

PROGRAMA ANUAL

| ya. | | SUBC | OMITÉ DE ÉTICA Y PR PRO | REVENCIÓN DE CO GRAMA ANUAL DE | TRABAJO 2022 | DE | LA S | EPE- | n2FI | | | | | | a . | | |
|-----|--|--|---|--|---|-----|------|------|------|-----|-----|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| NO. | TEMA | OBJETIVO | META | ACTIVIDADES | MECANISMO DE VERIFICACIÓN | | | | | | ONO | | | CED | CCT | NOV | DIC |
| 1 | Actividades de Gestión del SCEPCI. | Llevar a cabo las sesiones ordinarias del SCEPCI. | Realizar al menos 2 sesiones ordinarias del Subcomité al año. | -Integrar la información de la sesión. -Convocar a los integrantes del Subcomité. -Elaborar Actas de las Sesiones. | de sesiones. | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | X | AGO | SEP | OCT | X | DIC |
| 2 | | Presentar y aprobar el Programa Anual de Trabajo 2023. | Aprobar El Programa Anual de Trabajo 2023. | -Elaborar ProgramaPresentar en la Segunda Sesión Ordinaria del SubcomitéValidación por los integrantes del Subcomité. | 2023 validado por los integrantes del Subcomité. | | 0 | | | | | | 70. | | | X | |









PROGRAMA ANUAL

| 3 | | | Dar | Realizar | Seguimiento a | -Oficios | У | | | | | | | | - | |
|--------|-----|-----------------|----------------|---------------------|-----------------|-------------------|-----|---|---|-----|----|--|-----|---|---|---|
| | | | seguimiento a | seguimiento a la | difusión y/o | comunicados | | | | | | | | | | |
| | | Declaración | difusión y/o | difusión y7o | divulgación que | | | | | | | | | | | |
| | l r | patrimonial y | divulgación | divulgación | contenga | presentación | de | | | | | | | | | |
| | (| de Interés. | dirigida a los | respecto a | | declaración | , | | | | | | | | | |
| 1. | | | servidores | orientación | para la | patrimonial y | de | | | | x | | | | | |
| | | | públicos | dirigida a los | TO THE STREET | interés. | | | | | ^ | | | | | |
| | | | estatales y | servidores | dirigida a los | – 1 – Town | | | | | | | | 1 | | |
| 3.30 | | | federales, de | públicos de la | | -Entre otros. | | | | | 1 | | | | | |
| 100 | | | oficinas | S.E.P.E. U.S.E.T. a | 1 A | | | | | | | | | | | |
| | | | centrales y de | | | | | | | | | | | | | |
| | | | niveles | servidores | obligados a | | | | | | | | | | | 1 |
| | | | educativos de | públicos | presentar sus | | | | | | | | | | | |
| | | | la S.E.P.E. | cumplan con la | declaraciones. | | | | | | | | | | | |
| | | | U.S.E.T. que | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | | | están | su declaración | | | | | | | | | , | | | |
| | | | | patrimonial y de | | | | | | | | | | | | |
| | | | presentar | Interés. | | | | | | | | | | | | |
| | | | declaración | | | | | | | | | | | | | |
| Stars. | 23 | | patrimonial y | | | | | | | | 0 | | | | | |
| | šća | | de interés. | D !' | Flaborar | -Oficio de infor | rme | | | | | | | | | |
| 4 | | Control Interno | Semana de | 1 | | | de | 1 | | 1 | | | | | / | |
| | 100 | | capacitación | semana de | material | al Comite | ue | | M | 11. | MX | | 111 | | | |



SEPE SECRETARÍA DI PUBLICA DEL USER Unidad de Jervicios educativos



PROGRAIMA ANUAL

| | | Interno, a través de los | para todo el personal de | Prevención de Conflictos de Interés para la semana de capacitación a | respecto al material del Subcomité de Ética y Conflictos de Interés. | X | | | | |
|---|--|--|---|--|--|--------------|---|---|--|--|
| 5 | Lineamientos del Subcomité de Ética de Prevención de Conflictos de Interés de la SEPE-USET 2019. | de Ética de Prevención de Conflictos de Interés de la | Ética de Prevención de Conflictos de Interés de la | Realizar la revisión a los Lineamientos del Subcomité de Ética de | solicitud de revisión a lo integrantes de Subcomité de Ética y Conflicto | e s el | 0 | X | | |



SEPE SEGRETARÍA DI DUVACIÓN PÚBLICA DEL MACO

USET UNIDACIDE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA



PROGRAMA ANUAL

| 6 | Ética Administrativa para los Servidores Públicos de la | Código de Ética Administrativa para los | Validación por las instancias correspondientes del Código de Ética Administrativa para los Servidores Públicos de la S.E.P.E. | correspondiente ante la Secretaría de la Función Pública del Código de Ética Administrativa para los Servidores Públicos de la S.E.P.E. | solicitud a la Secretaría de la Función Pública, respecto a la existencia o no de observaciones de dicho Código, así como el trámite a seguir. -Oficios de respuesta. | X | X | X | X | X | X | | | |
|---|--|--|---|---|--|--------|---|---|---|---|---|--|---|--|
| 7 | Código de Ética Administrativa para los Servidores | • | las instancias correspondientes del Código de | seguimiento correspondiente | solicitud a la e Secretaría de la r Función Pública | a a | | | 0 | | | | 1 | |



Carretera Federal Libre Tlaxcala – Puebla, Km. 1.5 lnt. 5, Col. Las Ánimas, Tlaxcala C.P. 90030 Tel. 246 462 3600 ext. 1020



USET



PROGRAMA ANUAL

| Públicos de la U.S.E.T. | Servidores Públicos de la para U.S.E.T. Servidores Públicos de U.S.E.T. | los del Código de Ética la Administrativa para los Servidores Públicos de la U.S.E.T. | de observaciones de dicho Código, así como el trámite a seguir. -Oficios de respuesta. | X | X | X | X | X | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|
| 8 Difusión y divulgación del Código de Conducta para los Servidores Públicos de la S.E.P.E., así como el Reglamento Interior de la S.E.P.E. | públicos de la Conducta de S.E.P.E. conozcan el Públicos Código de Conducta el Reglame | de mediante los medios impresos y/o electrónicos de el Código de mo Conducta dela nto S.E.P.E., así | efecto de remitirlos a sus Departamentos y/o Áreas para su divulgación y conocimiento, | | X | | | | | | |



SEPE SECRETARIO SE EDU

ACIÓN U

UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA



PROGRAMA ANUAL

| 9 | divulgación del Código de Conducta | servidores públicos de la U.S.E.T. conozcan el Código de Conducta para los Servidores Públicos, así como el Reglamento Interior, ambos | Código de Conducta de la U.S.E.T., así como el Reglamento Interior de la U.S.E.T. | mediante medios impresos y/o electrónicos el Código de Conducta de la | remitirlos a sus Departamentos y/o Áreas para su divulgación y conocimiento, | X | | | | |
|----|---|--|--|--|--|---|--|--|--|--|
| 10 | Capacitación, actualización y sensibilización respecto a temas relacionados con Ética, Conducta y Anticorrupción. | todo el personal de oficinas centrales de la S.E.P.E. U.S.E.T. respecto a | todo el personal de oficinas centrales de la S.E.P. U.S.E.T. respecto a temas relacionados | organizar y convocar a un curso de capacitación y actualización a todo el personal | de Recursos Humanos de la U.S.E.T. a efectos de Programar, organizar y convocar a un | ô | | | | |



SEPE SECRETARÍA DE ETUACIÓA PÚBLICA DEL ESTA



PROGRAMA ANUAL

| con | Ética, Anticorrupción. | respecto a temas relacionados con Ética, Conducta y Anticorrupción | actualización a todo el personal de oficinas centrales de la S.E.P.E U.S.E.T. respecto a temas relacionados con Ética, Conducta y Anticorrupción. | | | X | |
|-----|------------------------|--|---|--|--|---|--|
|-----|------------------------|--|---|--|--|---|--|

NOTA: Programa Anual sujeto a modificación derivado de la contingencia generada por el coronavirus SARS-COV2, así como sus variantes.

Carretera Federal Libre Tlaxcala – Puebla, Km. 1.5 Int. 5, Col. Las Ánimas, Tlaxcala C.P. 90030 Tel. 246 462 3600 ext. 1020

SEPE SECRETARÍA DE EDVA PÚBLICA DEL ESTAPO USETT UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVO DEI ESTADO DE TLAXCALA



PROGRAMA ANUAL

INTEGRANTES DEL SUBCOMITÉ

C.P. JULIO ÁNGEI BECERRA HERNÁNDEZ

PRESIDENTE

C.P. GRISEL VÁZQUEZ MENDIETA

SECRETARIA EJECUTIVA

Suplente C.P. ISABEL COCA **GUARNEROS**

VOCAL

LIC AMÉRICA

GUADALUPE PAREDES HERNÁNDEZ

VOCAL

DR. GILBERTO PINEDA MARTÍNEZ

VOCAL





