para su ocupación y se elimina del Analítico de Plazas, quedando solamente en los registros históricos, por lo cual no podrá ser nuevamente ocupada.
2. La SEP y la SHCP, en el ámbito de sus competencias, verificarán la procedencia y, en su caso, autorizarán los movimientos de cancelación solicitados por las Autoridades Educativas.
3. La SEP modificará el Analítico de Plazas Federalizadas y Conciliadas de cada Autoridad Educativa, con motivo de la cancelación de plazas.
4. La SEP comunicará a la Autoridad Educativa las plazas/horas canceladas, así como los efectos del movimiento.
5. La Autoridad Educativa deberá realizar la actualización de la estructura ocupacional del centro de trabajo en la que se cancelaron las plazas/horas, informando a la SEP para la actualización del SIGED.
6. No se podrán cancelar plazas/horas que estén ocupadas, que correspondan a vacantes con titular en licencia, que se encuentren en litigio judicial, así como aquellas vinculadas a los distintos procesos de evaluación, en términos de la LGSPD, y en las demás disposiciones aplicables para el resto de los Modelos de Administración de Personal.
7. La cancelación de plazas/horas no significará su eliminación del módulo de servicios personales del SIGED, y se conservarán como información histórica en estatus "Cancelada", lo que imposibilitará su ocupación al no contar con soporte presupuestario.

VIII. Conversión.

1. Consiste en cancelar una o varias plazas/horas, para la creación de otras, de manera compensada. Este movimiento comprende también la compactación o descompactación de horas, en atención a las necesidades educativas y a lo dispuesto en la LGSPD.
2. Las Autoridades Educativas solicitarán a la SEP los movimientos de conversión de plazas/horas, atendiendo las necesidades del servicio educativo y la estructura ocupacional de los centros de trabajo, observando lo siguiente:



- 2.1 El movimiento de conversión de plazas deberá ser necesariamente compensado presupuestariamente, y considerarse tanto el costo asociado a la plaza como el de la persona; es decir, no deberán incluir recursos de economías u otras partidas de gasto.

Los movimientos de conversión, no deberán generar presión presupuestaria en el ejercicio fiscal correspondiente, ni en los subsecuentes, por lo que se deberán privilegiar los movimientos de conversión que no impliquen un crecimiento en la plantilla ocupacional autorizada.

En el caso de que se genere un ahorro presupuestario por el movimiento de conversión, la SEP y la SHCP determinarán el mecanismo de registro y aplicación de los recursos correspondientes.

- 2.2 No se podrán convertir plazas que estén ocupadas, que correspondan a vacantes con titular en licencia o que se encuentren en litigio judicial o en Concurso de Ingreso o Promoción para su ocupación, en este último caso, cuando no correspondan a horas-semana-mes, salvo lo dispuesto en el numeral 3 de este apartado.
- 2.3 Cuando las plazas/horas a cancelar cuenten con niveles de carrera magisterial, la Autoridad Educativa únicamente podrá considerar para el cálculo de la disponibilidad presupuestaria de la conversión el costo de la plaza sin el estímulo de carrera magisterial y demás prestaciones asociadas a éste.

La SEP y la SHCP determinarán en aquellos casos excepcionales, que estén debidamente motivados y justificados, que el estímulo de carrera magisterial pueda ser aplicado para instrumentar lo dispuesto en la Ley General del Servicio Profesional Docente y atender otras necesidades del servicio educativo, quedando sujeto a la disponibilidad presupuestaria del ejercicio fiscal correspondiente, así como el mecanismo de registro y control del monto del estímulo de carrera magisterial.

- 2.4 La Autoridad Educativa deberá incorporar a su petición, los elementos que justifiquen y demuestren que el movimiento de conversión atiende específicamente las necesidades del servicio en la entidad y que el mismo se apegue a la estructura ocupacional del centro de trabajo donde se radicarán las plazas/horas que se derivan del movimiento.

Será responsabilidad de la Autoridad Educativa contar con la documentación probatoria para su presentación ante las instancias fiscalizadoras.

- 2.5 La SEP validará que la creación de plazas/horas por conversión se apegue a la estructura ocupacional autorizada y que corresponda al centro de trabajo en las que serán radicadas.
- 2.6 Las plazas creadas tendrán estatus “Vacante”; su ocupación procederá de conformidad con lo establecido en la normatividad aplicable al modelo de administración de personal que corresponda, así como a los criterios de compatibilidad establecidos en el Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos, y se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en dicha materia, que se puede consultar en la página www.gob.mx/sfp. Las plazas canceladas quedarán en estatus “Cancelada” y no podrán ser ocupadas o consideradas en algún tipo de movimiento comprendido en los presentes Criterios.
3. Serán procedentes los movimientos de conversión en plazas/horas ocupadas cuando los mismos se encuentren previstos en la LGSPD y demás disposiciones aplicables, se apeguen a las necesidades educativas y a la estructura ocupacional del centro de trabajo.
4. La SEP determinará la procedencia o no de las solicitudes presentadas por las Autoridades Educativas y, en su caso, gestionará el proceso de conversión de plazas ante la SHCP, la cual dictaminará lo conducente.
5. La SEP modificará el Analítico de Plazas Federalizadas de cada Autoridad Educativa, con base en los movimientos de conversión de plazas/horas aprobados por la SHCP, comprendiendo las cancelaciones y creaciones.
6. La SEP comunicará a la Autoridad Educativa las plazas convertidas, canceladas y creadas, así como los efectos del movimiento.
7. La Autoridad Educativa deberá realizar la actualización de la estructura ocupacional del centro de trabajo donde se convirtieron las plazas/horas canceladas y creadas, garantizando que el movimiento no deberá exceder de la autorizada. La actualización deberá ser informada a la SEP para los efectos conducentes.

VIII.I Conversión por Compactación.

1. Consiste en cancelar plazas por hora-semana-mes, para la creación de manera compensada de otras por hora-semana-mes, con valor en enteros y hasta la cantidad establecida en los Criterios de compatibilidad, en apego a la estructura ocupacional del centro de trabajo donde vayan a ser radicadas y desempeñadas.

2. Las Autoridades Educativas solicitarán a la SEP los movimientos de conversión por compactación de plazas, atendiendo las necesidades del servicio educativo y la estructura ocupacional de los centros de trabajo, y observando lo siguiente:
 - 2.1 El presupuesto de las plazas a compactar, deberá ser igual al asignado a las plazas a cancelar.
 - 2.2 Para realizar una compactación, la Autoridad Educativa deberá considerar el total de horas autorizadas por asignatura en el centro de trabajo, a efecto de que no se rebase el número de horas previstas para cada una de ellas. Para validar lo anterior, será necesario que la propuesta de compactación cuente con la autorización de la SEP.
 - 2.3 El resultado de la compactación de plazas puede tener como destino un mismo centro de trabajo, en los casos que así corresponda.
 - 2.4 No se podrán compactar plazas que estén ocupadas, que correspondan a vacantes con titular en licencia o que se encuentren en litigio judicial, salvo lo dispuesto en el numeral 3 de este apartado.
 - 2.5 La SEP validará que la creación de plazas/horas por compactación se apegue a la estructura ocupacional autorizada y que corresponda al centro de trabajo en las que serán radicadas.
 - 2.6 Las plazas compactadas deberán tener estatus de "Vacante", y su ocupación procederá de conformidad con lo establecido en la normatividad aplicable al modelo de administración de personal que corresponda, así como a los Criterios de compatibilidad establecidos en el Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos, y se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en dicha materia que se puede consultar en www.gob.mx/sfp . Las plazas/horas canceladas quedarán en estatus de "Cancelada", y por ningún motivo podrán ser ocupadas o consideradas en algún tipo de movimiento comprendido en los presentes Criterios.
3. Serán procedentes los movimientos de conversión en plazas/horas ocupadas cuando los mismos se encuentren previstos en la LGSPD y demás disposiciones aplicables, se apeguen a las necesidades educativas y a la estructura ocupacional del centro de trabajo y demás disposiciones aplicables.



4. La SEP determinará la procedencia o no de las solicitudes presentadas por las Autoridades Educativas y, en su caso, gestionará el proceso de conversión por compactación de plazas ante la SHCP, la cual dictaminará lo conducente.
5. La SEP modificará el Analítico de Plazas Federalizadas y Conciliadas de cada Autoridad Educativa, con base en los movimientos de conversión por compactación de plazas/horas aprobados por la SHCP, comprendiendo las cancelaciones y creaciones.
6. La SEP comunicará a la Autoridad Educativa las plazas compactadas canceladas y creadas, así como los efectos del movimiento.
7. La Autoridad Educativa deberá realizar la actualización de la estructura ocupacional del centro de trabajo en la que se compactaron las plazas/horas canceladas y creadas, garantizando que el movimiento no deberá exceder de la autorizada conforme a lo establecido en el numeral 2.2 del presente apartado; la actualización deberá ser informada a la SEP para los efectos conducentes.

VIII.II Conversión por Descompactación.

1. Consiste en descompactar plazas por hora-semana-mes, para la creación de manera compensada de otras por hora-semana-mes, con valor en enteros, en apego a la estructura ocupacional del centro de trabajo donde vayan a ser radicadas y desempeñadas.
2. Las Autoridades Educativas solicitarán a la SEP los movimientos de conversión por descompactación de plazas, atendiendo a las necesidades del servicio educativo y la estructura ocupacional de los centros de trabajo, y observando lo siguiente:
 - 2.1 El presupuesto de las plazas a descompactar, deberá ser necesariamente igual al que corresponde a las plazas a crear.
 - 2.2 Para realizar una descompactación, la Autoridad Educativa deberá considerar el total de horas autorizadas por asignatura en el centro de trabajo, a efecto de que no rebase el número de horas previstas para cada una de ellas. Para validar lo anterior, será necesario que la propuesta de descompactación cuente con la autorización de la SEP.
 - 2.3 El resultado de la descompactación de plazas, deberá atender las necesidades educativas y a la estructura ocupacional del centro de trabajo.



- 2.4 No se podrán descompactar plazas que estén ocupadas, que correspondan a vacantes con titular en licencia o que se encuentren en litigio judicial, salvo lo dispuesto en el numeral 3 de este apartado.
- 2.5 La SEP validará que la creación de plazas/horas por descompactación se apegue a la estructura ocupacional autorizada y que corresponda al centro de trabajo en las que serán radicadas.
- 2.6 Las plazas descompactadas deberán tener estatus de "Vacante", y su ocupación procederá de conformidad con lo establecido en la normatividad aplicable al modelo de administración de personal que corresponda, así como a los Criterios de compatibilidad establecidos en el Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos, y se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en dicha materia que se puede consultar en www.gob.mx/sfp. Las plazas/horas canceladas quedarán en estatus de "Cancelada", y por ningún motivo podrán ser ocupadas o consideradas en algún tipo de movimiento comprendido en los presentes Criterios.
3. Serán procedentes los movimientos de conversión por descompactación en plazas/horas ocupadas cuando los mismos se encuentren previstos en la LGSPD y demás disposiciones aplicables, se apeguen a las necesidades educativas y a la estructura ocupacional del centro de trabajo.
4. La SEP determinará la procedencia o no de las solicitudes presentadas por las Autoridades Educativas y, en su caso, gestionará el proceso de conversión por descompactación de plazas ante la SHCP, la cual dictaminará lo conducente.
5. La SEP modificará el Analítico de Plazas Federalizadas y Conciliadas de cada Autoridad Educativa, con base en los movimientos de conversión por descompactación de plazas/horas aprobados por la SHCP, comprendiendo las cancelaciones y creaciones.
6. La SEP comunicará a la Autoridad Educativa las plazas descompactadas, canceladas y creadas, así como los efectos del movimiento.
7. La Autoridad Educativa deberá realizar la actualización de la estructura ocupacional del centro de trabajo en la que descompactaron las plazas/horas canceladas y creadas, garantizando que el movimiento no exceda de la autorizada conforme a lo establecido en el numeral 2.2 del presente apartado. La actualización deberá ser informada a la SEP para los efectos conducentes.

IX. Reubicación.

1. Es el movimiento que consiste en reasignar presupuestariamente una o más plazas vacantes de una Entidad Federativa a otra.
2. La Entidad Federativa deberá verificar que el código de la categoría o puesto de las plazas de un determinado nivel y modalidad educativa a reubicar, sea igual u homólogo con la Autoridad Educativa receptora. En caso contrario no podrá realizarse dicho movimiento.
3. Las Autoridades Educativas deberán solicitar a la SEP el movimiento de reubicación de las plazas, atendiendo a las necesidades del servicio educativo y a la estructura ocupacional del centro de trabajo donde será ubicada, observando lo siguiente:
 - 3.1 Se deberá contar con las anuencias por parte de las Autoridades Educativas involucradas en el proceso de entrada y salida de las plazas a reubicar.
 - 3.2 El presupuesto de las plazas a reubicar, deberá ser igual o mayor al que corresponda a las plazas a cancelar. Para el caso de plazas por hora-semanales en las que exista un déficit presupuestario, la Autoridad Educativa cedente deberá proporcionar como fuente de financiamiento plazas/horas vacantes que compensen el movimiento.
 - 3.3 La Autoridad Educativa cedente, deberá prever, en su caso, en el movimiento de reubicación, la diferencia presupuestaria derivada de las prestaciones registradas por la SEP, que correspondan a la Autoridad Educativa receptora.
 - 3.4 No se podrá reubicar las plazas vacantes, que tengan titular en licencia o con antecedentes de litigio judicial.
 - 3.5 Las plazas reubicadas deberán tener estatus "Vacante", y su ocupación procederá de conformidad con lo establecido en la normatividad aplicable al modelo de administración de personal que corresponda; las plazas canceladas quedarán con estatus de "Cancelada" y no podrán ser ocupadas.
 - 3.6 Las plazas objeto de reubicación no podrán ser ocupadas mientras el movimiento no esté autorizado.
 - 3.7 La reubicación de las plazas no deberá afectar la normalidad mínima de operación escolar, las estructuras ocupacionales autorizadas y que correspondan a los centros de trabajo de origen y destino; las Autoridades Educativas serán responsables de mantener el equilibrio de las mismas.

4. La SEP verificará la procedencia de las solicitudes realizadas por las Autoridades Educativas y, en su caso, solicitará el movimiento de reubicación de las plazas ante la SHCP, la cual dictaminará lo conducente. En caso de reubicaciones desde o hacia los ramos administrativos 11 o 25, se estará además a los procedimientos específicos que se establezcan para esos propósitos.
5. La SEP registrará en el Analítico de Plazas Federalizadas de cada Autoridad Educativa, la reubicación de las plazas realizada de conformidad con el dictamen presupuestario emitido por la SHCP.
6. La SEP comunicará a las Autoridades Educativas receptoras y cedentes la reubicación de las plazas, así como los efectos del movimiento, los cuales en centros de trabajo sustantivos invariablemente deberán corresponder a más tardar 1 día antes del inicio del ciclo escolar.
7. Las Autoridades Educativas deberán realizar la actualización de las estructuras ocupacionales de los centros de trabajo en los que se reubicaron las plazas que no deberán exceder a la autorizada, informando a la SEP para su registro.

IX. I Reubicación del Ramo 11 y 25 al 33 y viceversa.

1. La Autoridad Educativa deberá atender lo establecido en los numerales 1, 2 y 3 del Apartado VIII Reubicación.
2. El Ramo 11 o 25 deberá referenciar en el Módulo de Servicios Personales del Portal Aplicativo de la SHCP (PASH), el número de folio que registró la UR del Ramo 33 en el MSP/Administración de Plazas del SIGED.
3. La SEP, una vez verificado que el costo del movimiento es compensado, solicitará a la SHCP el dictamen correspondiente, adjuntando para ello el Formato Único de Movimientos Presupuestarios de Servicios Personales, los números de folios del SIGED y del PASH, tanto de destino como de origen, señalando el costo del periodo (vigencia del movimiento 16 de enero o 16 de agosto), complemento a la anualidad y regularizable y especificando la partida presupuestaria (Ramo 33 y Ramo 11 o 25).
4. La SEP solicitará a la SHCP el registro y autorización del movimiento en el Modulo de Adecuaciones Presupuestarias (MAP).

5. La SHCP realizará el análisis correspondiente y en caso de ser favorable, autorizará la adecuación presupuestaria en el MAP y en el MSP/Administración de Plazas del SIGED.
6. La SEP realizará lo establecido en los numerales 4 y 5 del Apartado VIII Reubicación. Las autoridades educativas efectuarán lo señalado en el numeral 6 del citado apartado.

X. Transferencia.

1. Es el movimiento para reasignar presupuestariamente a una persona con las plazas que ocupa, de una Entidad Federativa a otra. Estos movimientos sólo podrán tener vigencia al inicio del ciclo escolar siguiente, en relación al ciclo escolar en que la Autoridad Educativa haya presentado la solicitud del movimiento.
2. La Entidad Federativa deberá verificar que el perfil del trabajador corresponda a la categoría o puesto que desempeña; asimismo, que el código de la categoría o puesto de las plazas de un determinado nivel y modalidad educativa a transferir, sea igual u homólogo en la Entidad Federativa o la Unidad Administrativa u Órgano Desconcentrado receptor. En caso contrario no podrá realizarse dicho movimiento.
3. Las Autoridades Educativas cedentes y receptoras, deberán solicitar a la SEP el movimiento de transferencia del personal y de las plazas que ocupa, atendiendo a las necesidades del servicio educativo y la estructura ocupacional del centro de trabajo en el que será adscrito, observando lo siguiente:
 - 3.1 Se deberá contar con las anuencias por parte de las Autoridades Educativas involucradas en el proceso de entrada y salida de las plazas a transferir, así como del trabajador, en las que acepta las condiciones laborales y salariales vigentes en la Entidad Federativa receptora.
 - 3.2 El presupuesto de las plazas a transferir, deberá ser igual o mayor al asignado a las plazas a cancelar. Para el caso de plazas en las que exista un déficit presupuestario, la Autoridad Educativa cedente deberá proporcionar como fuente de financiamiento plazas/horas vacantes que compensen el movimiento. Cuando el trabajador ocupe plazas por hora-semana-mes deberá manifestar su conformidad por escrito para que con las horas que tenga asignadas se financie el déficit.



- 3.3 No se podrá transferir al personal y las plazas: que ocupa, que tengan titular en licencia, en litigio judicial; con resultado no idóneo en el concurso de ingreso o insuficiente en la Evaluación del Desempeño, que se encuentre en proceso de regularización; en inducción por promoción a cargos de Dirección o Asesoría Técnica Pedagógica, o ser sujeto de reconocimiento por movimiento lateral a funciones de Tutoría, Asesoría Técnica o Asesoría Técnica Pedagógica.
- 3.4 En la Entidad Federativa cedente, las plazas transferidas deberán quedar con estatus de "Cancelada", y no podrán ser ocupadas.
- 3.5 La SEP validará que con la solicitud de transferencia del personal y de las plazas que ocupa no se afecten las estructuras ocupacionales autorizadas y que correspondan a los centros de trabajo de origen y destino; las Autoridades Educativas serán responsables de mantener el equilibrio de las mismas.
- 3.6 La Autoridad Educativa cedente, deberá prever, en el caso de las plazas del Modelo 2 (Docente de Educación Básica), que la diferencia presupuestaria derivada de las prestaciones registradas por la SEP, así como el nivel del estímulo del extinto programa de carrera magisterial asignado al trabajador, correspondan al costo de la categoría de la entidad receptora.
4. La SEP verificará la procedencia de las solicitudes realizadas por las Autoridades Educativas y, en su caso, solicitará el movimiento de transferencia de las plazas ante la SHCP, la cual dictaminará lo conducente.
5. La SEP registrará en el Analítico de Plazas Federalizado de cada Autoridad Educativa, la transferencia a las plazas realizada, de conformidad con el dictamen presupuestario emitido por la SHCP.
6. La SEP comunicará a las Autoridades Educativas receptoras y cedentes la transferencia de personal y de las plazas que ocupa, así como los efectos del movimiento, los cuales en centros de trabajo sustantivos invariablemente deberán corresponder a más tardar 1 día antes del inicio del ciclo escolar.
7. Las Autoridades Educativas deberán realizar la actualización de las estructuras ocupacionales de los centros de trabajo de los que se transfieren y reciben las plazas, que no deberán exceder a las autorizadas, informando a la SEP para su registro.
8. Verificar que el código de la categoría o puesto de las plazas de un determinado nivel y modalidad educativa, sea igual u homólogo en la Entidad Federativa o la Unidad Administrativa u Órgano Desconcentrado receptor. En caso contrario no podrá realizarse dicho movimiento.

X. I Transferencias del Ramo 11 y 25 al 33 y viceversa.

1. La Entidad Federativa o la Unidad Administrativa u Órgano Desconcentrado deberá atender lo establecido en los numerales 1, 2 y 3 del Apartado IX Transferencias.
2. El Ramo 11 o 25 deberá referenciar en el Módulo de Servicios Personales del Portal Aplicativo de la SHCP (PASH), el número de Folio que registró la UR del Ramo 33 en el MSP/Administración de Plazas del SIGED.
3. La SEP, una vez verificado que el costo del movimiento es compensado, solicitará a la SHCP el dictamen correspondiente, adjuntando para ello el Formato Único de Movimientos Presupuestarios de Servicios Personales, los números de Folios del SIGED y del PASH, tanto de destino como de origen, señalando el costo del periodo (vigencia del movimiento 16 de enero o 16 de agosto), complemento a la anualidad y regularizable y especificando la partida presupuestaria (Ramo 33 y Ramo 11 o 25).
4. La SEP, con oficio dirigido a la SHCP, solicitará obtener el registro y autorización en el Modulo de Adecuaciones Presupuestarias (MAP).
5. La SHCP realizará el análisis correspondiente, y en caso de ser favorable, autorizará la adecuación presupuestaria en el MAP y en el MSP/Administración de Plazas del SIGED.
6. La SEP realizará lo establecido en los numerales 4 y 5 del Apartado IX Transferencias. Las autoridades educativas efectuarán lo señalado en el numeral 6 del citado apartado.

XI. Cambio de Centro de Trabajo.

1. Es el movimiento de una plaza vacante u ocupada de un centro de trabajo a otro, por necesidades del servicio educativo y de acuerdo a la estructura ocupacional de los mismos; dentro de la misma Entidad Federativa, en igual o diferente zona económica, conforme a lo registrado por la SEP y SHCP.
2. Las Autoridades Educativas solicitarán el trámite de los movimientos de cambio de centro de trabajo en la misma zona económica y en igualdad de prestaciones de unas plazas vacantes u ocupadas, garantizando la normalidad mínima en la prestación de los servicios educativos y de conformidad con lo dispuesto en la LGSPD y demás disposiciones aplicables, en apego a las estructuras ocupacionales de los centros de trabajo.



3. La SEP y la SHCP, en el ámbito de sus respectivas competencias, verificarán la procedencia de las solicitudes de las Autoridades Educativas y, en su caso, autorizarán y registrarán el movimiento de cambio de centro de trabajo de las plazas vacantes u ocupadas.
4. En el supuesto de que los cambios de centro de trabajo se realicen entre distintas zonas económicas o existan diferencias en las prestaciones, que generen un déficit presupuestario, se deberá observar lo siguiente:
 - 4.1 Las Autoridades Educativas solicitarán la autorización de estos movimientos a la SEP; para el efecto, deberán presentar las fuentes de financiamiento del déficit presupuestario que motive el movimiento.
 - 4.2 La SEP verificará la procedencia de las solicitudes realizadas por las Autoridades Educativas, en el marco de lo dispuesto en la LGSPD y demás disposiciones aplicables, en el entendido que por ninguna razón se deberá provocar un superávit de plazas y de personal en las estructuras ocupacionales con motivo de los cambios de centro de trabajo. No podrá ser considerado para cambio de centro de trabajo, el personal y las plazas que ocupa, cuyo titular goce de licencia; con litigio judicial; cuando haya participado en procesos de evaluación con resultado no idóneo en concurso de ingreso o insuficiente en la de Desempeño; por estar en proceso de regularización; en inducción por promoción a cargos de Dirección o Asesoría Técnica Pedagógica, o por ser sujeto de reconocimiento por movimiento lateral a funciones de Tutoría, Asesoría Técnica o Asesoría Técnica Pedagógica.
 - 4.3 Conforme al resultado de este proceso de validación autorizará y registrará en el Analítico de Plazas, el cambio de zona económica de las plazas comprendidas en el movimiento, previo dictamen presupuestario de la SHCP. En ese sentido, la SEP y la SHCP, en el ámbito de sus respectivas competencias, emitirán la autorización de estas solicitudes con efectos solo al inicio de cada ciclo escolar.
 - 4.4 La SEP comunicará a la Autoridades Educativas la actualización de los Analíticos de Plazas, así como los efectos del movimiento.
5. En el caso de que se genere un ahorro presupuestario por el movimiento de cambio de zona económica, la SEP y la SHCP determinarán el mecanismo de registro y aplicación de los recursos correspondientes.



6. Las Autoridades Educativas deberán realizar la actualización de las estructuras ocupacionales de los movimientos de cambio de centros de trabajo, informando a la SEP para su registro.
7. El personal propuesto para ser cambiado de centro de trabajo, solamente podrá dejar este, hasta que reciba la autorización correspondiente por parte de la Autoridad Educativa.
8. Las plazas sujetas a cambio de centro de trabajo deberán apegarse a los Criterios de compatibilidad establecidos en el Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos, y se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en dicha materia, que se puede consultar en www.gob.mx/sfp.

XII. Promoción.

1. Son los movimientos que se desarrollan en el marco de los programas de promoción en la misma función con cambio de categoría por cancelación creación, en el marco de la LGSPD, así como de Carrera Administrativa y de Educación Superior, que comprenden cambios en las categorías o en niveles de identificación de las plazas que ocupan los trabajadores beneficiarios de los mismos.
2. Estos movimientos se sujetan a la disponibilidad presupuestaria que autorice la SHCP, a través del dictamen correspondiente.
3. La SEP comunicará a las Autoridades Educativas, conforme al dictamen emitido por la SHCP, el techo presupuestario para financiar los movimientos de incorporación y promoción de estos programas.
4. Las Autoridades Educativas deberán realizar los procesos que involucren los movimientos de incorporación y promoción a estos programas, de conformidad con el marco normativo aplicable.
5. Las Autoridades Educativas presentarán a la SEP los movimientos de incorporación y promoción aprobados, observando lo dispuesto en el marco normativo aplicable.



6. La SEP validará que los movimientos de incorporación y promoción presentados por las Autoridades Educativas se encuentren comprendidos en el techo presupuestario asignado para los mismos y se apeguen a lo dispuesto en la LGSPD y demás disposiciones aplicables; a las estructuras ocupacionales de los centros de trabajo, y que se encuentren comprendidos en el techo presupuestario asignado para los mismos.

Los movimientos de promoción por cambio de categoría solo serán procedentes cuando se sustenten íntegramente en el resultado de la evaluación del desempeño.

7. La SEP y la SHCP, en el ámbito de sus competencias, autorizarán y registrarán, en su caso, en el analítico de plazas, las modificaciones a los niveles con que son identificadas las plazas comprendidas en los movimientos de incorporación de estos programas.
8. La SEP controlará los movimientos de bajas y licencias sin goce de sueldo del personal comprendido en estos programas, que motiven el cambio de nivel de identificación de las plazas, a través de su registro en el Sistema de Administración de la Nómina Educativa.

XI. Disposiciones Generales.

1. Los presentes Criterios entrarán en vigor a partir de la fecha de su suscripción y dejarán sin efectos los emitidos mediante oficio OM-0647/2014 de fecha 24 de septiembre de 2014.
2. La SEP podrá establecer periodos extraordinarios para la atención de los movimientos de plazas comprendidos en los presentes Criterios, a efecto de dar atención a lo previsto en la LGSPD, la implementación del Sistema de Administración de la Nómina Educativa, y demás programas Institucionales.
3. Con excepción de los presentes Criterios y Procedimiento, los movimientos se atenderán conforme a lo siguiente:
 - 3.1 Del 16 de agosto al 31 de diciembre de cada año, para los movimientos con vigencia a partir del 16 de enero del año siguiente.
 - 3.2 Del 01 de enero al 30 de junio de cada año, para los movimientos con vigencia a partir del 16 de agosto de mismo año.
4. La SEP comunicará vía electrónica las autorizaciones y notificaciones a las que se hace referencia en los presentes Criterios.



5. La inobservancia de los presentes Criterios y Procedimiento, será causal de responsabilidad administrativa.
6. Para los casos de interpretación o en lo no previsto en estos Criterios, se estará a lo que establezcan, en el ámbito de sus atribuciones, la SHCP y la SEP. La SEP resolverá de conformidad con lo dispuesto en la LGSPD y demás disposiciones aplicables, así como de acuerdo al ámbito de competencia de las Direcciones Generales de Personal; de Presupuesto y Recursos Financieros; de Planeación, Programación y Estadística Educativa; y de la Coordinación Nacional del Servicio Profesional Docente.

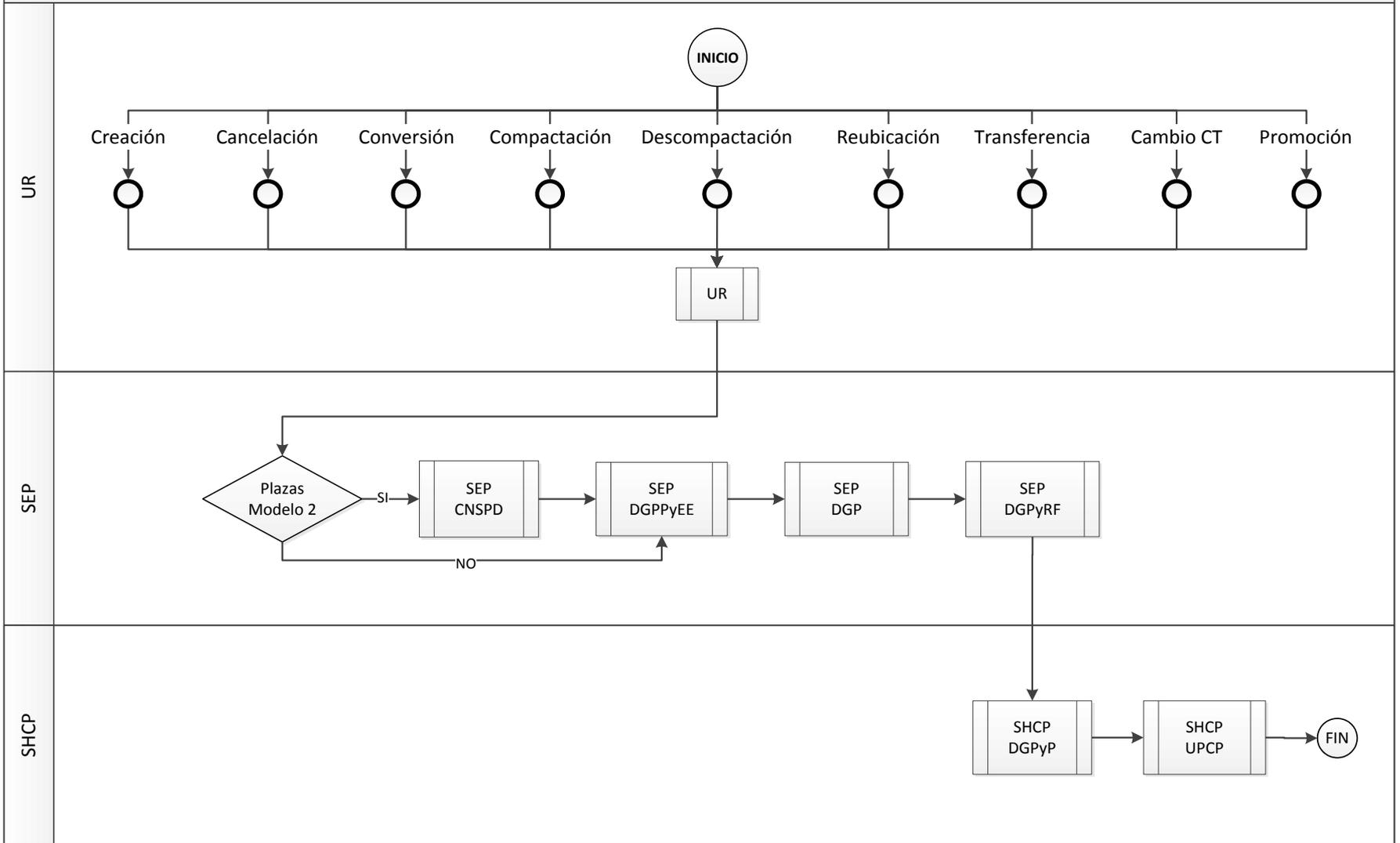
El original del presente documento se encuentra debidamente firmado por quienes lo suscriben y resguardado en la Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros

DR. OTTO GRANADOS ROLDÁN
SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN,
EVALUACIÓN Y COORDINACIÓN

DRA. IRMA ADRIANA GÓMEZ CAVAZOS
OFICIAL MAYOR

Anexo 1

Flujo de autorización para movimientos de plazas



UR: Entidad Federativa

CNSPD: Coordinación Nacional del Servicio Profesional Docente

DGPPyEE: Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa

DGP: Dirección General de Personal

DGPyRF: Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros

DGPyP: Dirección General de Programación y Presupuesto "A"

UPCP: Unidad de Política y Control Presupuestario

Anexo 2

FONE: Categorías y Puestos para la Creación de Plazas

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | MODELO | BASE- CONFIANZA | TIPO | HORAS DE SERVICIO | HORAS DE CLASE | HORAS DE COMPATIBILIDAD |
|-----------------|---|----------------------------|--------------------|------|----------------------|-------------------|----------------------------|
| MODELO 1 | SERVIDORES PÚBLICOS DE MANDO | | | | | | |
| CF52118 | DIRECTOR GENERAL | 1 MANDO | C | P | 40 | 0 | 36 |
| CF52317 | DIRECTOR DE ÁREA | 1 MANDO | C | P | 40 | 0 | 36 |
| CF01012 | SUBDIRECTOR DE ÁREA | 1 MANDO | C | P | 40 | 0 | 36 |
| CF01059 | JEFE DE DEPARTAMENTO | 1 MANDO | C | P | 40 | 0 | 36 |
| MODELO 2 | DOCENTE DE EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | |
| E01 | EDUCACIÓN INICIAL | | | | | | |
| E0113 | INSPECTORA PARA CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 48 | 0 | 48 |
| E0125 | DIRECTORA PARA CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 36 | 0 | 36 |
| E0195 | EDUCADORA PARA CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 0 | 36 | 36 |
| E01 | EDUCACIÓN PREESCOLAR | | | | | | |
| E0101 | INSPECTORA DE JARDINES DE NIÑOS, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 48 | 0 | 48 |
| E0102 | INSPECTOR DE ENSEÑANZAS MUSICALES PARA JARDÍN DE NIÑOS, EN EL DISTRITO FEDERAL | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 24 | 0 | 24 |
| E0105 | INSPECTOR GENERAL DE SECTOR DE JARDÍN DE NIÑOS, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 48 | 0 | 48 |
| E0121 | DIRECTORA DE JARDÍN DE NIÑOS, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 25 | 0 | 20 |
| E0165 | PROFESOR DE ENSEÑANZAS MUSICALES ELEMENTALES PARA JARDÍN DE NIÑOS, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | H | 0 | 0 | 0 |
| E0181 | MAESTRA DE JARDÍN DE NIÑOS, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 0 | 25 | 20 |
| E0183 | HORAS DE ACOMPAÑANTE DE MÚSICA PARA JARDÍN DE NIÑOS, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | H | 0 | 0 | 0 |
| E0191 | PROMOTOR DE COMUNIDAD RURAL, TÉCNICO EN EDUCACIÓN PREESCOLAR, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 36 | 0 | 36 |
| E02 | EDUCACIÓN PRIMARIA | | | | | | |
| E0201 | INSPECTOR DE ZONA DE ENSEÑANZA PRIMARIA, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 48 | 0 | 48 |
| E0205 | JEFE DE SECTOR DE EDUCACIÓN PRIMARIA, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 48 | 0 | 48 |
| E0213 | INSPECTOR DE INTERNADOS DE ENSEÑANZA PRIMARIA, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 48 | 0 | 48 |
| E0221 | DIRECTOR DE PRIMARIA, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 25 | 0 | 20 |
| E0223 | DIRECTOR DE INTERNADO DE PRIMARIA, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 24 | 0 | 36 |
| E0241 | SUBDIRECTOR SECRETARIO DE INTERNADO DE PRIMARIA, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 24 | 0 | 36 |
| E0261 | MAESTRO DE ADIESTRAMIENTO DE PRIMARIA, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | H | 0 | 0 | 0 |
| E0265 | MAESTRO DE ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS DE INTERNADO DE PRIMARIA, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | H | 0 | 0 | 0 |
| E0281 | MAESTRO DE GRUPO DE PRIMARIA, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 0 | 25 | 20 |
| E0289 | MAESTRO "A" DE PRIMARIA RURAL | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 0 | 25 | 20 |
| E0291 | MAESTRO "B" DE PRIMARIA RURAL | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 0 | 25 | 20 |
| E03 | EDUCACIÓN SECUNDARIA | | | | | | |
| E0301 | INSPECTOR GENERAL DE SEGUNDA ENSEÑANZA, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 48 | 0 | 48 |
| E0321 | DIRECTOR DE SECUNDARIA, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 48 | 0 | 48 |
| E0325 | DIRECTOR DE INTERNADO DE SECUNDARIA, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 48 | 0 | 48 |
| E0327 | DIRECTOR DE SECUNDARIA PARA TRABAJADORES, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 48 | 0 | 48 |
| E0341 | SUBDIRECTOR SECRETARIO DE SECUNDARIA, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 48 | 0 | 48 |
| E0345 | SUBDIRECTOR SECRETARIO DE SECUNDARIA NOCTURNA, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 48 | 0 | 48 |
| E0351 | JEFE DE ENSEÑANZA SECUNDARIA, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 48 | 0 | 48 |
| E0361 | PROFESOR DE ENSEÑANZAS DE ADIESTRAMIENTO DE SECUNDARIA, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | H | 0 | 0 | 0 |
| E0363 | PROFESOR DE ENSEÑANZA SECUNDARIA, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | H | 0 | 0 | 0 |
| E0365 | PROFESOR DE ADIESTRAMIENTO DE SECUNDARIA, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | H | 0 | 0 | 0 |
| E04 | EDUCACIÓN SECUNDARIA TÉCNICA | | | | | | |
| E0401 | INSPECTOR GENERAL DE SECUNDARIAS TÉCNICAS | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 48 | 0 | 48 |
| E0421 | DIRECTOR DE ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 48 | 0 | 48 |
| E0441 | SUBDIRECTOR SECRETARIO DE ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 48 | 0 | 48 |
| E0451 | JEFE DE ENSEÑANZA SECUNDARIA TÉCNICA, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 48 | 0 | 48 |
| E0461 | PROFESOR DE ADIESTRAMIENTO DE SECUNDARIA TÉCNICA, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | H | 0 | 0 | 0 |
| E0463 | PROFESOR DE ENSEÑANZA SECUNDARIA TÉCNICA, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | H | 0 | 0 | 0 |
| E0465 | PROFESOR DE ADIESTRAMIENTO DE SECUNDARIA TÉCNICA, FORÁNEO, TITULADO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | H | 0 | 0 | 0 |
| E05 | ENSEÑANZA AGROPECUARIA | | | | | | |
| E06 | EDUCACIÓN ESPECIAL | | | | | | |
| E0629 | DIRECTOR DE ESCUELA DE EDUCACIÓN ESPECIAL | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 30 | 0 | 20 |
| E0631 | DIRECTOR DE ESCUELA DE EXPERIMENTACIÓN PEDAGÓGICA, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 30 | 0 | 30 |
| E0633 | SUPERVISOR DE EDUCACIÓN ESPECIAL, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 48 | 0 | 48 |
| E0681 | MAESTRO DE ESCUELA DE EXPERIMENTACIÓN PEDAGÓGICA, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 0 | 25 | 20 |
| E0687 | MAESTRO DE EDUCACIÓN ESPECIAL | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 0 | 25 | 20 |
| E0689 | MAESTRO PSICÓLOGO ORIENTADOR PARA EDUCACIÓN ESPECIAL | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 25 | 0 | 20 |
| E07 | EDUCACIÓN FÍSICA | | | | | | |
| E0701 | INSPECTOR NORMALISTA DE EDUCACIÓN FÍSICA, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 48 | 0 | 48 |
| E0761 | PROFESOR DE EDUCACIÓN FÍSICA, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | H | 0 | 0 | 0 |
| E0763 | PROFESOR NORMALISTA DE EDUCACIÓN FÍSICA, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | H | 0 | 0 | 0 |
| E0765 | PROFESOR Y LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | H | 0 | 0 | 0 |
| E08 | ENSEÑANZA NORMAL | | | | | | |
| E09 | ENSEÑANZA TECNOLÓGICA, VOCACIONAL O TÉCNICA SUPERIOR | | | | | | |
| E10 | ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS Y MUSICALES | | | | | | |
| E11 | MEJORAMIENTO PROFESIONAL DEL MAGISTERIO | | | | | | |
| E12 | EDUCACIÓN FEDERAL | | | | | | |
| E13 | MISIONES CULTURALES | | | | | | |
| E1303 | INSPECTOR DE MISIONES CULTURALES, MAESTRO NORMALISTA URBANO TITULADO, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 48 | 0 | 36 |
| E1305 | JEFE DE MISIÓN CULTURAL, MAESTRO NORMALISTA URBANO TITULADO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 48 | 0 | 36 |
| E1331 | MAESTRO "A" DE MISIÓN CULTURAL | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 48 | 0 | 36 |
| E1333 | MAESTRO "B" DE MISIÓN CULTURAL | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 48 | 0 | 36 |
| E1335 | MAESTRO "C" DE MISIÓN CULTURAL | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 48 | 0 | 36 |
| E14 | EDUCACIÓN INDÍGENA | | | | | | |
| E1401 | INSPECTOR DE MÚSICA, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 24 | 0 | 24 |
| E1403 | INSPECTOR GENERAL DE ASUNTOS INDÍGENAS, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 48 | 0 | 48 |
| E1405 | JEFE DE BRIGADA DE MEJORAMIENTO INDÍGENA MAESTRO NORMALISTA URBANO TITULADO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 48 | 0 | 36 |
| E1411 | JEFE DE ZONA DE SUPERVISIÓN DE EDUCACIÓN INDÍGENA | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 48 | 0 | 48 |
| E1421 | DIRECTOR DE CENTRO DE INTEGRACIÓN SOCIAL INDÍGENA, MAESTRO NORMALISTA URBANO TITULADO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 24 | 0 | 48 |
| E1435 | PROFESOR "A" DE ENSEÑANZAS AGROPECUARIAS, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 18 | 12 | 30 |
| E1437 | PROFESOR "B" DE ENSEÑANZAS AGROPECUARIAS, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 18 | 12 | 30 |
| E1441 | PROFESOR "A" DE ADIESTRAMIENTO TÉCNICO PARA INDÍGENAS, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 36 | 0 | 36 |
| E1443 | PROFESOR "B" DE ADIESTRAMIENTO TÉCNICO PARA INDÍGENAS, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 36 | 0 | 36 |

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | MODELO | BASE- CONFIANZA | TIPO | HORAS DE SERVICIO | HORAS DE CLASE | HORAS DE COMPATIBILIDAD |
|-----------------|--|----------------------------|--------------------|------|----------------------|-------------------|----------------------------|
| E1445 | SUBDIRECTOR SECRETARIO DE CENTRO DE INTEGRACIÓN SOCIAL INDÍGENA MAESTRO NORMALISTA URBANO TITULADO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 24 | 0 | 48 |
| E1451 | PROFESOR ORIENTADOR DE ENFERMERÍA, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 0 | 36 | 36 |
| E1461 | ORIENTADOR DE COMUNIDAD DE PROMOCIÓN INDÍGENA, MAESTRO NORMALISTA URBANO TITULADO, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 0 | 24 | 36 |
| E1471 | MAESTRO "A" DE MÚSICA DE EDUCACIÓN INDÍGENA, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 0 | 36 | 36 |
| E1473 | MAESTRO "B" DE MÚSICA DE EDUCACIÓN INDÍGENA, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 0 | 36 | 36 |
| E1475 | DIRECTOR BILINGÜE DE EDUCACIÓN PREESCOLAR INDÍGENA | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 25 | 0 | 20 |
| E1481 | INSPECTOR BILINGÜE DE EDUCACIÓN PRIMARIA INDÍGENA | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 48 | 0 | 48 |
| E1483 | DIRECTOR BILINGÜE DE EDUCACIÓN PRIMARIA INDÍGENA | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 25 | 0 | 20 |
| E1485 | MAESTRO BILINGÜE DE EDUCACIÓN PRIMARIA INDÍGENA | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 0 | 25 | 20 |
| E1487 | PROMOTOR BILINGÜE DE EDUCACIÓN PRIMARIA INDÍGENA | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 36 | 0 | 36 |
| E1489 | MAESTRO BILINGÜE DE EDUCACIÓN PREESCOLAR INDÍGENA | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 0 | 25 | 20 |
| E1491 | PROMOTOR BILINGÜE DE EDUCACIÓN PREESCOLAR INDÍGENA | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 36 | 0 | 36 |
| E1493 | MAESTRO "A" DE BRIGADA DE MEJORAMIENTO INDÍGENA | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 48 | 0 | 36 |
| E1495 | MAESTRO "B" DE BRIGADA DE MEJORAMIENTO INDÍGENA | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 48 | 0 | 36 |
| E1497 | MAESTRO "C" DE BRIGADA DE MEJORAMIENTO INDÍGENA | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 48 | 0 | 36 |
| E1499 | MAESTRO DE CENTRO DE INTEGRACIÓN SOCIAL INDÍGENA, NORMALISTA URBANO TITULADO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 0 | 24 | 36 |
| E15 | EDUCACIÓN BÁSICA PARA ADULTOS | | | | | | |
| E1501 | INSPECTOR DE EDUCACIÓN BÁSICA PARA ADULTOS, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 10 | 0 | 10 |
| E1525 | DIRECTOR DE EDUCACIÓN BÁSICA PARA ADULTOS NOCTURNA, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 10 | 0 | 10 |
| E1587 | PROFESOR DE EDUCACIÓN BÁSICA PARA ADULTOS NOCTURNA, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 0 | 10 | 10 |
| E1589 | PROFESOR DE CENTRO DE ENSEÑANZA OCUPACIONAL NOCTURNA, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 10 | 0 | 10 |
| E16 | JEFES DE TALLER | | | | | | |
| E1601 | JEFE "A" DE TALLER, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 20 | 0 | 20 |
| E1609 | JEFE "E" DE TALLER, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 36 | 0 | 36 |
| E1611 | JEFE "F" DE TALLER, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 36 | 0 | 36 |
| E1613 | JEFE "G" DE TALLER, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 36 | 0 | 36 |
| E1615 | JEFE "H" DE TALLER, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 36 | 0 | 36 |
| E17 | MAESTROS DE TALLER | | | | | | |
| E1707 | MAESTRO "D" DE TALLER, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 36 | 0 | 36 |
| E1709 | MAESTRO "E" DE TALLER, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 36 | 0 | 36 |
| E1711 | MAESTRO "F" DE TALLER, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 36 | 0 | 36 |
| E1713 | MAESTRO "G" DE TALLER, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 36 | 0 | 36 |
| E1715 | MAESTRO "H" DE TALLER, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 36 | 0 | 36 |
| E18 | AYUDANTES DE TALLER DE EDUCACIÓN PRIMARIA | | | | | | |
| E1811 | AYUDANTE "A" DE TALLER DE PRIMARIA, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 18 | 0 | 18 |
| E1813 | AYUDANTE "B" DE TALLER DE PRIMARIA, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 18 | 0 | 18 |
| E1815 | AYUDANTE "C" DE TALLER DE PRIMARIA, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 18 | 0 | 18 |
| E1817 | AYUDANTE "D" DE TALLER DE INTERNADO DE PRIMARIA, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 20 | 0 | 20 |
| E1819 | AYUDANTE "E" DE TALLER DE INTERNADO DE PRIMARIA, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 24 | 0 | 24 |
| E19 | AYUDANTES DE TALLER DE ENSEÑANZA AGROPECUARIA | | | | | | |
| E20 | AYUDANTES DE TALLER DE EDUCACIÓN INDÍGENA | | | | | | |
| E2001 | AYUDANTE "A" DE TALLER DE INDUSTRIAS DE EDUCACIÓN INDÍGENA, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 18 | 0 | 18 |
| E2003 | AYUDANTE "B" DE TALLER DE INDUSTRIAS DE EDUCACIÓN INDÍGENA, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 18 | 0 | 18 |
| E2005 | AYUDANTE "C" DE TALLER DE INDUSTRIAS DE EDUCACIÓN INDÍGENA, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 18 | 0 | 18 |
| E2007 | AYUDANTE "D" DE TALLER DE INDUSTRIAS DE EDUCACIÓN INDÍGENA, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 24 | 0 | 24 |
| E21 | AYUDANTES DE TALLER PARA LA CAMPAÑA DE ALFABETIZACIÓN | | | | | | |
| E2101 | AYUDANTE "A" DE TALLER PARA ALFABETIZACIÓN, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 25 | 0 | 25 |
| E2102 | AYUDANTE "B" DE TALLER PARA ALFABETIZACIÓN, EN EL DISTRITO FEDERAL | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 25 | 0 | 25 |
| E22 | AYUDANTES DE TALLER VARIOS | | | | | | |
| E2221 | AYUDANTE "A" DE TALLER, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 18 | 0 | 18 |
| E2223 | AYUDANTE "B" DE TALLER, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 18 | 0 | 18 |
| E2225 | AYUDANTE "C" DE TALLER, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 18 | 0 | 18 |
| E2227 | AYUDANTE "D" DE TALLER, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 18 | 0 | 18 |
| E2229 | AYUDANTE "E" DE TALLER, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 24 | 0 | 24 |
| E2231 | AYUDANTE "F" DE TALLER, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 24 | 0 | 24 |
| E2233 | AYUDANTE "G" DE TALLER, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 36 | 0 | 36 |
| E23 | PREFECTOS | | | | | | |
| E2331 | PREFECTO "A", FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 36 | 0 | 36 |
| E2333 | PREFECTO "B", FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 36 | 0 | 36 |
| E2335 | PREFECTO "C", FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 36 | 0 | 36 |
| E24 | AYUDANTES DIVERSOS | | | | | | |
| E2401 | HORAS DE AYUDANTE "A", FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | H | 0 | 0 | 0 |
| E2403 | AYUDANTE "B", FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 25 | 0 | 25 |
| E2405 | AYUDANTE "C", FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 20 | 0 | 20 |
| E2407 | AYUDANTE "D", FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 24 | 0 | 24 |
| E2409 | AYUDANTE "E", FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 30 | 0 | 30 |
| E25 | ENSEÑANZA AUDIOVISUAL | | | | | | |
| E2501 | PROMOTOR "A" DE EDUCACIÓN AUDIOVISUAL, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 30 | 0 | 30 |
| E2503 | PROMOTOR "B" DE EDUCACIÓN AUDIOVISUAL, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 30 | 0 | 30 |
| E2505 | PROMOTOR "C" DE EDUCACIÓN AUDIOVISUAL, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 30 | 0 | 30 |
| E2513 | ORIENTADOR PROFESIONAL DE EDUCACIÓN AUDIOVISUAL, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 0 | 12 | 12 |
| E27 | TELESECUNDARIA | | | | | | |
| E2709 | JEFE DE SECTOR DE TELESECUNDARIA, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 48 | 0 | 48 |
| E2711 | INSPECTOR DE ZONA DE TELESECUNDARIA, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 48 | 0 | 48 |
| E2725 | DIRECTOR, MAESTRO DE TELESECUNDARIA, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 48 | 0 | 48 |
| E2781 | HORAS DE MAESTRO DE TELESECUNDARIA, FORÁNEO | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | H | 0 | 0 | 0 |
| E30 | ENSEÑANZA DE INGLÉS | | | | | | |
| E3001 | PROFESOR DE ENSEÑANZA DE INGLÉS | 2 DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA | B | H | 0 | 0 | 0 |
| EH | FEDERALIZADO DE HIDALGO | | | | | | |
| MODELO 3 | PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | |
| A | ADMINISTRATIVO | | | | | | |
| A01803 | ADMINISTRATIVO ESPECIALIZADO | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| A01805 | ADMINISTRATIVO ESPECIALIZADO | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| A01806 | ANALISTA ADMINISTRATIVO | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| A01807 | JEFE DE OFICINA | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| A01820 | AYUDANTE ADMINISTRATIVO | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| A02802 | AGENTE DE INFORMACIÓN | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| A02804 | PROMOTOR | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| A03803 | SECRETARÍA DE APOYO | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| A03804 | SECRETARÍA "C" | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| C | COMUNICACIONES | | | | | | |

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | MODELO | BASE- CONFIANZA | TIPO | HORAS DE SERVICIO | HORAS DE CLASE | HORAS DE COMPATIBILIDAD |
|-----------|---|-------------------------|--------------------|------|----------------------|-------------------|----------------------------|
| C01806 | EDITOR | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| C01808 | ASISTENTE EN TÉCNICAS DE LA COMUNICACIÓN | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| C02802 | OPERADOR DE EQUIPO DE COMUNICACIONES | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| P | PROFESIONAL | | | | | | |
| P01801 | ABOGADO | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| P02802 | MEDICO | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| P03802 | DENTISTA CIRUJANO | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| P04802 | PSICÓMETRA | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| P04803 | PSICÓLOGO | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| S | SERVICIOS | | | | | | |
| S01803 | OFICIAL DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| S01804 | JEFE DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| S01807 | ASISTENTE DE SERVICIOS EN PLANTEL | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| S01808 | ASISTENTE DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| S01812 | AUXILIAR DE SERV. Y MANTTO. EN PLANTEL | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| S02803 | MESERO | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| S02804 | COCINERA | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| S02805 | ECÓNOMO | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| S02810 | ASISTENTE DE COCINA | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| S03802 | CHOFER | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| S05805 | TÉCNICO MEDIO EN IMPRENTA | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| S05806 | TÉCNICO EN IMPRENTA | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| S08802 | OFICIAL DE MANTENIMIENTO MECÁNICO | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| S09801 | ELECTRICISTA | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| S10802 | TECN. EN MANTTO. DE EQPO. DE COMUNIC. | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| T | TÉCNICO | | | | | | |
| T03803 | TÉCNICO MEDIO | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| T03804 | ESPECIALISTA TÉCNICO | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| T04801 | ILUMINADOR TEATRAL | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| T04802 | BAILARÍN | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| T04803 | MÚSICO | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| T05808 | TÉCNICO BIBLIOTECARIO | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| T05809 | ASISTENTE BIBLIOTECARIO | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| T06803 | COORD. DE TÉCNICOS EN COMPUTACIÓN | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| T06806 | OPERADOR DE EQUIPO | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| T08803 | DIBUJANTE | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| T09802 | ENFERMERA | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| T09803 | ENFERMERA ESPECIALIZADA | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| T13801 | AUXILIAR DE FOTÓGRAFO | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| T13803 | FOTÓGRAFO | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| T13807 | LABORATORISTA DE FOTOGRAFÍA | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| T14805 | PUERICULTOR | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| T14807 | NIÑERA ESPECIALIZADA | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| T16803 | LABORATORISTA | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| T16807 | ASISTENTE DE LABORATORIO | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| T17804 | OPERADOR DE EQUIPO ESPECIALIZADO | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| T18802 | MARINERO | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| T18804 | ASISTENTE ESPECIALIZADO DE SERVICIO NAVAL | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| T18817 | ESPECIALISTA DE SERVICIO NAVAL | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| T22818 | JEFE DE OFICINA TÉCNICA EN RADIO Y T.V. | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| T22827 | ASISTENTE TÉCNICO EN RADIO Y T.V. | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| T22828 | OFICIAL TÉCNICO EN RADIO Y T.V. | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| T25802 | TERAPISTA | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| T26802 | TRABAJADORA SOCIAL PASANTE | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| T26803 | TRABAJADORA SOCIAL | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| T26804 | TRABAJADORA SOCIAL TITULADA | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| T26805 | AYUDANTE DE TRABAJO SOCIAL | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| ED | EDUCACION | | | | | | |
| ED01804 | ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE CAPACITACIÓN | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| ED02809 | PEDAGOGO ESPECIALIZADO | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| ED02810 | TUTOR ESCOLAR | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | B | P | 40 | 0 | 36 |
| CF | CONFIANZA | | | | | | |
| CF03803 | CHOFER DE DIRECTOR DE ÁREA | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | C | P | 40 | 0 | 36 |
| CF03809 | CHOFER DE SPS | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | C | P | 40 | 0 | 36 |
| CF04805 | SECRETARIA EJECUTIVA "D" | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | C | P | 40 | 0 | 36 |
| CF04806 | SECRETARIA EJECUTIVA "C" | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | C | P | 40 | 0 | 36 |
| CF04807 | SECRETARIA EJECUTIVA "B" | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | C | P | 40 | 0 | 36 |
| CF04808 | SECRETARIA EJECUTIVA "A" | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | C | P | 40 | 0 | 36 |
| CF06801 | GUARDA | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | C | P | 40 | 0 | 36 |
| CF07810 | AUXILIAR DE MANEJADOR DE VALORES | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | C | P | 40 | 0 | 36 |
| CF07817 | RESPONSABLE DE FONDOS Y VALORES | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | C | P | 40 | 0 | 36 |
| CF08822 | SUPERVISOR | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | C | P | 40 | 0 | 36 |
| CF10804 | CAPITÁN DE BARCO | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | C | P | 40 | 0 | 36 |
| CF11806 | INSPECTOR | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | C | P | 40 | 0 | 36 |
| CF12803 | COORDINADOR DE TÉCNICOS EN COMPUTACIÓN | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | C | P | 40 | 0 | 36 |
| CF12804 | ANALISTA PROGRAMADOR "B" | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | C | P | 40 | 0 | 36 |
| CF12812 | PROGRAMADOR ESPECIALIZADO | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | C | P | 40 | 0 | 36 |
| CF12814 | ESPECIALISTA EN TELEINFORMÁTICA | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | C | P | 40 | 0 | 36 |
| CF12825 | ANALISTA DE SIST. MACRO COMPUTACIONALES | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | C | P | 40 | 0 | 36 |
| CF17805 | COLUMNISTA | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | C | P | 40 | 0 | 36 |
| CF21802 | ABOGADO | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | C | P | 40 | 0 | 36 |
| CF21803 | AUDITOR | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | C | P | 40 | 0 | 36 |
| CF21807 | ANALISTA PROFESIONAL | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | C | P | 40 | 0 | 36 |
| CF21817 | AUDITOR ESPECIALIZADO | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | C | P | 40 | 0 | 36 |
| CF21856 | PROF. DICTAMINADOR EN EL MANEJO DE F. Y V. | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | C | P | 40 | 0 | 36 |
| CF21858 | PROF. DICTAM. ESPEZADO. EN EL MANEJO DE F. Y V. | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | C | P | 40 | 0 | 36 |
| CF21859 | COORD. DE PROFESIONALES DICTAMINADORES | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | C | P | 40 | 0 | 36 |
| CF21887 | ASISTENTE EN ESTUDIOS PROFESIONALES | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | C | P | 40 | 0 | 36 |
| CF22811 | INVESTIGADOR ESPECIALIZADO | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | C | P | 40 | 0 | 36 |
| CF33821 | ESPECIALISTA TÉCNICO | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | C | P | 40 | 0 | 36 |
| CF33828 | PRODUCTOR RADIOFONICO BILINGÜE | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | C | P | 40 | 0 | 36 |
| CF33834 | TÉCNICO ESPECIALIZADO | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | C | P | 40 | 0 | 36 |
| CF33865 | JEFE DE UNIDAD RADIOFONICA BILINGÜE | 3 PAEE EDUCACIÓN BÁSICA | C | P | 40 | 0 | 36 |

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | MODELO | BASE- CONFIANZA | TIPO | HORAS DE SERVICIO | HORAS DE CLASE | HORAS DE COMPATIBILIDAD |
|---|---|------------------------------|--------------------|------|----------------------|-------------------|----------------------------|
| TIEMPO COMPLETO | | | | | | | |
| E7801 | PROFESOR ASISTENTE "A" (E.S.) TIEMPO COMPLETO | 4 DOCENTE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 0 | 40 | 40 |
| E7807 | PROFESOR ASOCIADO "A" (E.S.) TIEMPO COMPLETO | 4 DOCENTE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 0 | 40 | 40 |
| E7809 | PROFESOR ASOCIADO "B" (E.S.) TIEMPO COMPLETO | 4 DOCENTE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 0 | 40 | 40 |
| E7811 | PROFESOR ASOCIADO "C" (E.S.) TIEMPO COMPLETO | 4 DOCENTE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 0 | 40 | 40 |
| E7813 | PROFESOR TITULAR "A" (E.S.) TIEMPO COMPLETO | 4 DOCENTE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 0 | 40 | 40 |
| E7815 | PROFESOR TITULAR "B" (E.S.) TIEMPO COMPLETO | 4 DOCENTE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 0 | 40 | 40 |
| E7817 | PROFESOR TITULAR "C" (E.S.) TIEMPO COMPLETO | 4 DOCENTE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 0 | 40 | 40 |
| E7837 | TÉCNICO DOCENTE ASOCIADO "A" (E.S.) TIEMPO COMPLETO | 4 DOCENTE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 0 | 40 | 40 |
| HSM | | | | | | | |
| E7903 | PROFESOR DE ASIGNATURA "A" (E.S.) | 4 DOCENTE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | H | 0 | 0 | 0 |
| E7905 | PROFESOR DE ASIGNATURA "B" (E.S.) | 4 DOCENTE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | H | 0 | 0 | 0 |
| E7907 | TÉCNICO DOCENTE DE ASIGNATURA "A" (E.S.) | 4 DOCENTE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | H | 0 | 0 | 0 |
| E7925 | PROFESOR DE ASIGNATURA "C" (E.S.) | 4 DOCENTE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | H | 0 | 0 | 0 |
| MODELO 5 PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN SUPERIOR (HOMOLOGADO) | | | | | | | |
| SUBSISTEMA: EDUCACION NORMAL | | | | | | | |
| JA01004 | JEFE DE MESA | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| JA01009 | JEFE DE PROYECTO | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| JA01024 | PREFECTO | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| JA01026 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| JA01028 | CHOFER DE DIRECTOR GENERAL | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| JA04003 | ANALISTA DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| JA08003 | SECRETARIA BILINGÜE | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| JA08004 | TAQUIMECANOGRAFA | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| JA08005 | MECANOGRAFA | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| JA08016 | SECRETARIA DE DIRECTOR DE PLANTEL (ES) | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| JA08025 | SECRETARIA DE SUBDIRECTOR DE ÁREA | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| JA08026 | SECRETARIA DE DIRECTOR DE ÁREA | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| JA08027 | SECRETARIA DE LA OFICINA DE DIRECTOR GENERAL | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| JA08029 | SECRETARIA DE JEFE DE DEPARTAMENTO | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| JF34003 | SECRETARIA DE SUBDIRECTOR DE ÁREA | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | C | P | 40 | 0 | 36 |
| JF34004 | SECRETARIA DE JEFE DE DEPARTAMENTO | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | C | P | 40 | 0 | 36 |
| JF34006 | SECRETARIA DE DIRECTOR DE ÁREA | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | C | P | 40 | 0 | 36 |
| JF53019 | CHOFER DE DIRECTOR GENERAL | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | C | P | 40 | 0 | 36 |
| JF53034 | SECRETARIA DE LA OFICINA DE DIRECTOR GENERAL | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | C | P | 40 | 0 | 36 |
| JP01002 | ANALISTA ESPECIALIZADO | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| JP07539 | ANALISTA TÉCNICO ESPECIALIZADO | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| JS06006 | AUXILIAR DE INTENDENCIA | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| JS07002 | OFICIAL DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| JS08012 | OFICIAL DE SERVICIOS | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| JT03002 | ANALISTA TÉCNICO | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| JT03004 | AUXILIAR DE ANALISTA TÉCNICO | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| JT05003 | BIBLIOTECARIO | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| JT05010 | AUXILIAR DE BIBLIOTECA | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| JT07503 | TÉCNICO BIBLIOTECARIO | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| SUBSISTEMA: CENTROS DE ACTUALIZACION DEL MAGISTERIO | | | | | | | |
| MA01001 | JEFE DE OFICINA | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| MA01002 | SUBJEFE DE OFICINA | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| MA01003 | JEFE DE SECCION | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| MA01004 | JEFE DE MESA | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| MA01015 | GESTOR | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| MA01026 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| MA03003 | AUXILIAR DE INVENTARIOS | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| MA04003 | ANALISTA DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| MA04012 | AUXILIAR DE ANALISTA ADMINISTRATIVO | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| MA05007 | ARCHIVISTA | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| MA05010 | MENSAJERO | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| MA07003 | AGENTE DE INFORMACION | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| MA08001 | ESTENOGRAFO | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| MA08004 | TAQUIMECANOGRAFA | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| MA08005 | MECANOGRAFA | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| MA08016 | SECRETARIA DE DIRECTOR DE PLANTEL (ES) | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| MA08020 | SECRETARIA DE JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANTEL (ES) | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| MA08035 | SECRETARIA DE SUBDIRECTOR DE PLANTEL (ES) | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| MF07007 | PAGADOR | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | C | P | 40 | 0 | 36 |
| MF21001 | ABOGADO | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | C | P | 40 | 0 | 36 |
| MF33071 | JEFE DE BIBLIOTECA | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | C | P | 40 | 0 | 36 |
| MF34003 | SECRETARIA DE SUBDIRECTOR DE ÁREA | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | C | P | 40 | 0 | 36 |
| MF34004 | SECRETARIA DE JEFE DE DEPARTAMENTO | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | C | P | 40 | 0 | 36 |
| MF34015 | JEFE DE OFICINA | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | C | P | 40 | 0 | 36 |
| MF34016 | JEFE DE SECCION | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | C | P | 40 | 0 | 36 |
| MF34017 | JEFE DE MESA | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | C | P | 40 | 0 | 36 |
| MF34031 | ALMACENISTA | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | C | P | 40 | 0 | 36 |
| MF53019 | CHOFER DE DIRECTOR GENERAL | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | C | P | 40 | 0 | 36 |
| MS05006 | IMPRESOR | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| MS05008 | LINOTIPISTA | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| MS05010 | OPERADOR DE PRENSA | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| MS05011 | CORTADOR | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| MS05012 | ENCUADERNADOR | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| MS05015 | OPERADOR DE MAQUINAS DE REPRODUCCION | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| MS05019 | COMPAGINADOR | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| MS06002 | INTENDENTE | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| MS06006 | AUXILIAR DE INTENDENCIA | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| MS07008 | AUXILIAR DE MANTENIMIENTO | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| MS08011 | TÉCNICO EN MANTENIMIENTO | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| MS08015 | MECANICO AUTOMOTRIZ | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| MS09007 | ELECTRICISTA | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| MS12008 | CARPINTERO | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| MS13008 | CHOFER | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| MS14003 | VIGILANTE | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| MT03002 | ANALISTA TÉCNICO | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| MT03004 | AUXILIAR DE ANALISTA TÉCNICO | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| MT05003 | BIBLIOTECARIO | 5 PAAE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | MODELO | BASE- CONFIANZA | TIPO | HORAS DE SERVICIO | HORAS DE CLASE | HORAS DE COMPATIBILIDAD |
|-------------------------------|--|---------------------------|--------------------|------|----------------------|-------------------|----------------------------|
| MT05004 | AUXILIAR DE BIBLIOTECA | 5 PAEE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| MT08003 | DIBUJANTE | 5 PAEE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| MT13007 | FOTOGRAFO | 5 PAEE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| MT22015 | TÉCNICO AUDIOVISUAL | 5 PAEE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| MT22020 | AUXILIAR TÉCNICO EN GRABACION SONIDO Y PROYECCION | 5 PAEE EDUCACIÓN SUPERIOR | B | P | 40 | 0 | 36 |
| MODELO 6 | PERSONAL DE MANDO DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL | | | | | | |
| LA08015 | JEFE DE UNIDAD | 6 MANDO UPN | B | P | 40 | 0 | 36 |
| LF34160 | JEFE DE UNIDAD | 6 MANDO UPN | C | P | 40 | 0 | 36 |
| LA01003 | JEFE DE UNIDAD | 6 MANDO UPN | B | P | 40 | 0 | 36 |
| MODELO 7 | PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL | | | | | | |
| LA01003 | JEFE DE SECCION | 7 ADMINISTRATIVO UPN | B | P | 40 | 0 | 36 |
| LA01014 | CLASIFICADOR DE INFORMACION | 7 ADMINISTRATIVO UPN | B | P | 40 | 0 | 36 |
| LA01026 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 7 ADMINISTRATIVO UPN | B | P | 40 | 0 | 36 |
| LA04003 | ANALISTA DE SISTEMAS ADMISTRATIVO | 7 ADMINISTRATIVO UPN | B | P | 40 | 0 | 36 |
| LA04012 | AUXILIAR DE ANALISTA ADMINISTRATIVO | 7 ADMINISTRATIVO UPN | B | P | 40 | 0 | 36 |
| LA05004 | JEFE DE UNIDAD DE CORRESPONDENCIA | 7 ADMINISTRATIVO UPN | B | P | 40 | 0 | 36 |
| LA05009 | AUXILIAR DE CORRESPONDENCIA | 7 ADMINISTRATIVO UPN | B | P | 40 | 0 | 36 |
| LA06005 | PROMOTOR TÉCNICO | 7 ADMINISTRATIVO UPN | B | P | 40 | 0 | 36 |
| LA08015 | SECRETARIA EJECUTIVA | 7 ADMINISTRATIVO UPN | B | P | 40 | 0 | 36 |
| LA08016 | SECRETARIA | 7 ADMINISTRATIVO UPN | B | P | 40 | 0 | 36 |
| LA08017 | TAQUIMECANÓGRAFA ESPECIALIZADA | 7 ADMINISTRATIVO UPN | B | P | 40 | 0 | 36 |
| LA08020 | MECANÓGRAFA | 7 ADMINISTRATIVO UPN | B | P | 40 | 0 | 36 |
| LC02004 | REDACTOR TÉCNICO DE APOYO PROFESIONAL | 7 ADMINISTRATIVO UPN | B | P | 40 | 0 | 36 |
| LF34160 | COORDINADOR DEPARTAMENTAL | 7 ADMINISTRATIVO UPN | C | P | 40 | 0 | 36 |
| LP01002 | ANALISTA ESPECIALIZADO | 7 ADMINISTRATIVO UPN | B | P | 40 | 0 | 36 |
| LP01003 | AUXILIAR DE ANALISTA ESPECIALIZADO | 7 ADMINISTRATIVO UPN | B | P | 40 | 0 | 36 |
| LP05005 | CONTADOR | 7 ADMINISTRATIVO UPN | B | P | 40 | 0 | 36 |
| LP05016 | AUXILIAR DE CONTADOR ESPECIALIZADO | 7 ADMINISTRATIVO UPN | B | P | 40 | 0 | 36 |
| LP15004 | ODONTOLOGO ESPECIALIZADO | 7 ADMINISTRATIVO UPN | B | P | 40 | 0 | 36 |
| LS14012 | GUARDIAN | 7 ADMINISTRATIVO UPN | B | P | 40 | 0 | 36 |
| LS06002 | INTENDENTE | 7 ADMINISTRATIVO UPN | B | P | 40 | 0 | 36 |
| LS06006 | AUXILIAR DE INTENDENCIA | 7 ADMINISTRATIVO UPN | B | P | 40 | 0 | 36 |
| LS07020 | AYUDANTE GENERAL DE MANTENIMIENTO | 7 ADMINISTRATIVO UPN | B | P | 40 | 0 | 36 |
| LS08011 | TÉCNICO EN MANTENIMIENTO | 7 ADMINISTRATIVO UPN | B | P | 40 | 0 | 36 |
| LS12030 | JARDINERO | 7 ADMINISTRATIVO UPN | B | P | 40 | 0 | 36 |
| LT05006 | TÉCNICO BIBLIOTECARIO | 7 ADMINISTRATIVO UPN | B | P | 40 | 0 | 36 |
| LT05013 | BIBLIOTECARIO ESPECIALIZADO | 7 ADMINISTRATIVO UPN | B | P | 40 | 0 | 36 |
| LT05014 | ASISTENTE DE COORDINADOR BIBLIOTECARIO | 7 ADMINISTRATIVO UPN | B | P | 40 | 0 | 36 |
| LT06037 | ANALISTA DE SISTEMAS ESPECIALIZADO EN COMPUTO | 7 ADMINISTRATIVO UPN | B | P | 40 | 0 | 36 |
| LT29015 | ALMACENISTA ESPECIALIZADO | 7 ADMINISTRATIVO UPN | B | P | 40 | 0 | 36 |
| MODELO 8 | DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL | | | | | | |
| MEDIO TIEMPO | | | | | | | |
| E9007 | PROFESOR ASOCIADO "A" 1/2 T | 8 DOCENTE UPN | B | P | 0 | 20 | 20 |
| E9009 | PROFESOR ASOCIADO "B" 1/2 T | 8 DOCENTE UPN | B | P | 0 | 20 | 20 |
| E9011 | PROFESOR ASOCIADO "C" 1/2 T | 8 DOCENTE UPN | B | P | 0 | 20 | 20 |
| E9013 | PROFESOR TITULAR "A" 1/2 T | 8 DOCENTE UPN | B | P | 0 | 20 | 20 |
| E9015 | PROFESOR TITULAR "B" 1/2 T | 8 DOCENTE UPN | B | P | 0 | 20 | 20 |
| E9017 | PROFESOR TITULAR "C" 1/2 T. | 8 DOCENTE UPN | B | P | 0 | 20 | 20 |
| TRES CUARTOS DE TIEMPO | | | | | | | |
| TIEMPO COMPLETO | | | | | | | |
| E9207 | PROFESOR ASOCIADO "A" T.C. | 8 DOCENTE UPN | B | P | 0 | 40 | 40 |
| E9209 | PROFESOR ASOCIADO "B" T.C. | 8 DOCENTE UPN | B | P | 0 | 40 | 40 |
| E9211 | PROFESOR ASOCIADO "C" T.C. | 8 DOCENTE UPN | B | P | 0 | 40 | 40 |
| E9213 | PROFESOR TITULAR "A" T.C. | 8 DOCENTE UPN | B | P | 0 | 40 | 40 |
| E9215 | PROFESOR TITULAR "B" T.C. | 8 DOCENTE UPN | B | P | 0 | 40 | 40 |
| E9217 | PROFESOR TITULAR "C" T.C. | 8 DOCENTE UPN | B | P | 0 | 40 | 40 |
| E9243 | PROFESOR TEC. ASOCIADO "A" T.C. | 8 DOCENTE UPN | B | P | 0 | 40 | 40 |
| E9245 | PROFESOR TEC. ASOCIADO "B" T.C. | 8 DOCENTE UPN | B | P | 0 | 40 | 40 |
| E9247 | PROFESOR TEC. ASOCIADO "C" T.C. | 8 DOCENTE UPN | B | P | 0 | 40 | 40 |
| E9249 | PROFESOR T.C. TITULAR "A" T.C. | 8 DOCENTE UPN | B | P | 0 | 40 | 40 |
| E9251 | PROFESOR T.C. TITULAR "B" T.C. | 8 DOCENTE UPN | B | P | 0 | 40 | 40 |
| HSM | | | | | | | |
| E9303 | PROFESOR ASIGNATURA "A" | 8 DOCENTE UPN | B | H | 0 | 0 | 0 |
| E9305 | PROFESOR ASIGNATURA "B" | 8 DOCENTE UPN | B | H | 0 | 0 | 0 |