



Corporación Kaysen  
RESULTADOS DE  
EVALUACIÓN  
ESCUELAS DE TIEMPO  
COMPLETO

Agosto del 2016

## **EVALUACIÓN DE LAS ESCUELAS DE TIEMPO COMPLETO**

El Programa de Escuelas de Tiempo Completo (PETC) es una iniciativa de la Secretaría de Educación Pública (SEP) que se orienta al fortalecimiento de la educación básica y encamina sus esfuerzos para dar cumplimiento a lo dispuesto en el párrafo tercero del artículo 3o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el cual establece que el Estado garantizará la calidad en la educación obligatoria de manera que los materiales y métodos educativos, la organización escolar, la infraestructura educativa y la idoneidad de los docentes y directivos garanticen el máximo logro de aprendizaje de los educandos (Diario Oficial de la Federación [DOF], 2015).

Para dar respuesta a lo anterior el Estado de Tlaxcala a través del programa que funciona en este, decide realizar entre sus acciones encaminadas a lograr la calidad, una evaluación de las escuelas que participan en el PETC, para lo cual encomienda a la Corporación Kaysen su realización.

El objetivo general de la evaluación fue Conocer la situación actual de las escuelas por medio de la opinión de sus actores: Directivos, Docentes, Alumnos y Padres de Familia a fin de tener un panorama que contribuya a la toma de decisiones del PETC Tlaxcala en el proceso de fortalecimiento de sus escuelas´.

Kaysen organizó la estrategia y estructura para llevar a cabo la evaluación: solicitó el número de escuelas participantes, construyó los instrumentos de recogida de datos, supervisó el llenado de éstos, concentró la información, la analizó estadísticamente planteó las conclusiones y propone al final algunas sugerencias a partir de los resultados obtenidos.

De acuerdo al PETC Tlaxcala en el 2016 existen 527 escuelas incorporadas al programa. Para obtener un panorama de la situación actual se sacó una muestra de la población total de estudio que incluyó a 55 escuelas, que estadísticamente muestra una tendencia válida para toda la población de estudio.

Los niveles educativos con los cuales se trabajó fueron preescolar con un 24%, primaria con un 58% y telesecundarias con un 18% (Figura 1), de los cuales se encuestaron a 55 Directores, 400 Docentes, 1500 padres de familia y 2050 alumnos (Figura2)

Para la obtención se los datos se emplearon cuatro cuestionarios diferentes: uno dirigido a los Directores, uno a los Docentes, otro al alumnado y uno a los padres de familia. Se utilizó una escala Likert en el cuestionario de los últimos tres actores, ya que es una escala de medición que permite acercarse a la variabilidad evaluativa de

### *Evaluación Escuelas de Tiempo Completo*

las personas en relación al objeto de estudio. A los Directores se les aplicó una guía de entrevista. Todos los instrumentos se ponen a disposición en caso de requerirse.

Los instrumentos fueron aplicados por el equipo académico de Kaysen, quien además fue el encargado de realizar el análisis estadístico, las conclusiones y sugerencias.

El cuestionario de los alumnos se dirigió a la percepción y actitudes que tienen de su escuela en aspectos como en el involucramiento y significado que dan al aprendizaje, la participación, la satisfacción en ella así como su sentido de pertenencia. El criterio evaluativo responde al hecho de que, en la educación básica es necesario asegurar que los alumnos aprendan a aprender y aprendan a convivir y, en consecuencia, establezcan de manera conjunta acciones para generar ambientes óptimos para el logro de los aprendizajes, así como un clima escolar agradable y seguro para el alumnado, de tal forma que se perciba a la escuela como un espacio de protección y desarrollo (SEP, 2015)

El cuestionario de docentes se dirigió al reconocimiento de lo que sabe del alumnado, la planeación, la comunicación entre pares y con padres de familia, las oportunidades de capacitación y el trabajo directivo; de tal forma que los datos apoyen las propuestas normativas de la SEP (2015) que menciona que es importante que el colectivo docente cuente con información de sus alumnos y del contexto escolar en el que se desempeña.

El cuestionario de padres de familia buscó indagar la percepción general hacia los servicios educativos que recibe de la escuela: acción docente, participación en ella, liderazgo directivo, utilidad de los aprendizajes y sentido de pertenencia.

A los directores se les aplicó una entrevista con preguntas guía para el reconocimiento de los Servicios que presta la escuela incluyendo la participación del alumno, docente y padre de familia en la operatividad del centro escolar, además de autopercepción de su tarea.

Siempre es importante conocer la percepción y actitudes en cualquier acto educativo a tal punto que la psicología educativa le concede especial preeminencia hasta el hecho que afirma que algunos estudiantes muestran agrado o desagrado hacia la materia, asignatura o actividad, no tanto por su naturaleza, como por las actitudes que el docente presenta en su hacer (Artavia, 2005) que sumado a la organización y liderazgo que se viva en la escuela puede en un momento marcar el éxito o fracaso de cualquier programa que se emprenda.

El informe estadístico se organiza en cuatro apartados: datos generales de la población de estudio, resultados de la aplicación al alumnado, resultados de los Docentes, resultados de los Padres de familia, resultados de los Directores. Al final se presentan las conclusiones y sugerencias a partir de los resultados obtenidos.

DATOS ESTADÍSTICOS.

Datos generales de la población de estudio

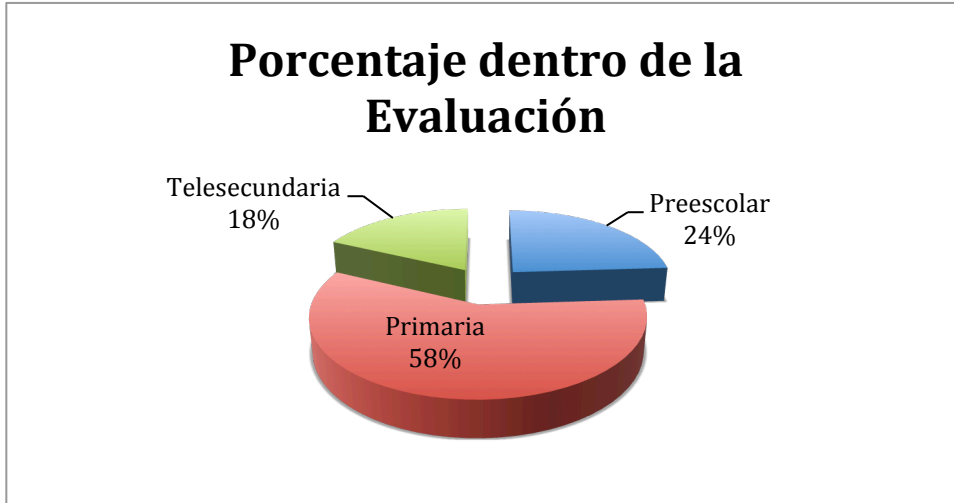


Figura 1. Porcentaje de escuelas participantes

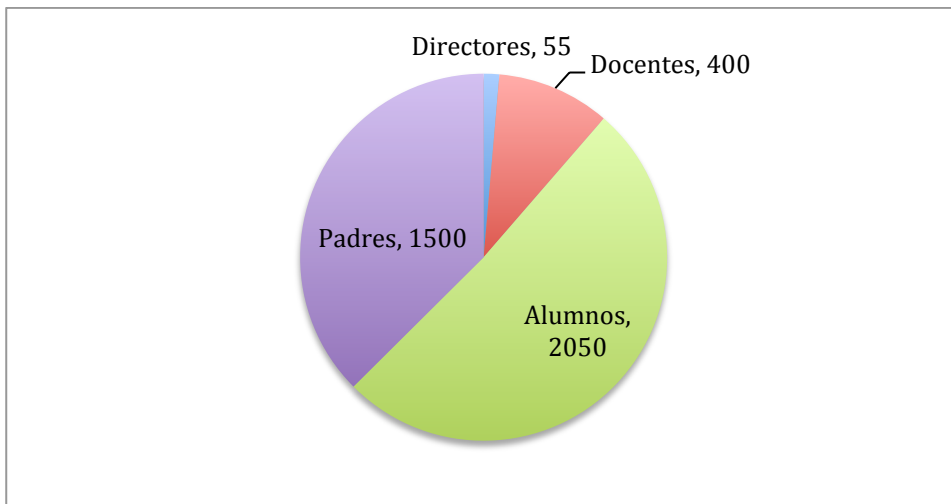
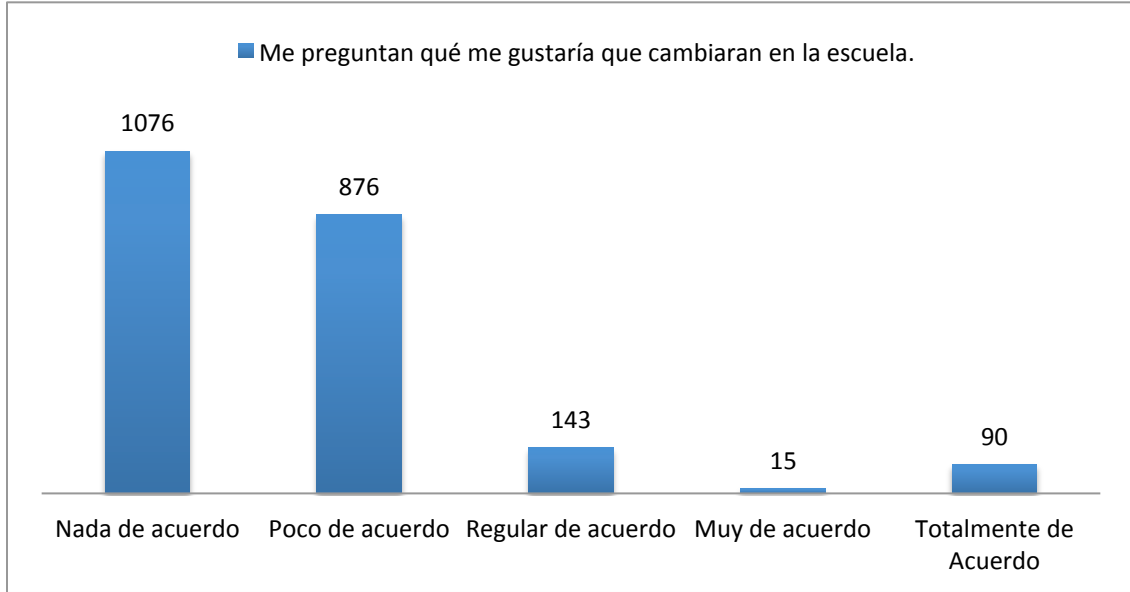


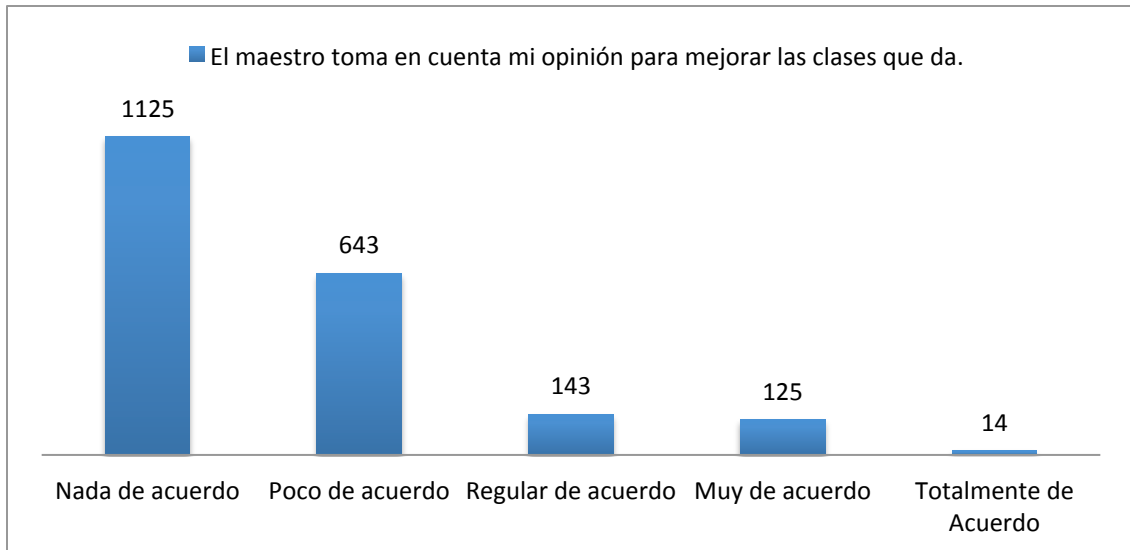
Figura 2. Actores Educativos y padres de familia

Resultados de la evaluación al alumnado

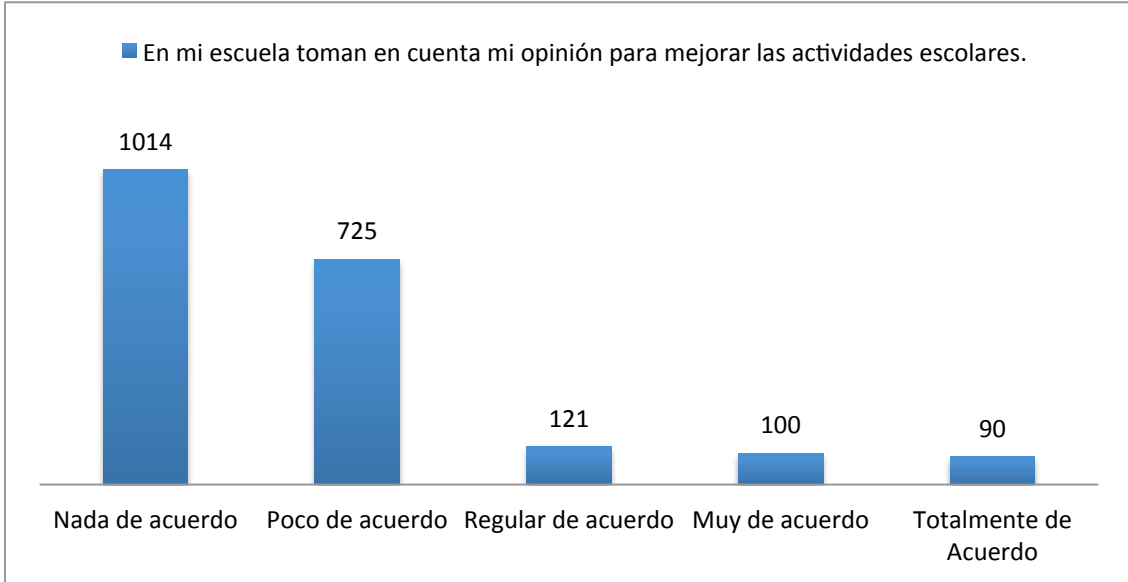
1.- Me gustaría que se hicieran cambios en la escuela.



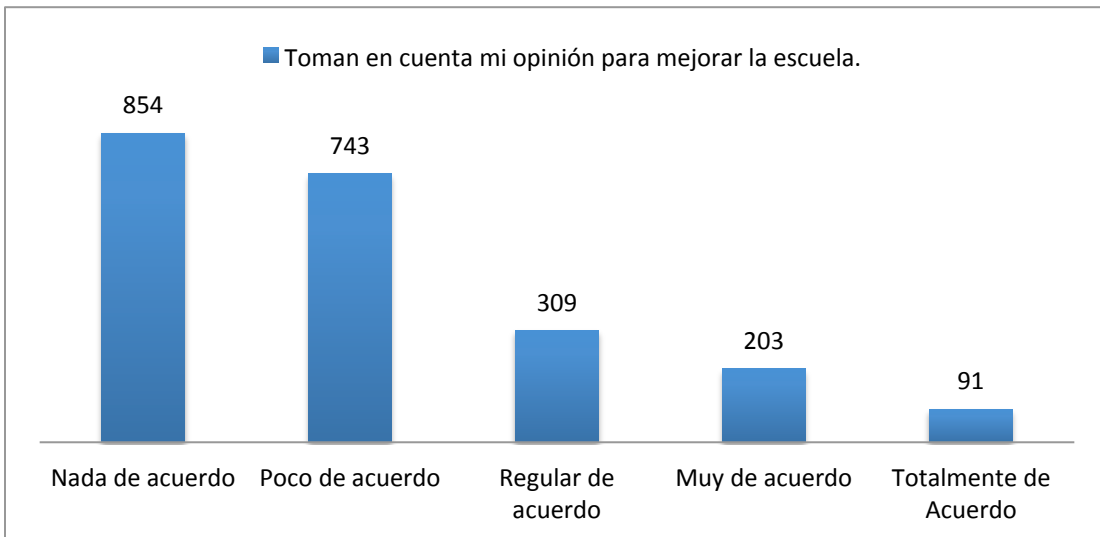
2.- El maestro toma en cuenta mi opinión para mejorar las clases que da.



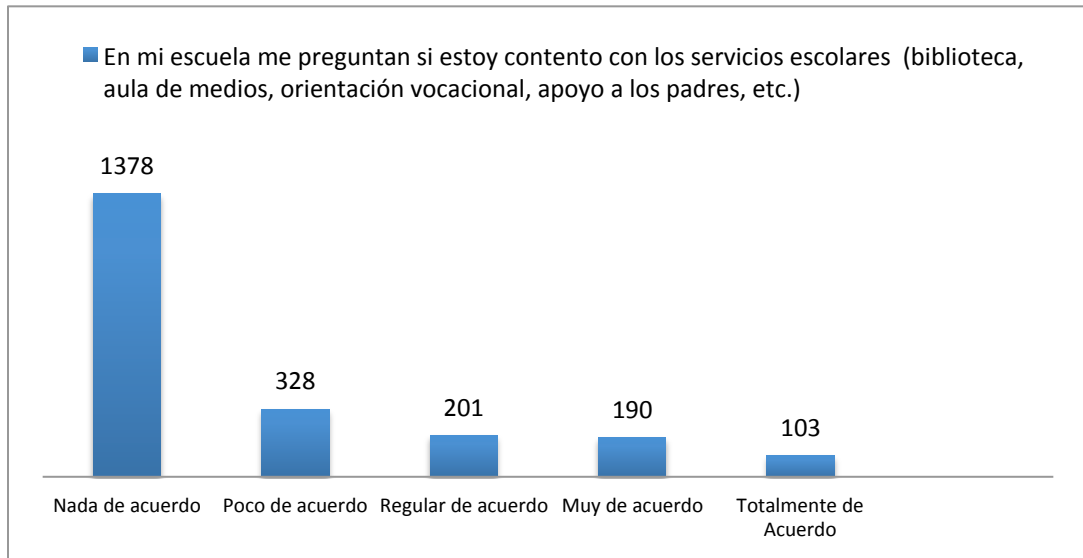
3.- En mi escuela toman en cuenta mi opinión para mejorar las actividades escolares.



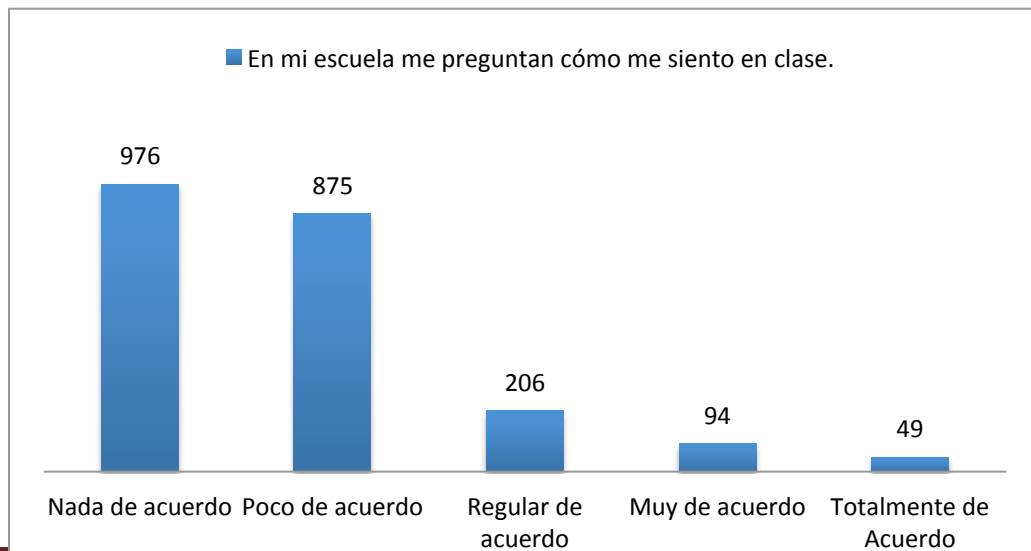
4.- Toman en cuenta mi opinión para mejorar la escuela.



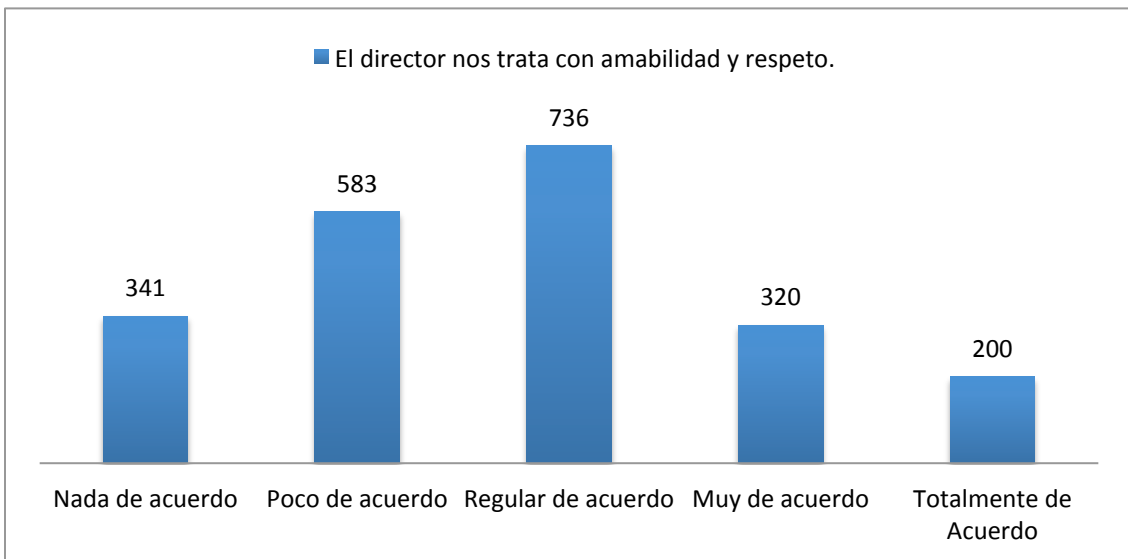
5.- Estoy contento con los servicios escolares (biblioteca, aula de medios, orientación vocacional, apoyo a los padres, etc.)



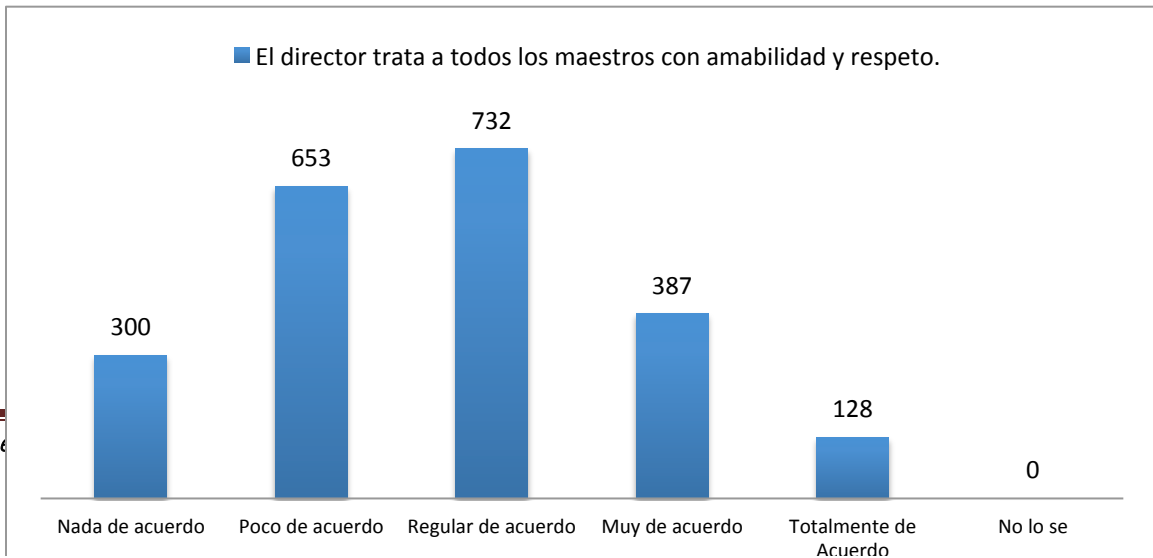
6.- En mi escuela me preguntan cómo me siento en clase.



7.- El director nos trata con amabilidad y respeto.

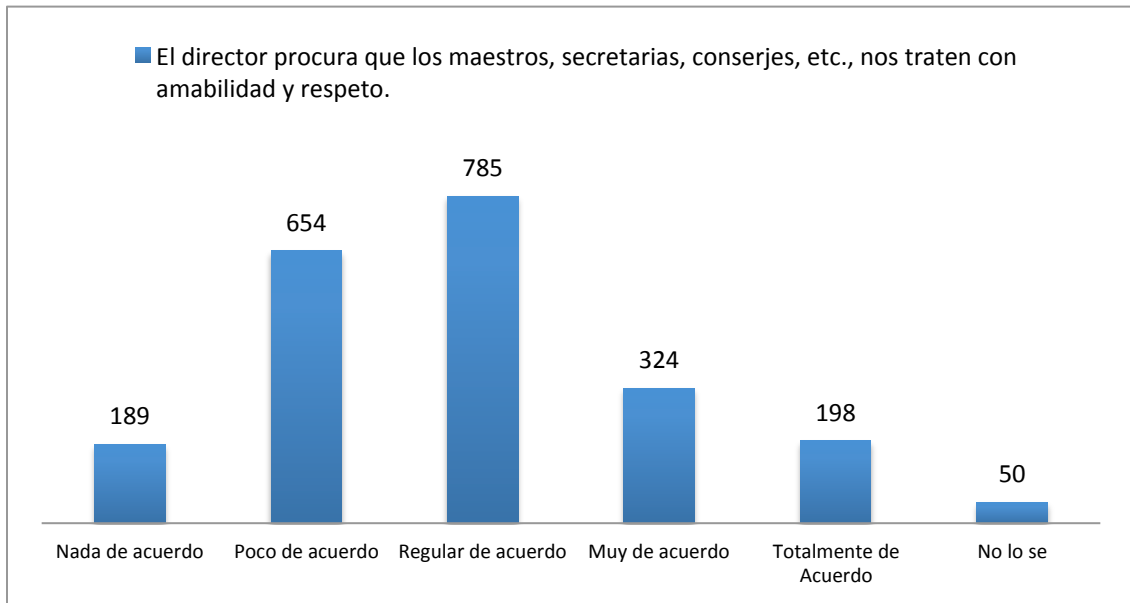


8.- El director trata a todos los maestros con amabilidad y respeto.

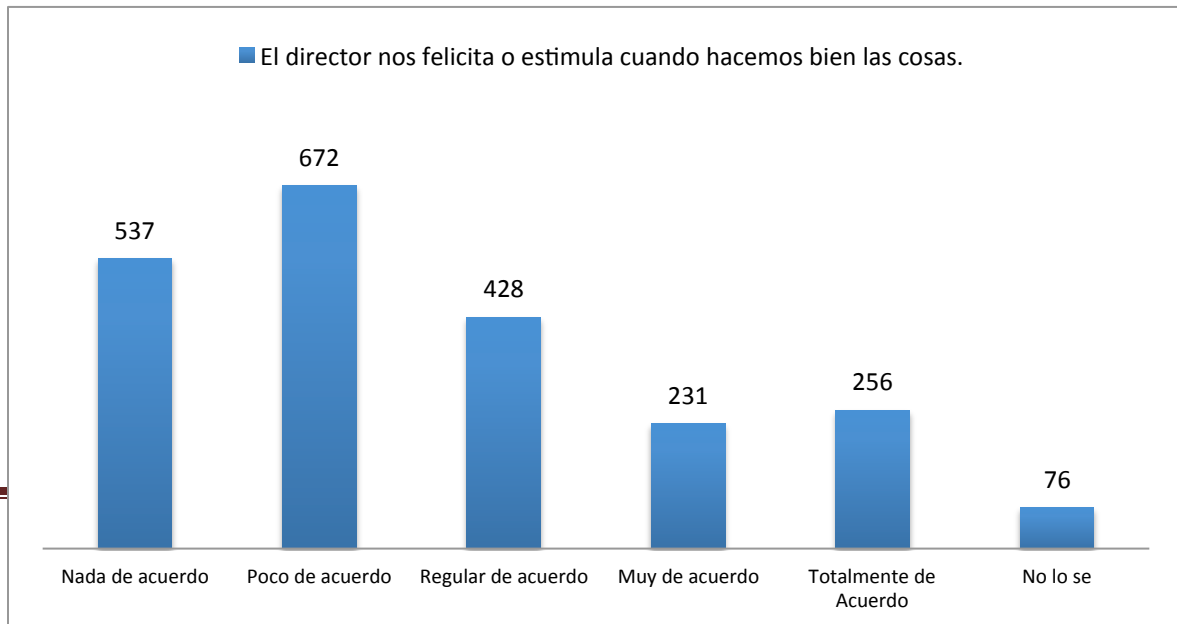




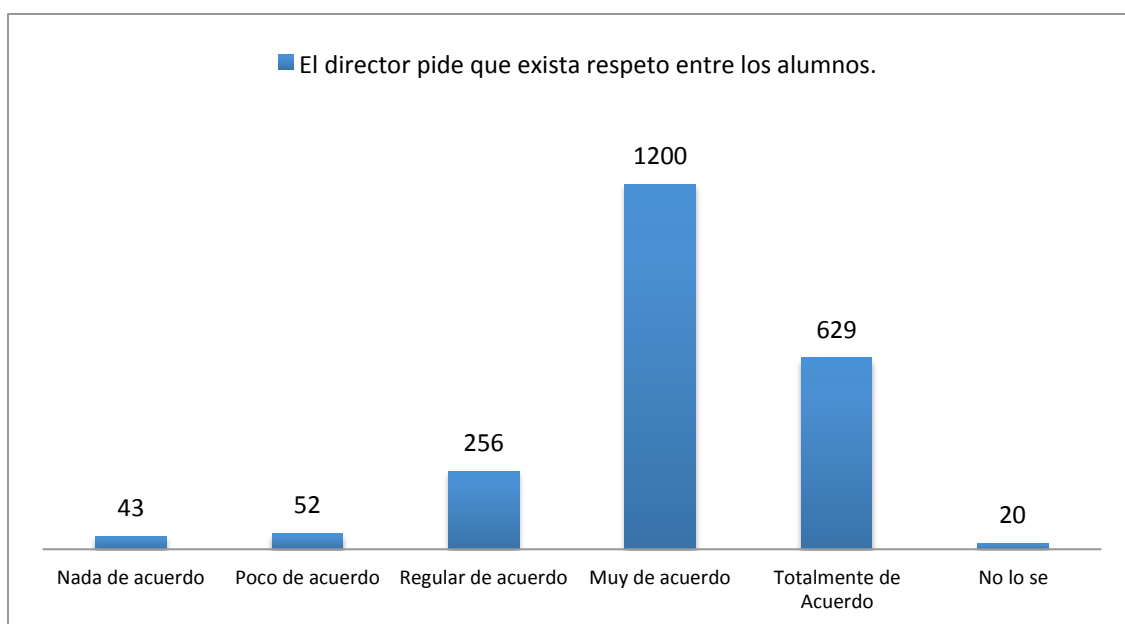
9.- El director procura que los maestros, secretarias, conserjes, etc., nos traten con amabilidad y respeto.



10.- El director nos felicita o estimula cuando hacemos bien las cosas.

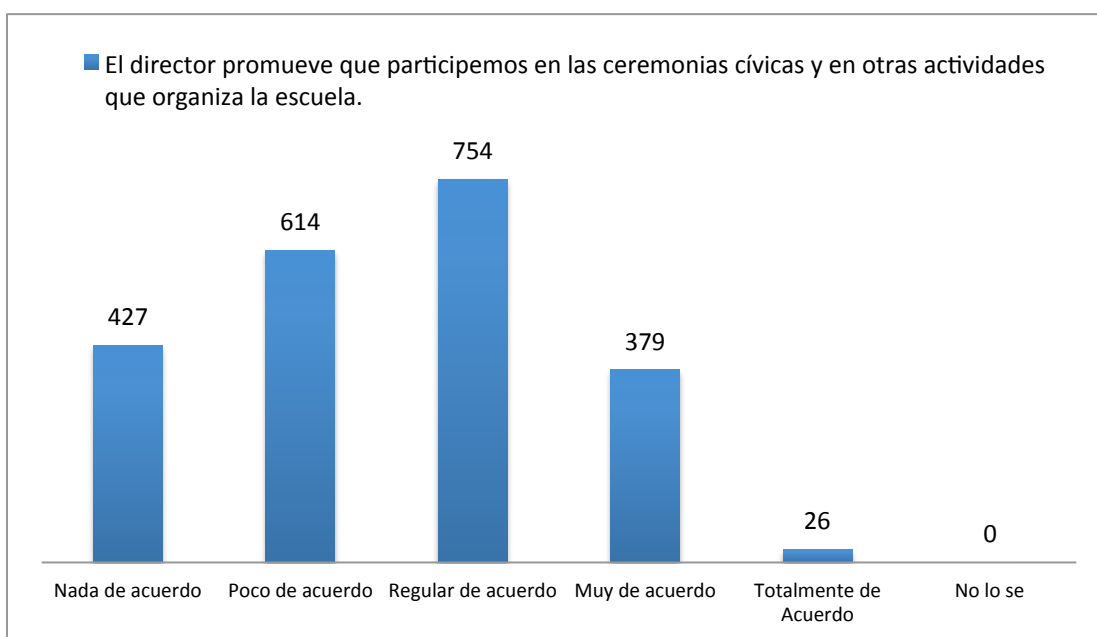


11.- El director pide que exista respeto entre los alumnos.



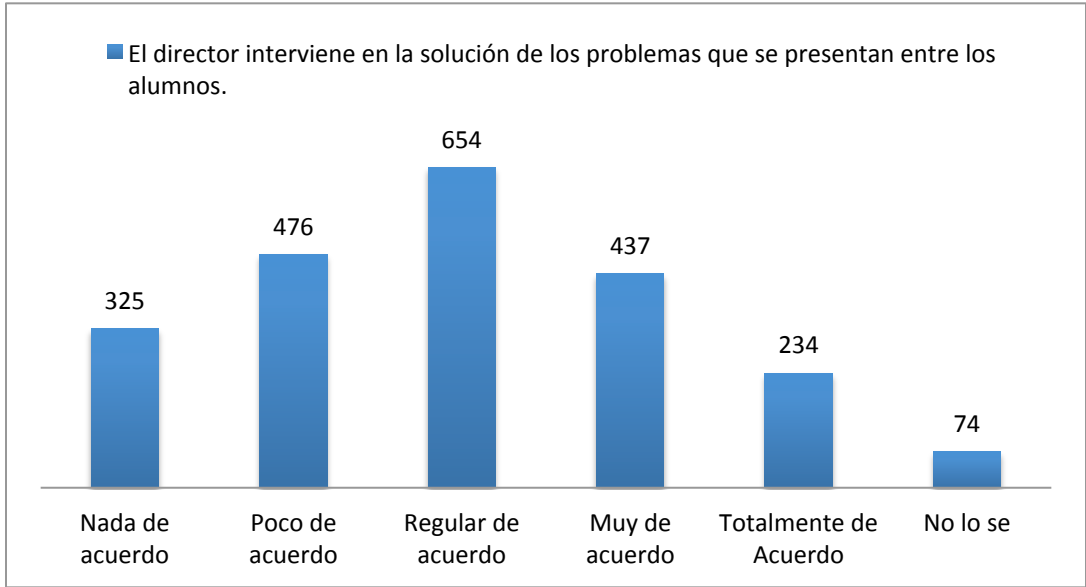
12.- El director promueve que participemos en las ceremonias cívicas y en otras actividades que organiza la escuela.

### *Evaluación Escuelas de Tiempo Completo*

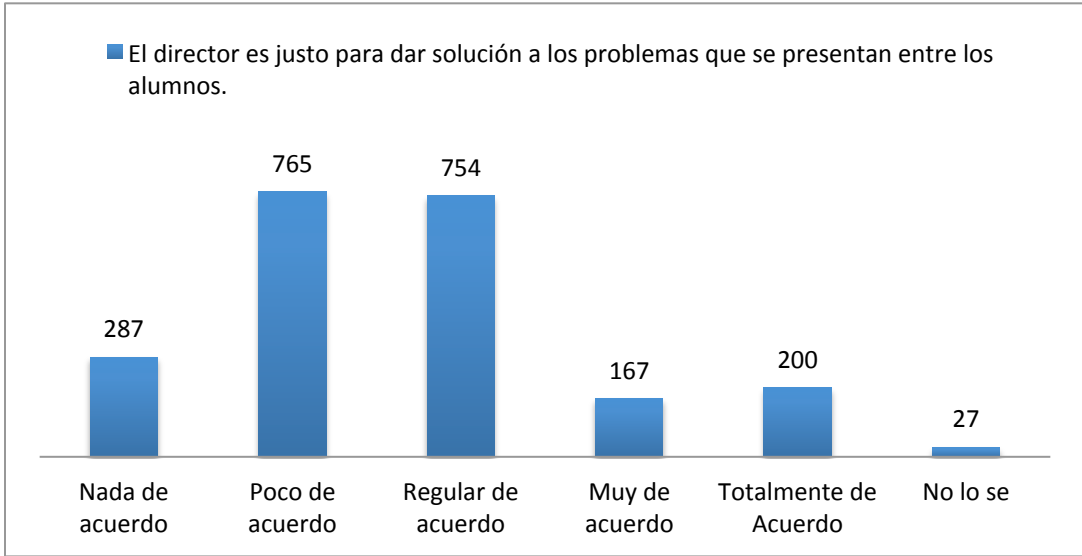


*Evaluación Escuelas de Tiempo Completo*

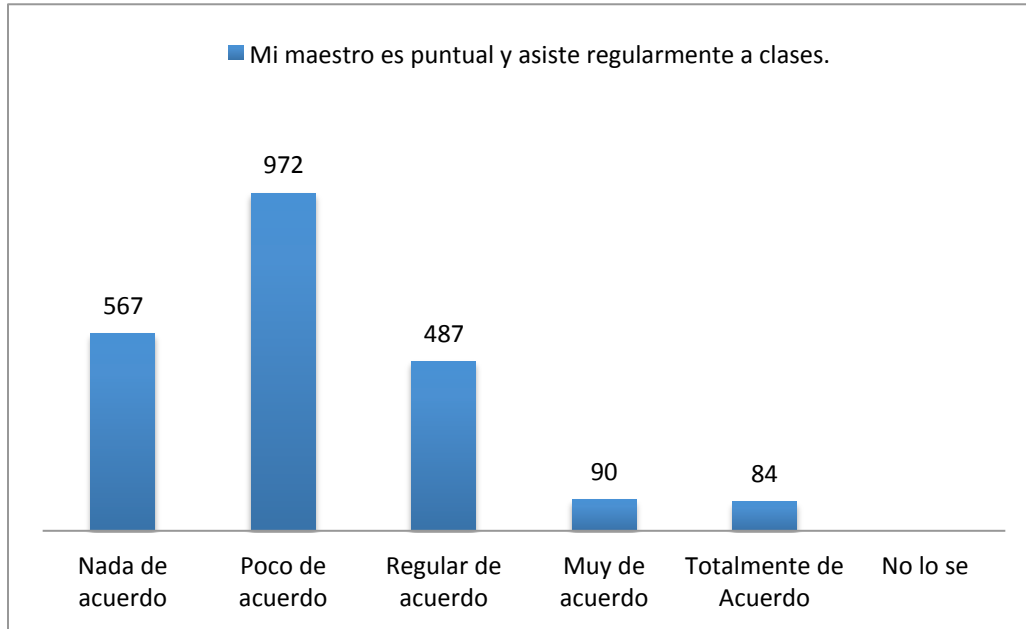
13.- El director interviene en la solución de los problemas que se presentan entre los alumnos.



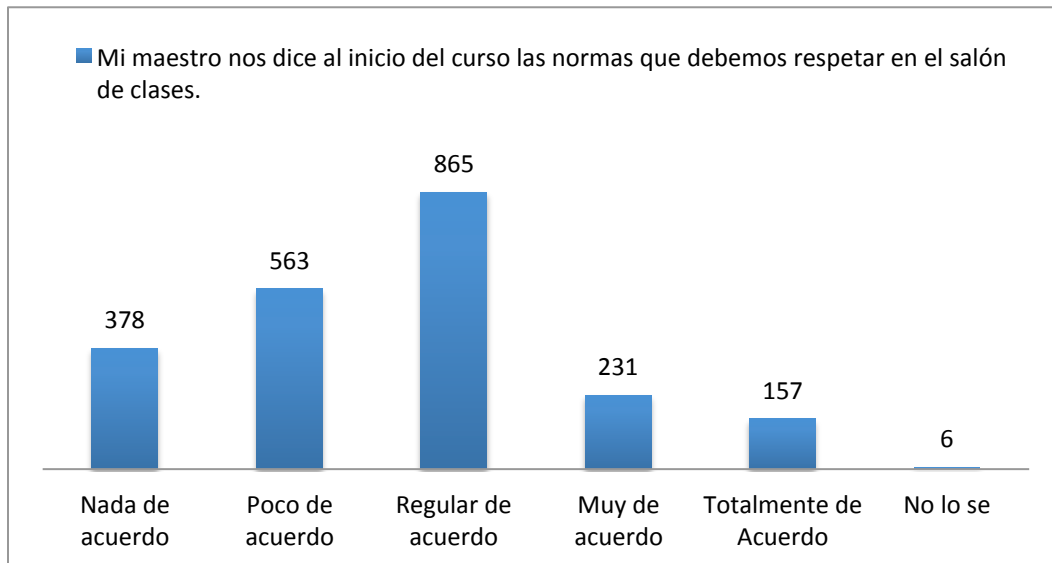
14.- El director es justo para dar solución a los problemas que se presentan entre los alumnos.



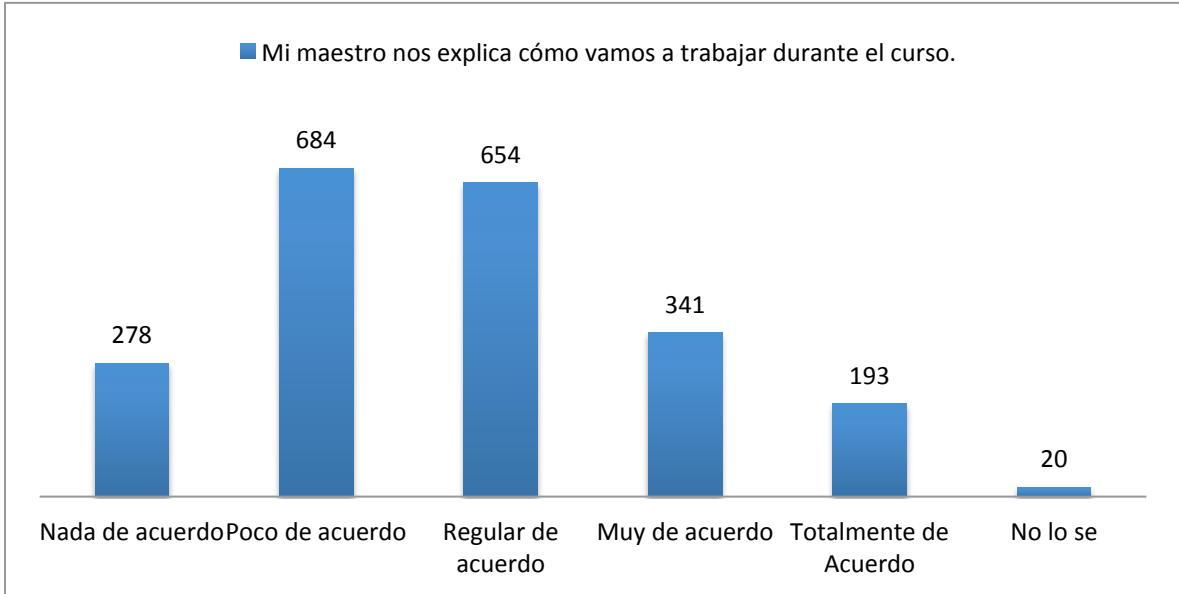
15.- Mi maestro es puntual y asiste regularmente a clases.



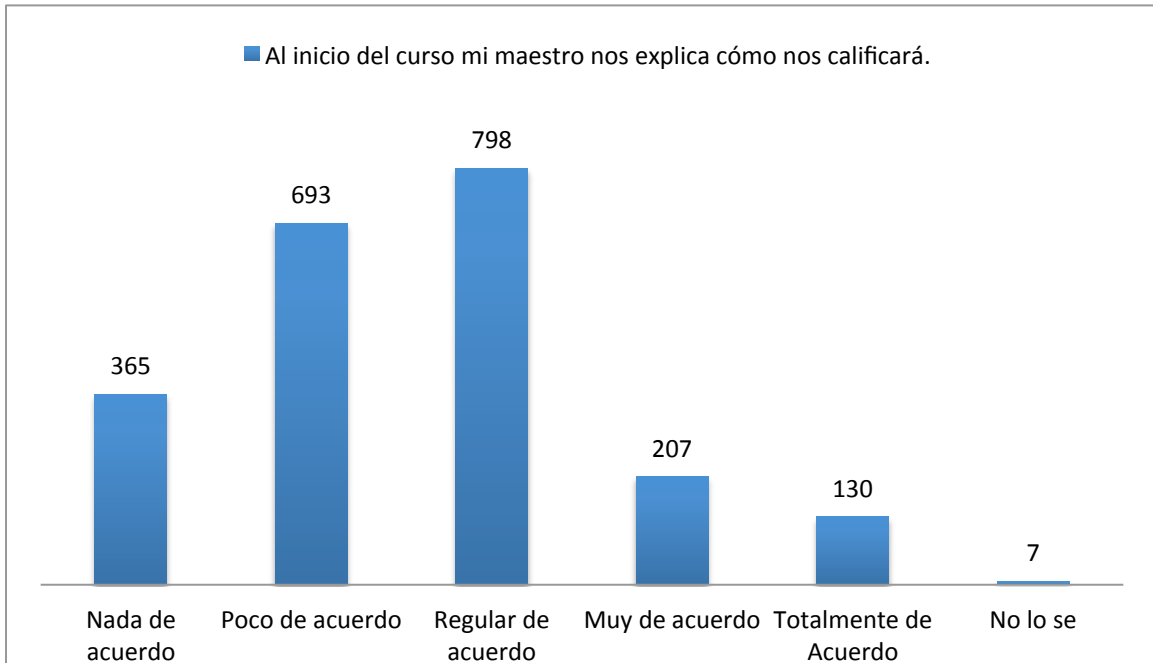
16.- Mi maestro nos dice al inicio del curso las normas que debemos respetar en el salón de clases.



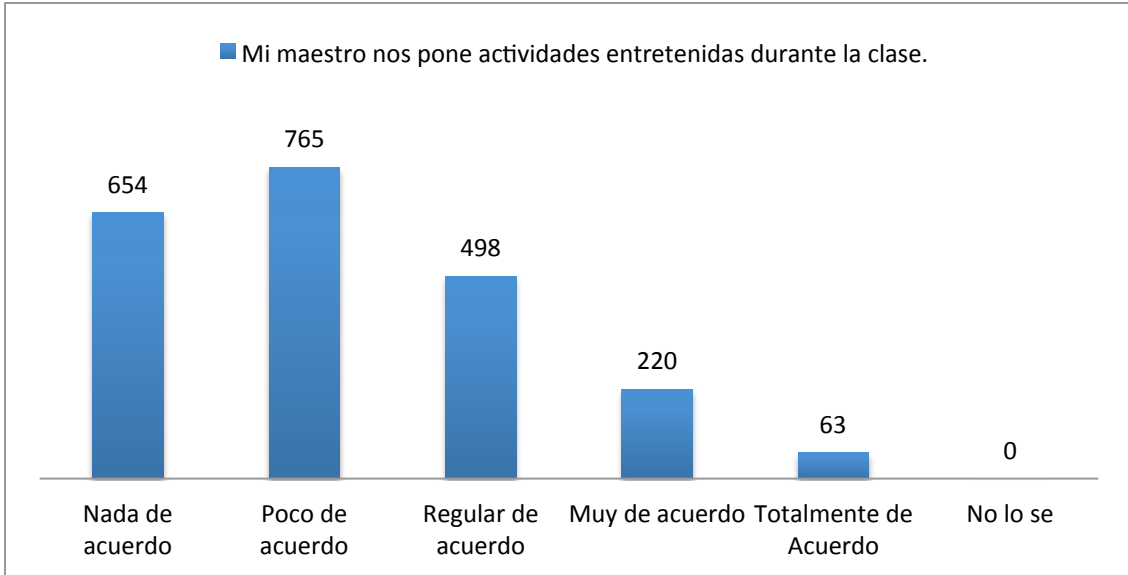
17.- Mi maestro nos explica cómo vamos a trabajar durante el curso.



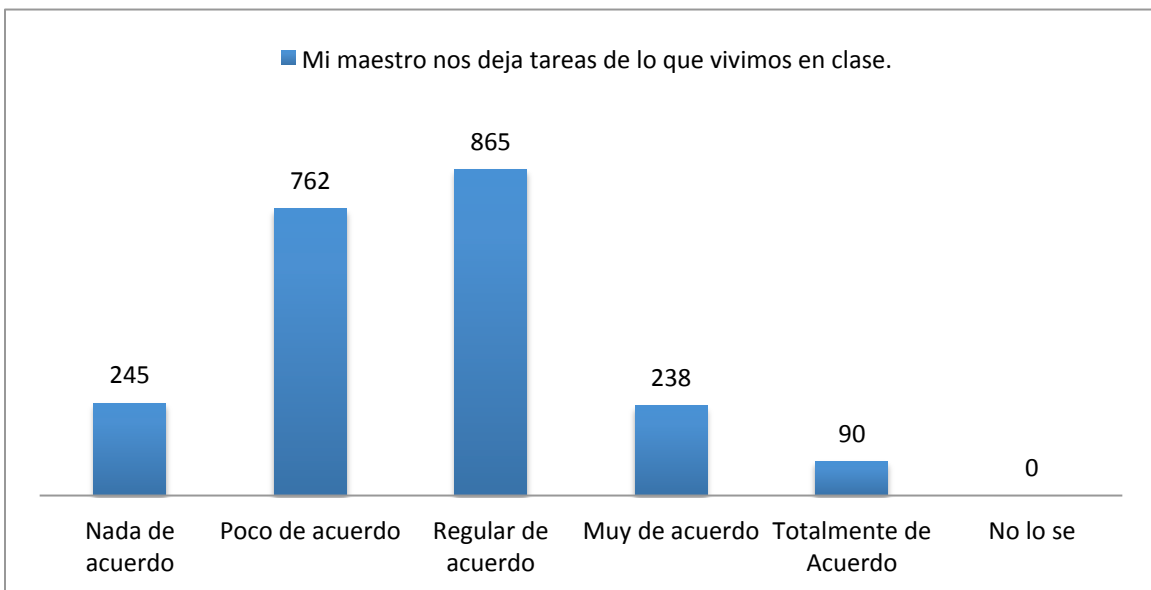
18.- Al inicio del curso mi maestro nos explica cómo nos calificará.



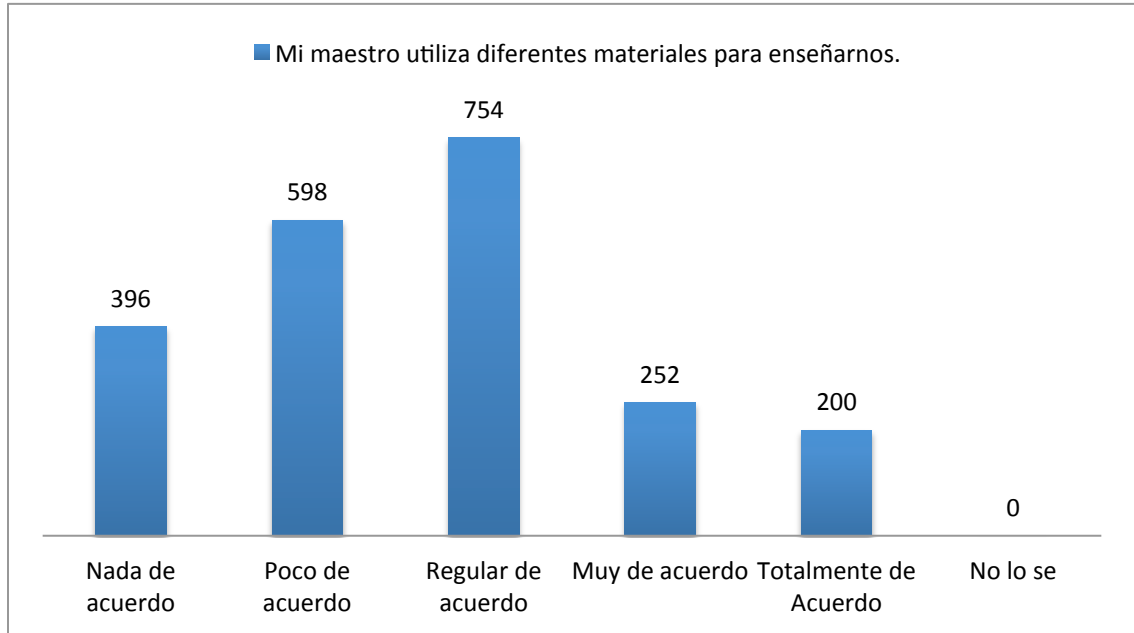
19.- Mi maestro nos pone actividades interesantes durante la clase.



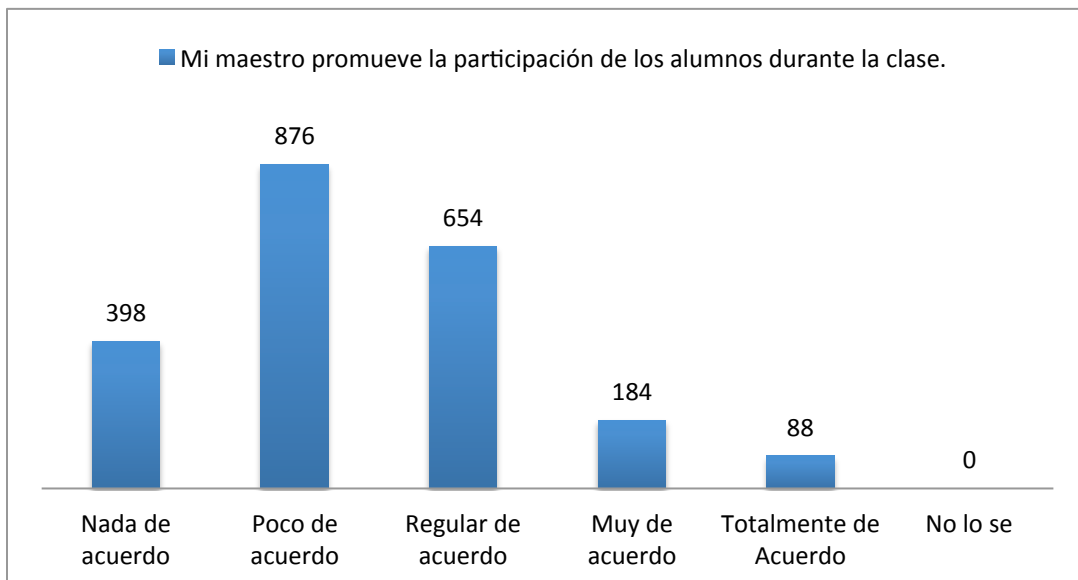
20.- Mi maestro nos deja tareas de lo que vivimos en clase.



21.- Mi maestro utiliza diferentes materiales para enseñarnos.

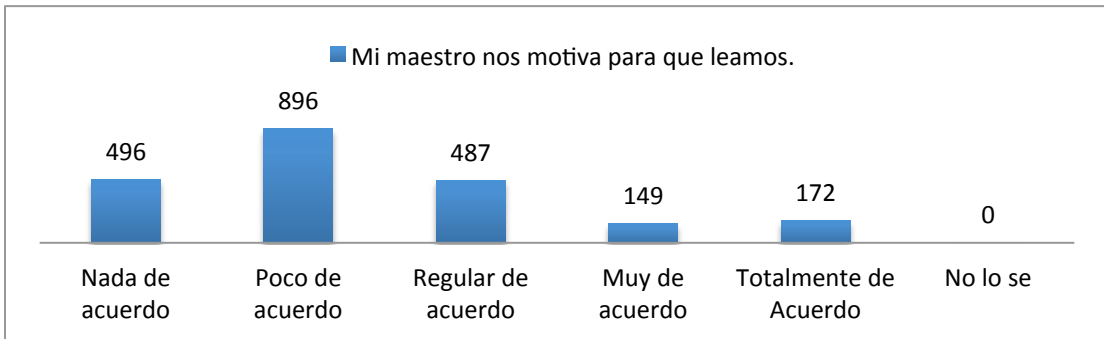


22.- Mi maestro promueve la participación de los alumnos durante la clase.

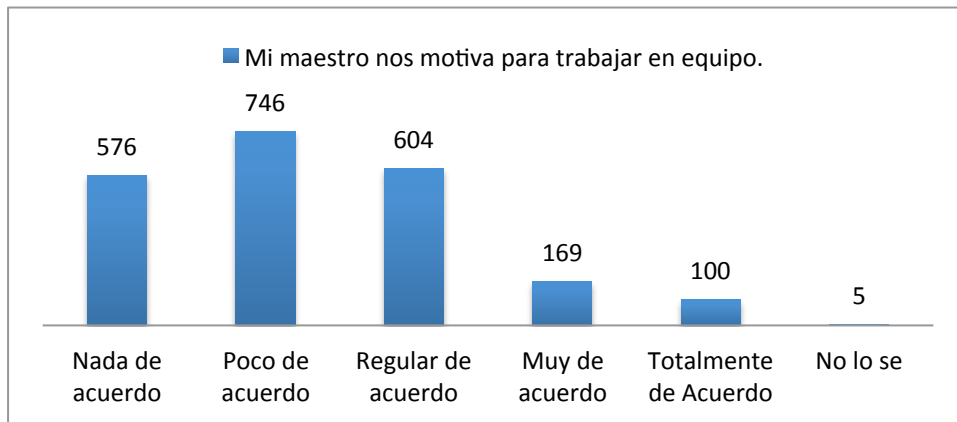




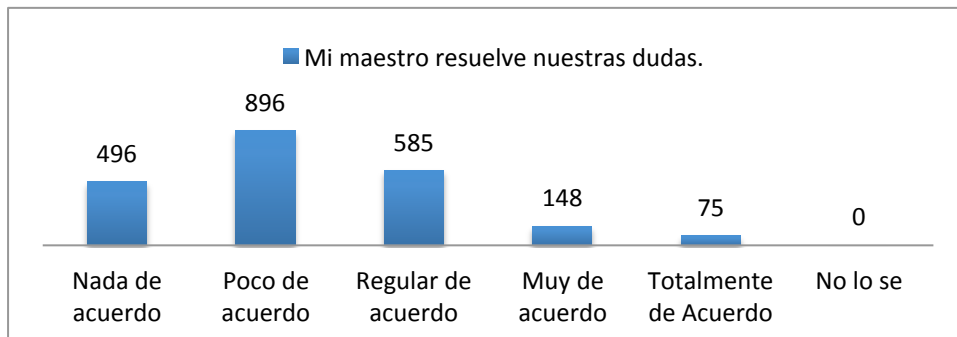
23.- Mi maestro nos motiva para que leamos.



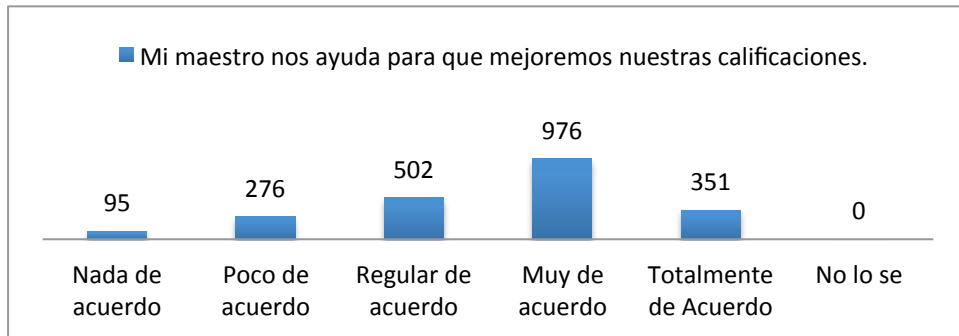
24.- Mi maestro nos motiva para trabajar en equipo.



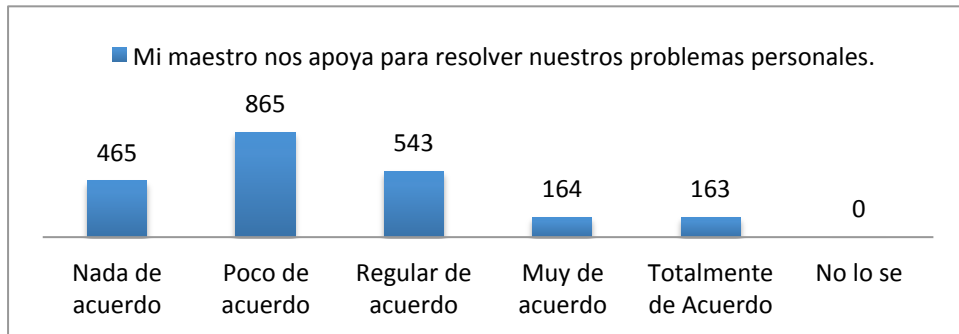
25.- Mi maestro resuelve nuestras dudas.



26.- Mi maestro nos ayuda para que mejoremos nuestras calificaciones.

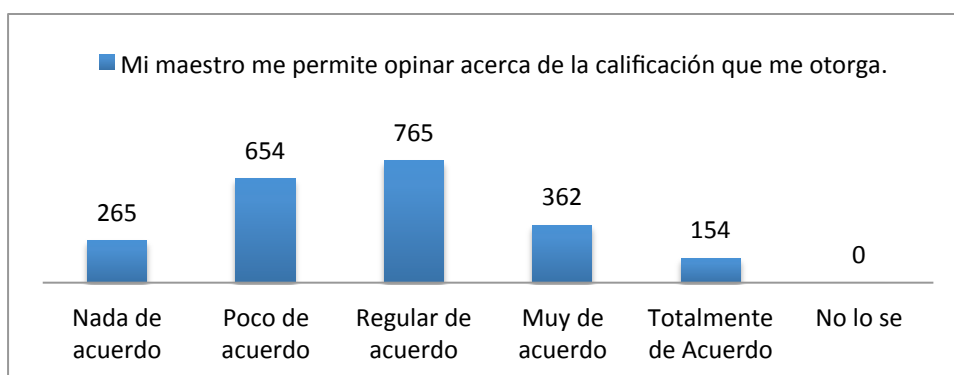


27.- Mi maestro nos apoya para resolver nuestros problemas personales.

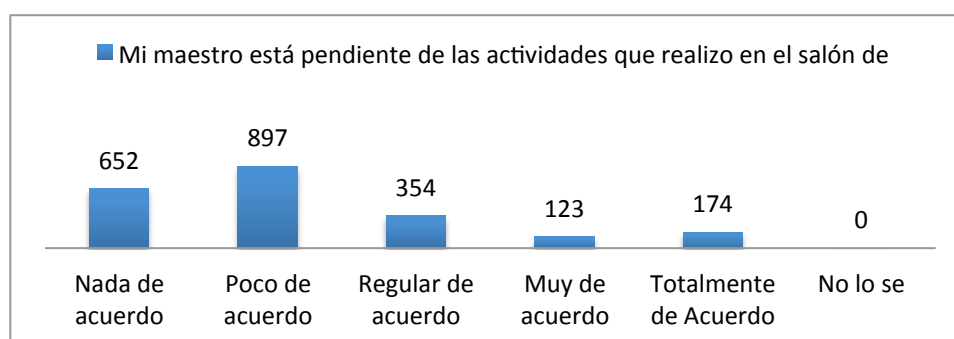


28.- Mi maestro me permite opinar acerca de la calificación que me otorga.

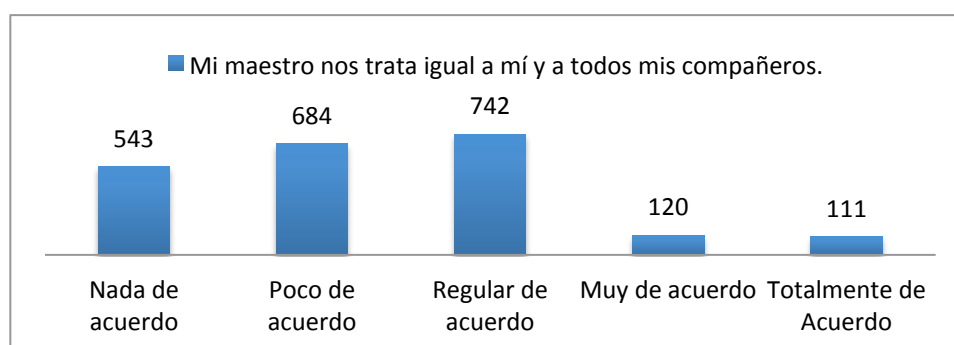
### Evaluación Escuelas de Tiempo Completo



29.- Mi maestro está pendiente de las actividades que realizo en el salón de clase.

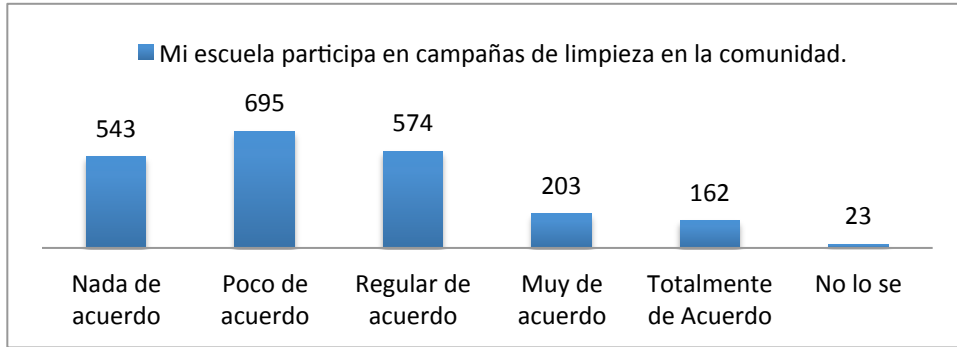


30.- Mi maestro nos trata igual a mí y a todos mis compañeros.

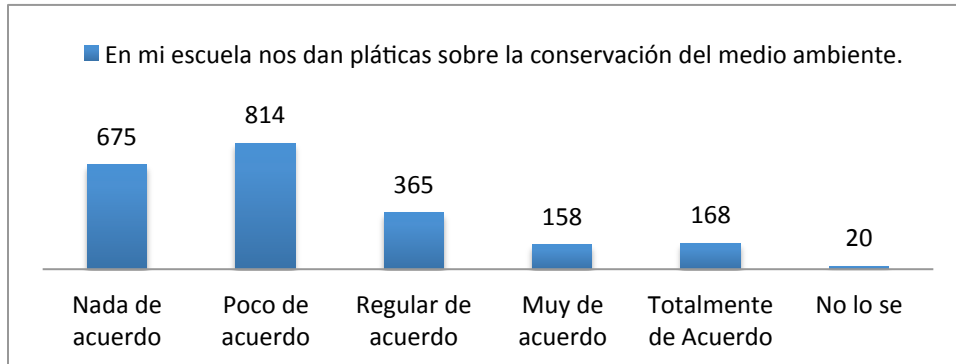


31.- Mi escuela participa en campañas de limpieza en la comunidad.

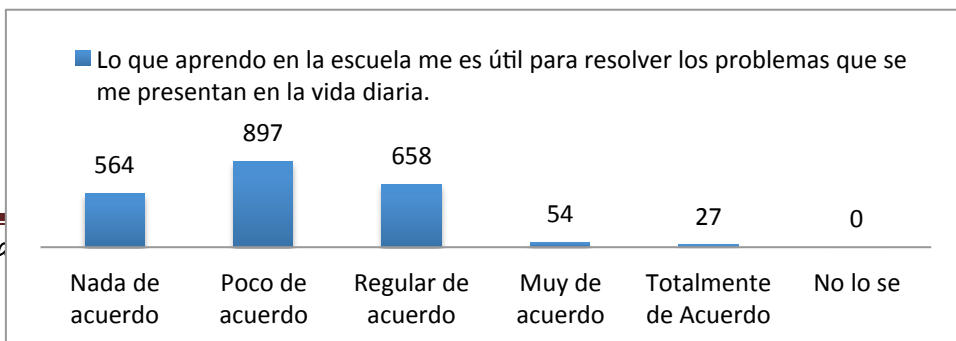
Evaluación Escuelas de Tiempo Completo



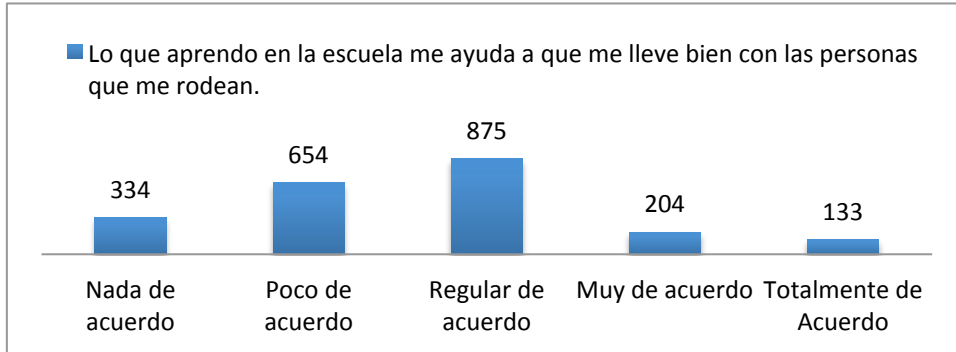
32.- En mi escuela nos dan pláticas sobre la conservación del medio ambiente.



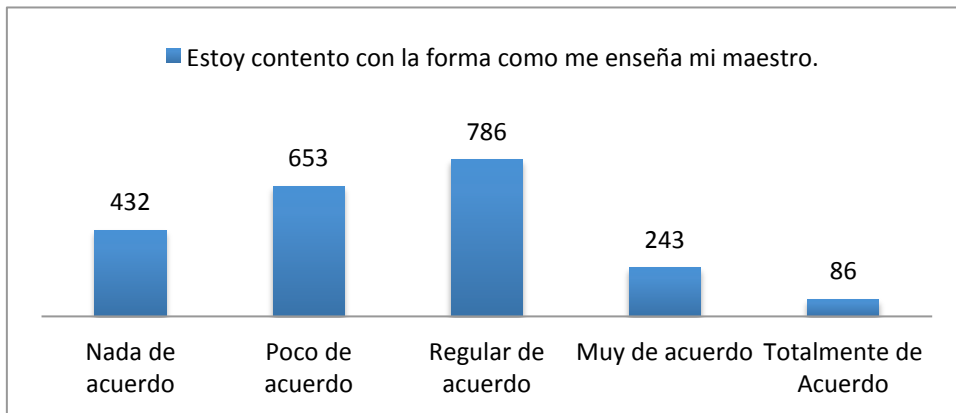
33.- Lo que aprendo en la escuela me es útil para resolver los problemas que se me presentan en la vida diaria.



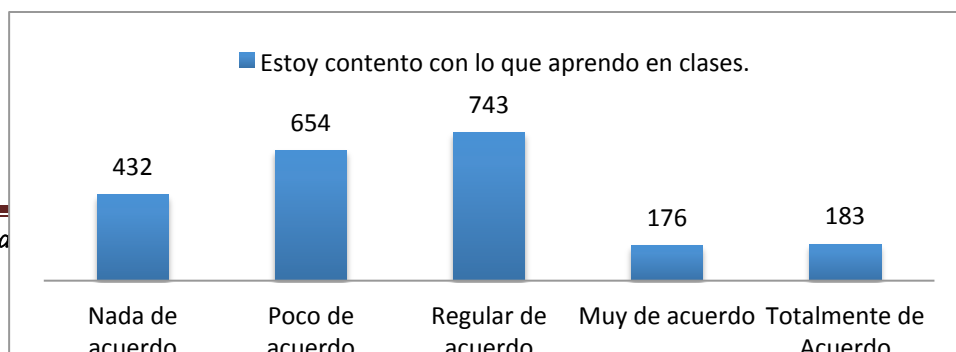
34.- Lo que aprendo en la escuela me ayuda a que me lleve bien con las personas que me rodean.



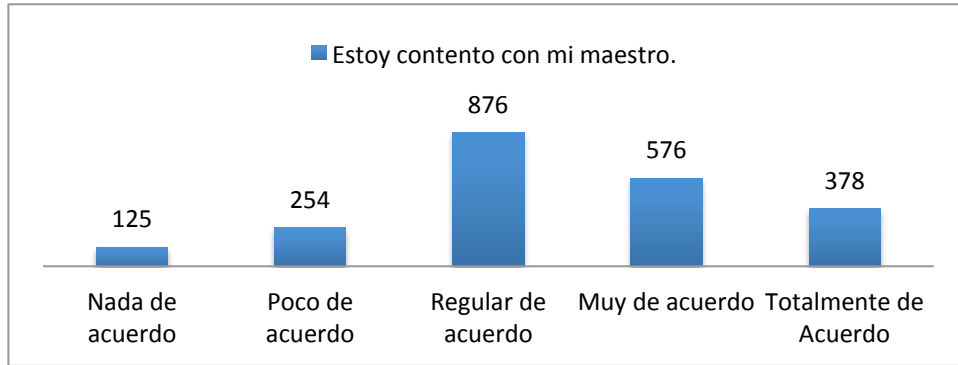
35.- Estoy contento con la forma como me enseña mi maestro.



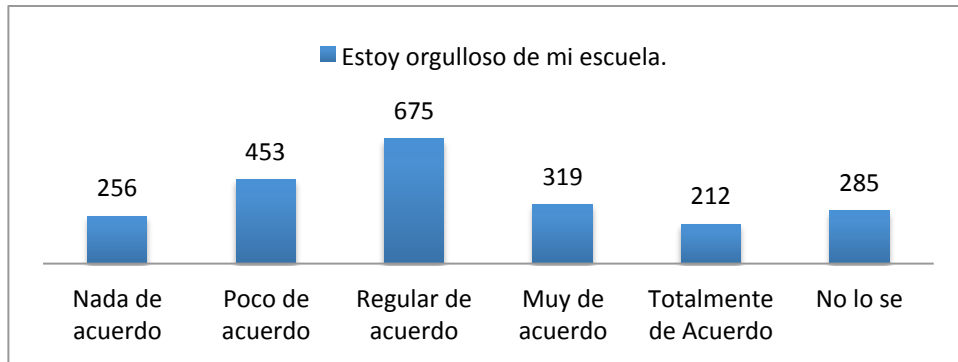
36.- Estoy contento con lo que aprendo en clases.



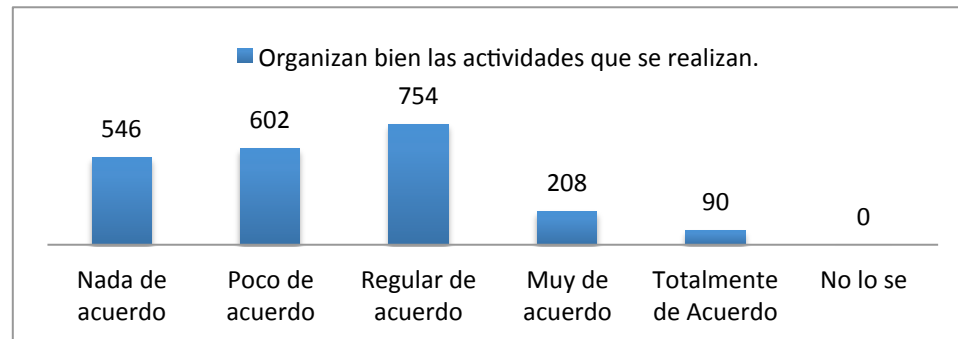
37.- Estoy contento con mi maestro.



38.- Estoy orgulloso de mi escuela.

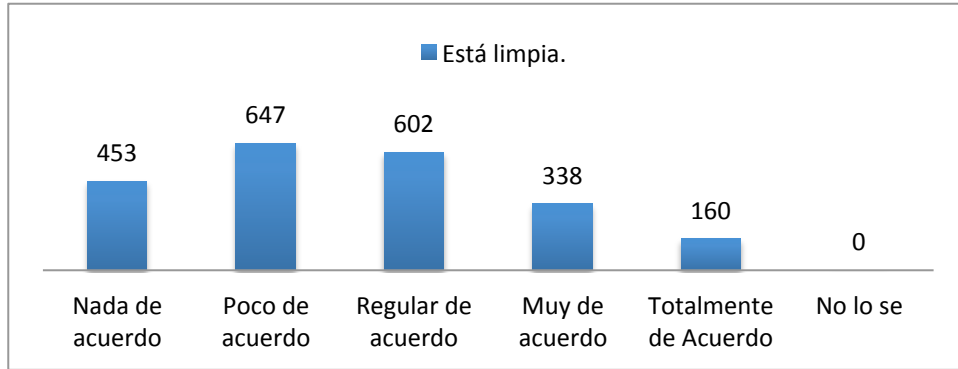


39.- Organizan bien las actividades que se realizan.

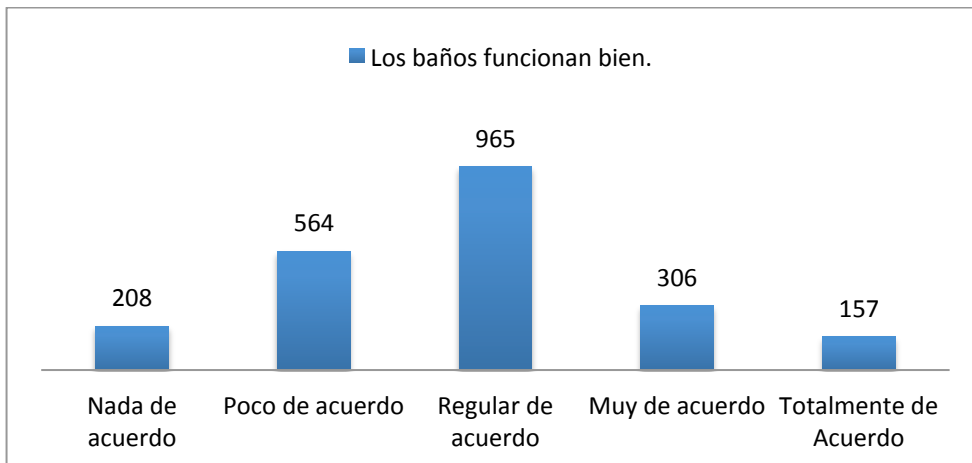


*Evaluación Escuelas de Tiempo Completo*

40.- La escuela está limpia.



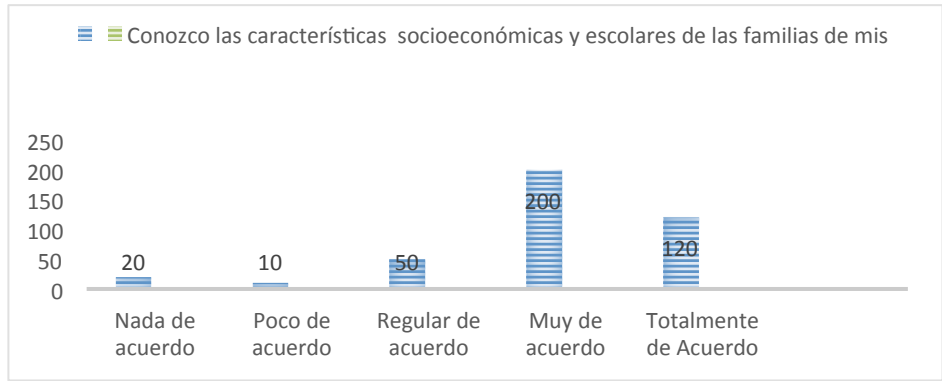
41.- Los baños de la escuela funcionan bien.



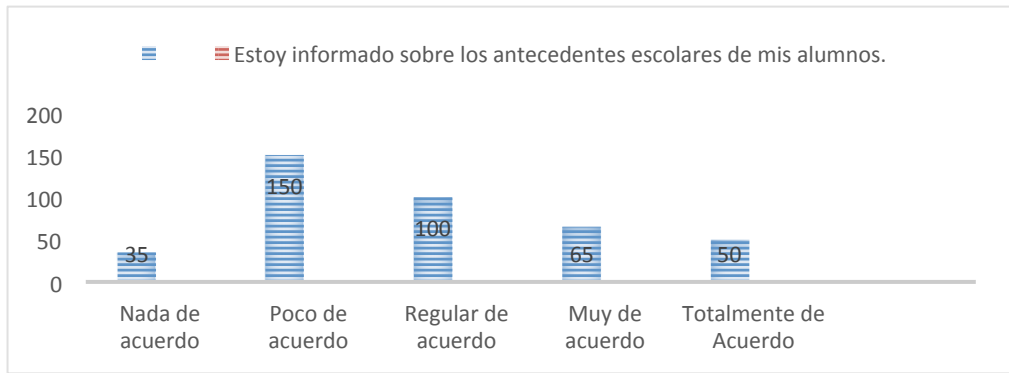
Docentes. (Normalidad mínima)

1.- Conozco las características socioeconómicas y escolares de las familias de mis alumnos.

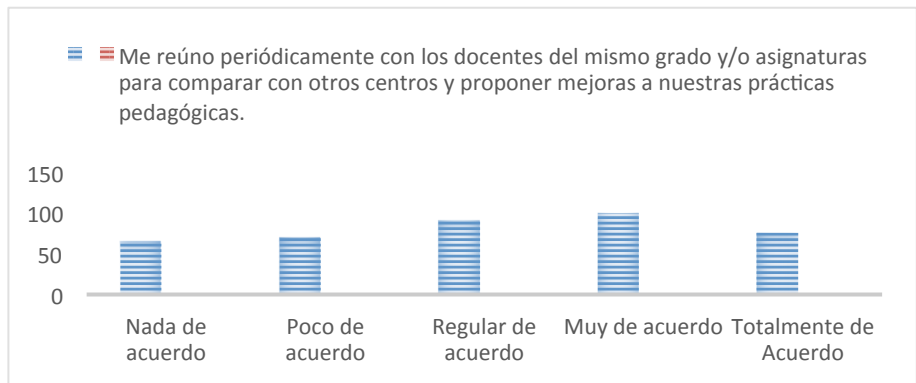
*Evaluación Escuelas de Tiempo Completo*



2.- Estoy informado sobre los antecedentes escolares de mis alumnos.



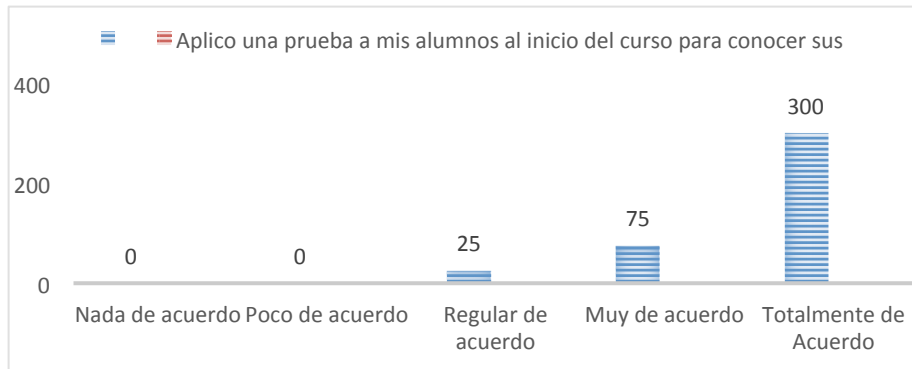
3.- Me reúno periódicamente con los docentes del mismo grado y/o asignaturas para comparar con otros centros y proponer mejoras a nuestras prácticas pedagógicas.



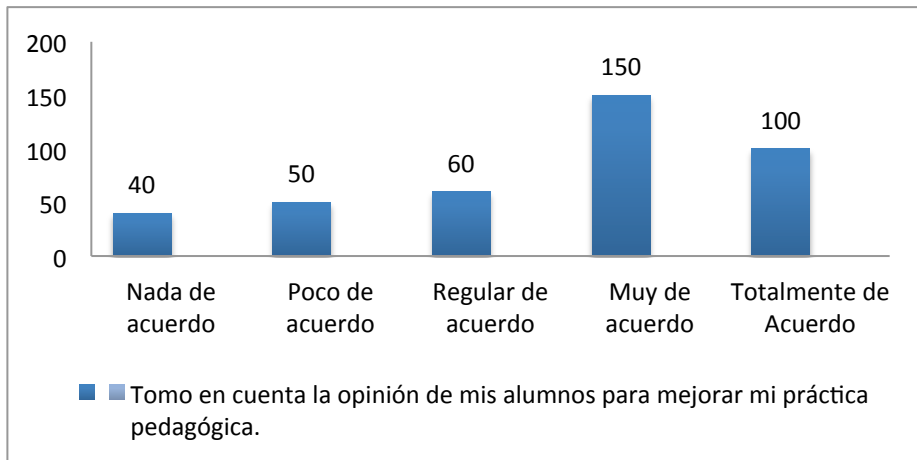
4.- Aplico una prueba a mis alumnos al inicio del curso para conocer sus habilidades y su dominio de contenidos.



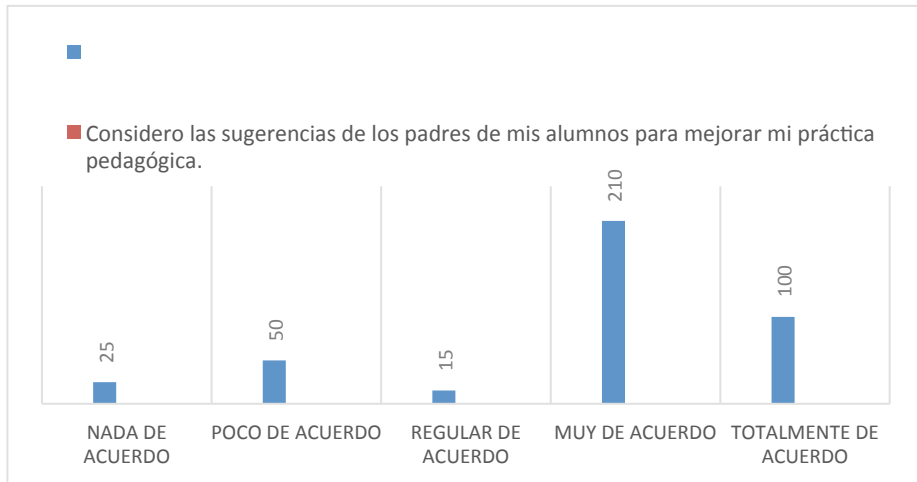
*Evaluación Escuelas de Tiempo Completo*



5.- Tomo en cuenta la opinión de mis alumnos para mejorar mi práctica pedagógica.

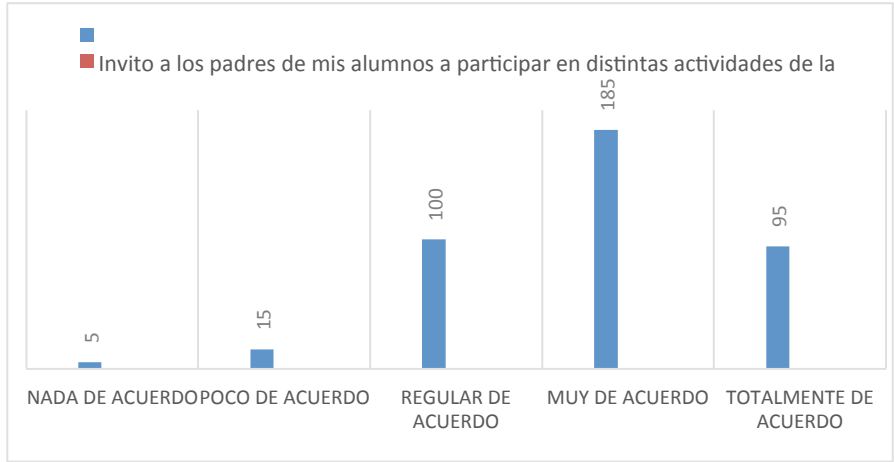


6.- Considero las sugerencias de los padres de mis alumnos para mejorar mi práctica pedagógica.

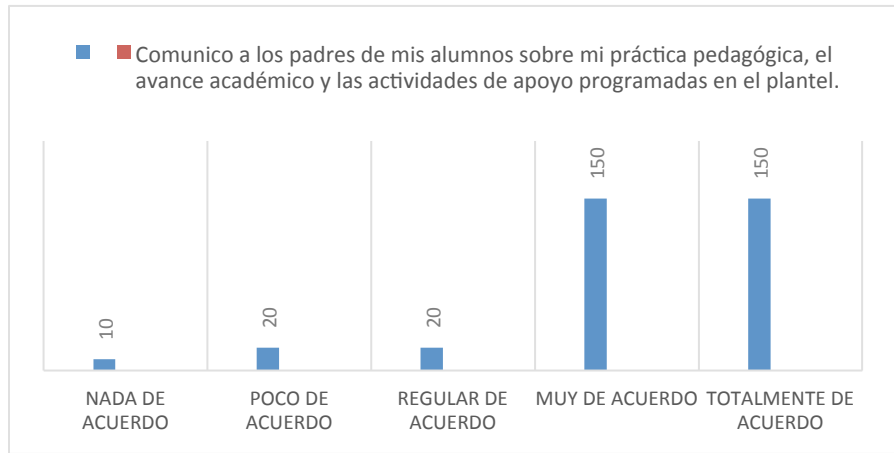


*Evaluación Escuelas de Tiempo Completo*

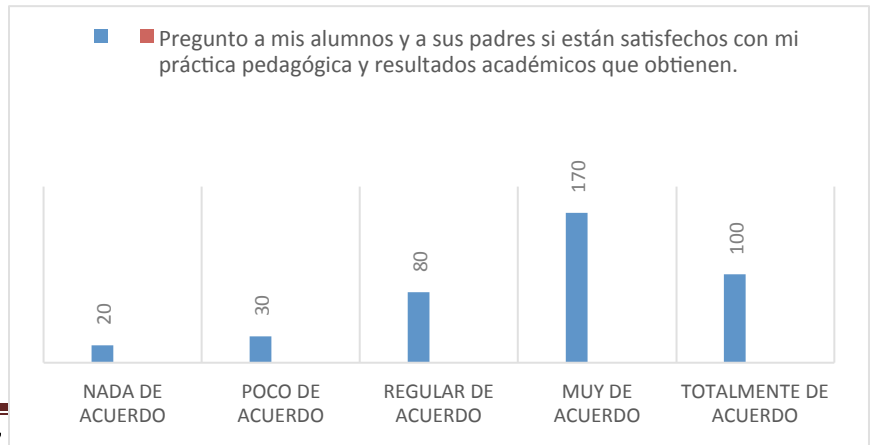
7.- Invito a los padres de mis alumnos a participar en distintas actividades de la escuela como clase abierta, exposiciones, escuela para padres, control de vialidad, entre otras.



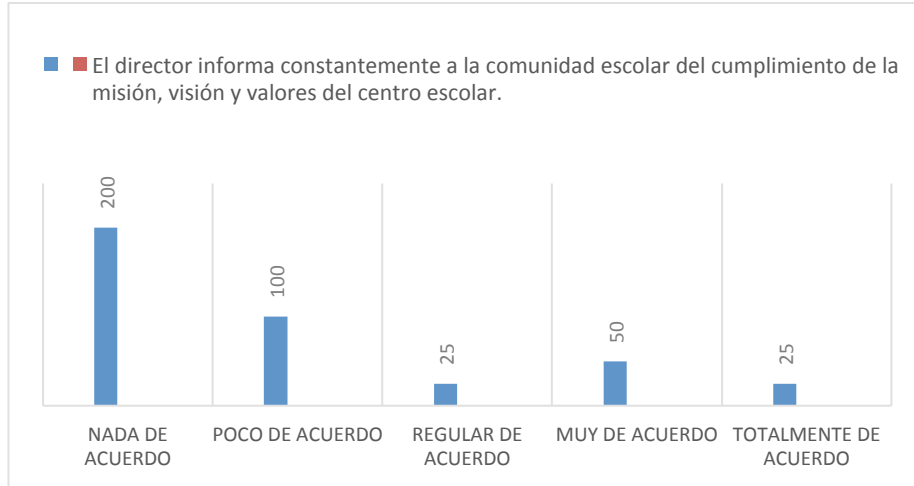
8.- Comunico a los padres de mis alumnos sobre mi práctica pedagógica, el avance académico y las actividades de apoyo programadas en el plantel.



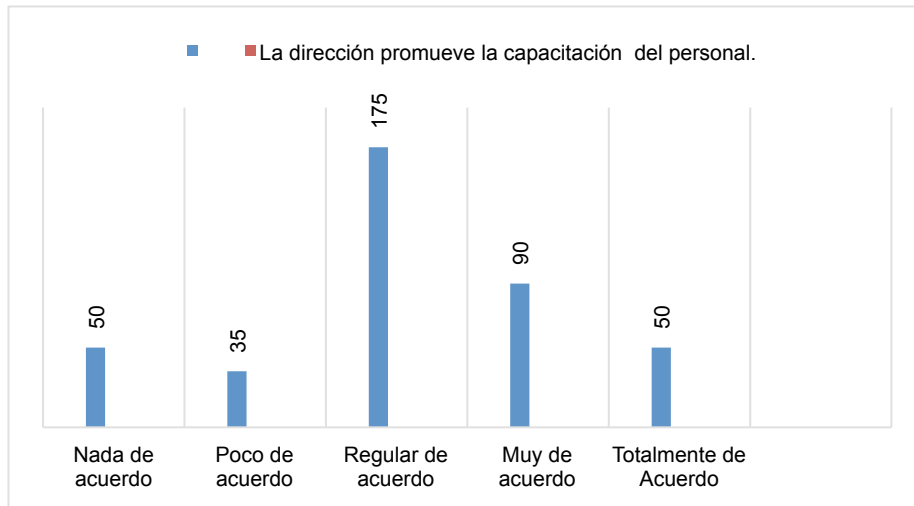
9.- Pregunto a mis alumnos y a sus padres si están satisfechos con mi práctica pedagógica y resultados académicos que obtienen.



10.- El director informa constantemente a la comunidad escolar del cumplimiento de la misión, visión y valores del centro escolar.

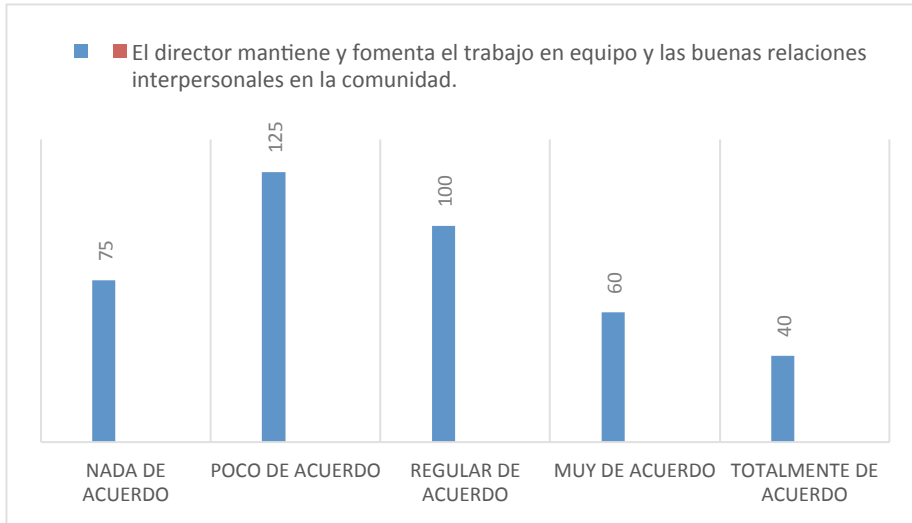


11.- La dirección promueve la capacitación del personal.

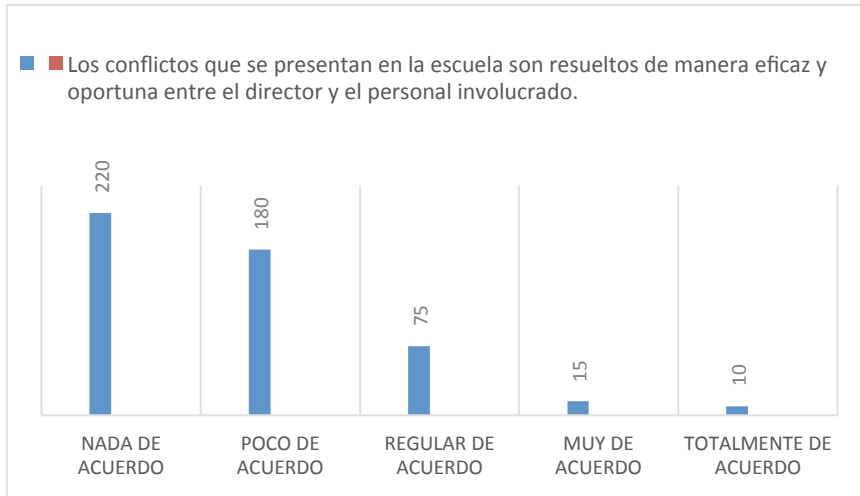


12.- El director mantiene y fomenta el trabajo en equipo y las buenas relaciones interpersonales en la comunidad.

*Evaluación Escuelas de Tiempo Completo*

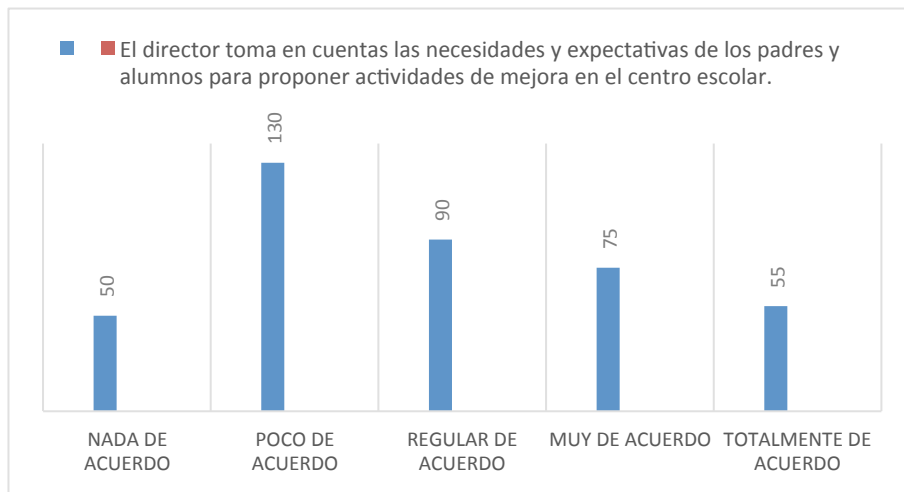


13.- Los conflictos que se presentan en la escuela son resueltos de manera eficaz y oportuna entre el director y el personal involucrado.

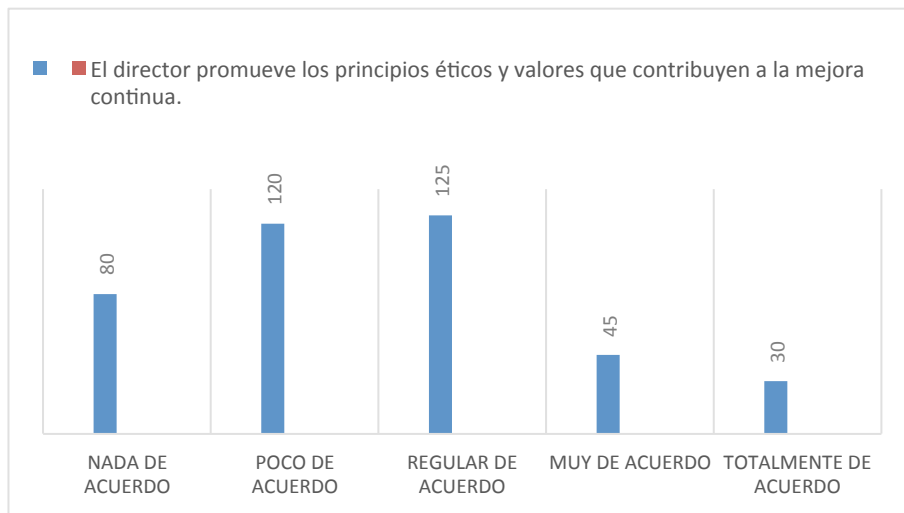


14.- El director toma en cuentas las necesidades y expectativas de los padres y alumnos para proponer actividades de mejora en el centro escolar.

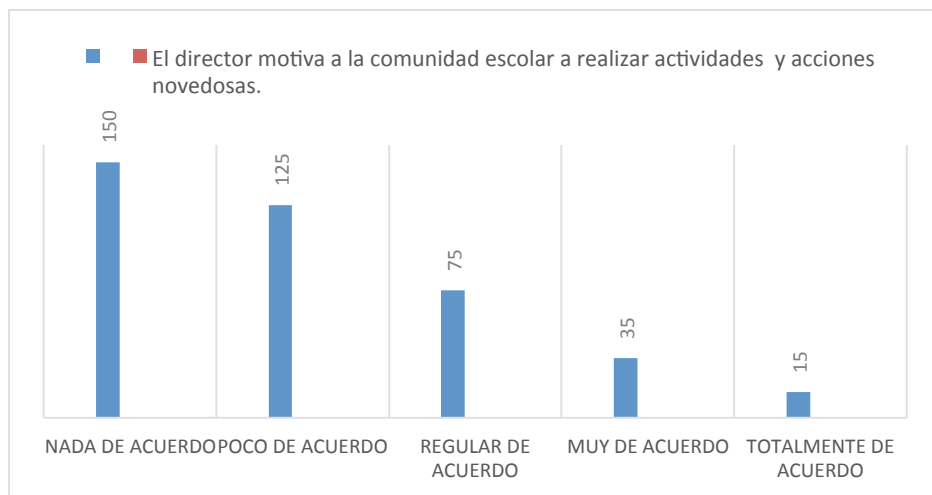
### Evaluación Escuelas de Tiempo Completo



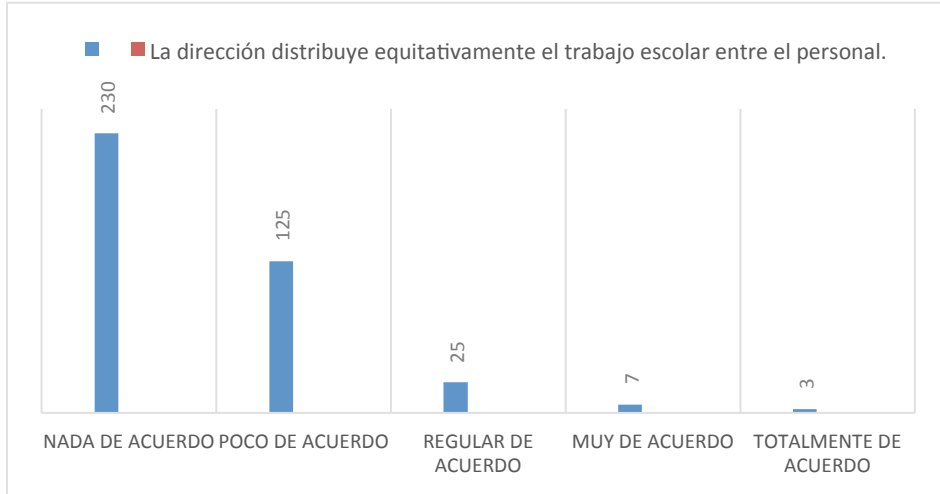
15.- El director promueve los principios éticos y valores que contribuyen a la mejora continua.



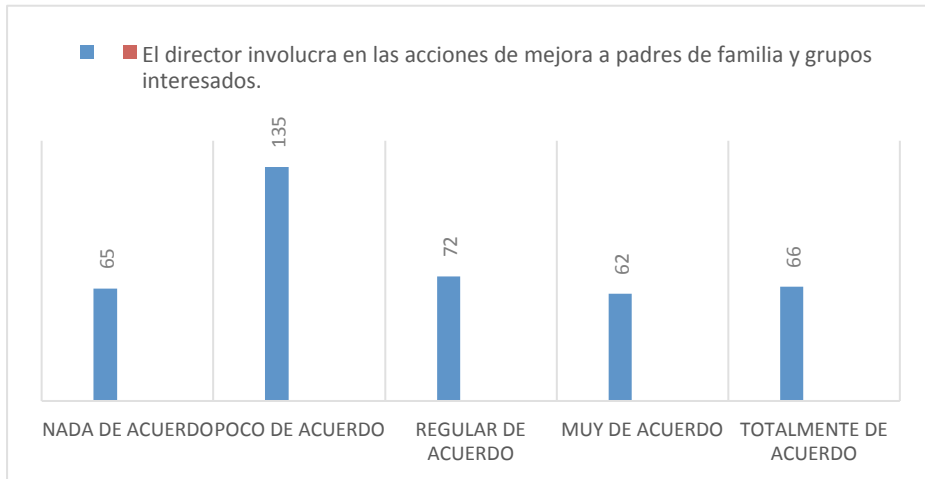
16.- El director motiva a la comunidad escolar a realizar actividades y acciones novedosas.



17.- La dirección distribuye equitativamente el trabajo escolar entre el personal.

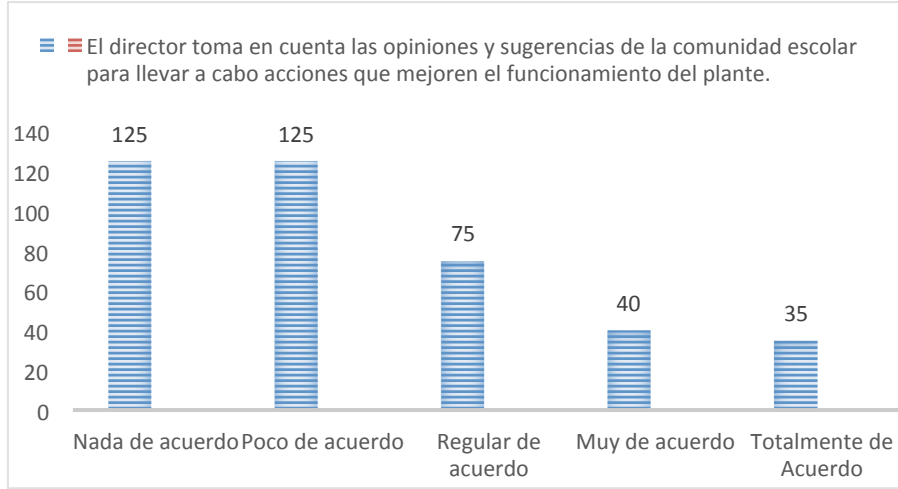


18.- El director involucra en las acciones de mejora a padres de familia y grupos interesados.

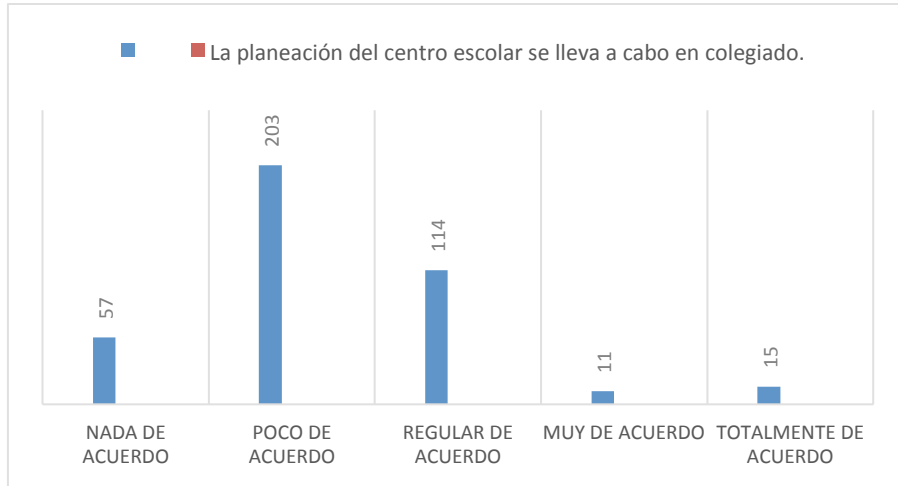


*Evaluación Escuelas de Tiempo Completo*

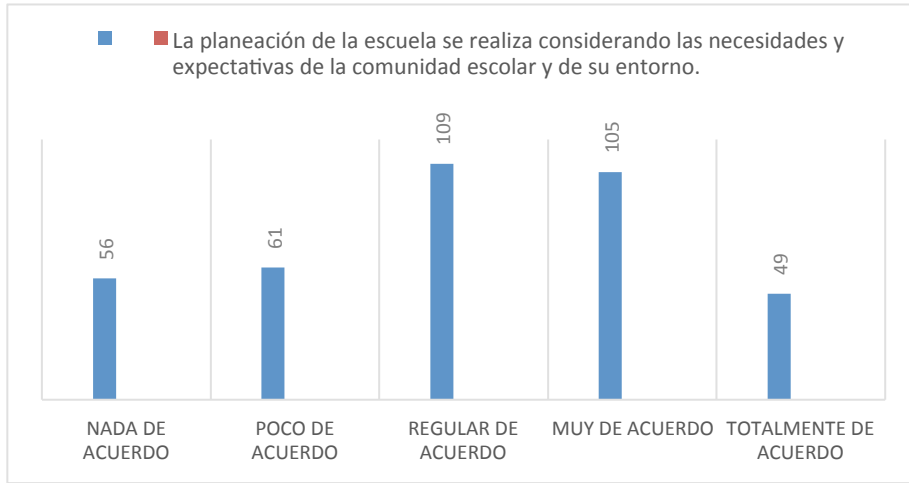
20.- El director toma en cuenta las opiniones y sugerencias de la comunidad escolar para llevar a cabo acciones que mejoren el funcionamiento del plante.



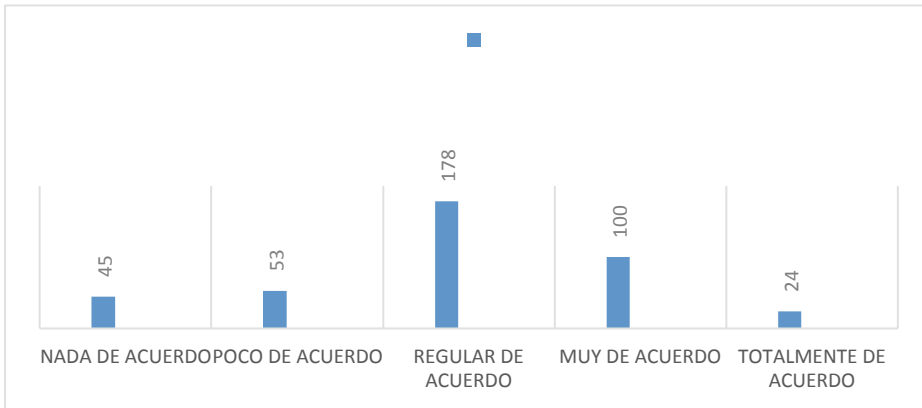
21.- La planeación del centro escolar se lleva a cabo en colegiado.



22.- La planeación de la escuela se realiza considerando las necesidades y expectativas de la comunidad escolar y de su entorno.

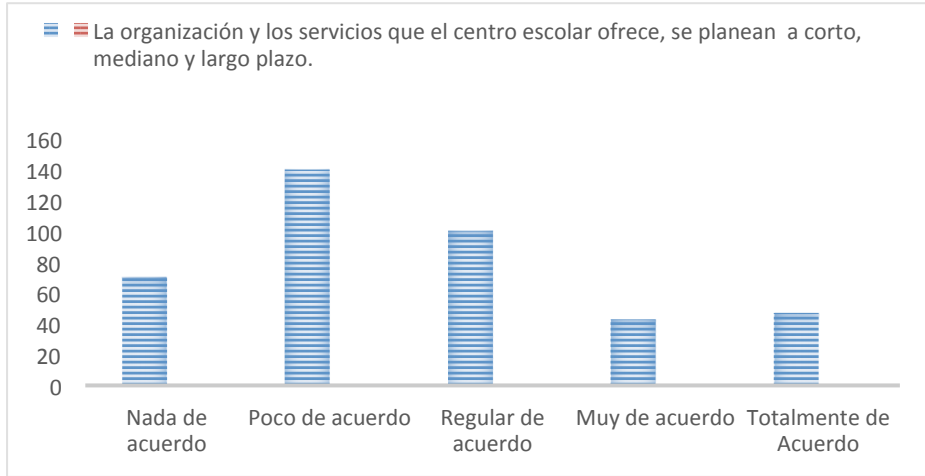


23.- La definición de objetivos y metas que orientan la organización y funcionamiento del plantel consideran las necesidades de la comunidad escolar.

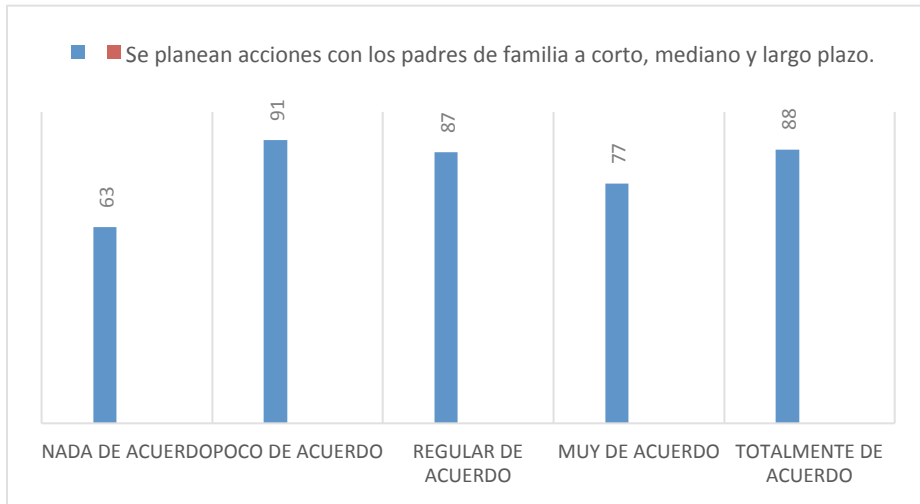




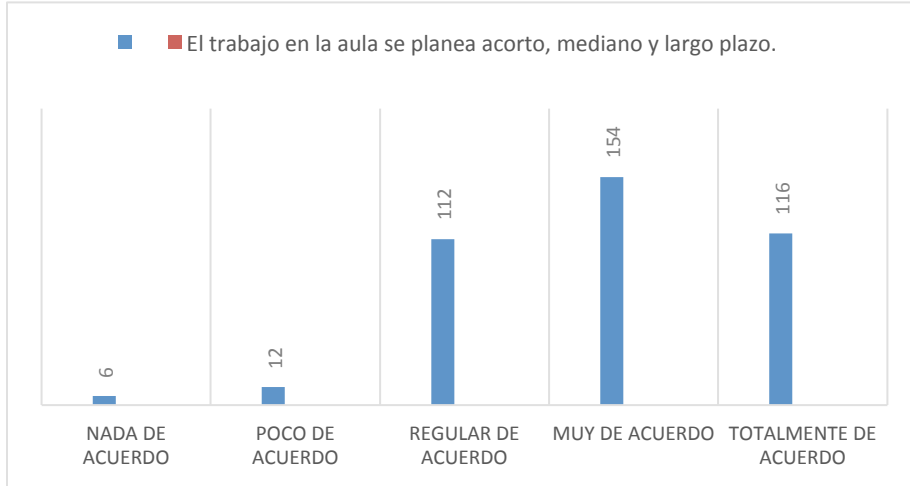
24.- La organización y los servicios que el centro escolar ofrece, se planean a corto, mediano y largo plazo.



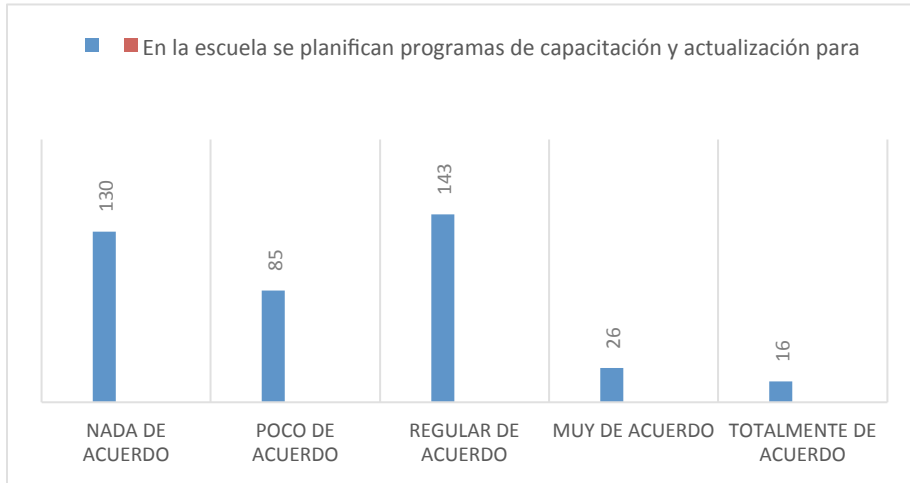
25.- Se planean acciones con los padres de familia a corto, mediano y largo plazo.



26.- El trabajo en la aula se planea acorto, mediano y largo plazo.

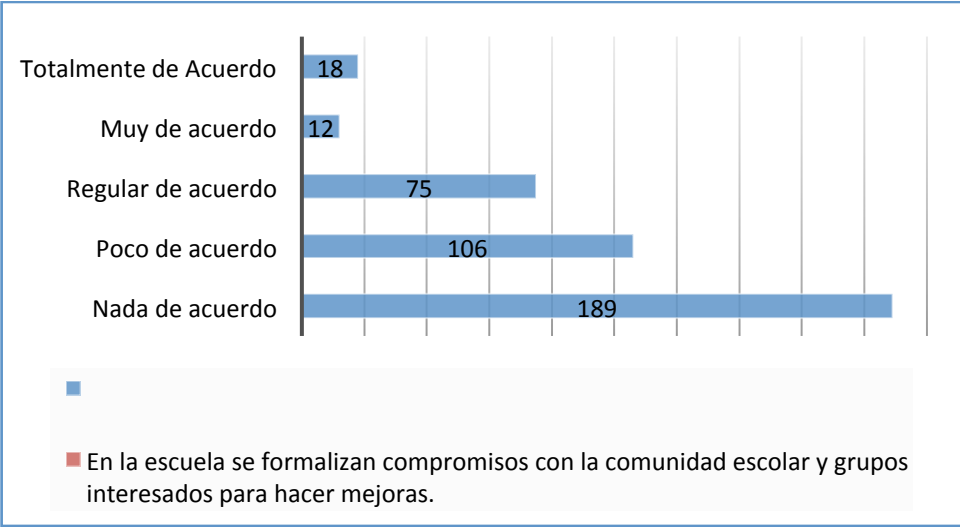


27.- En la escuela se planifican programas de capacitación y actualización para desarrollo del personal a corto, mediano largo plazo.

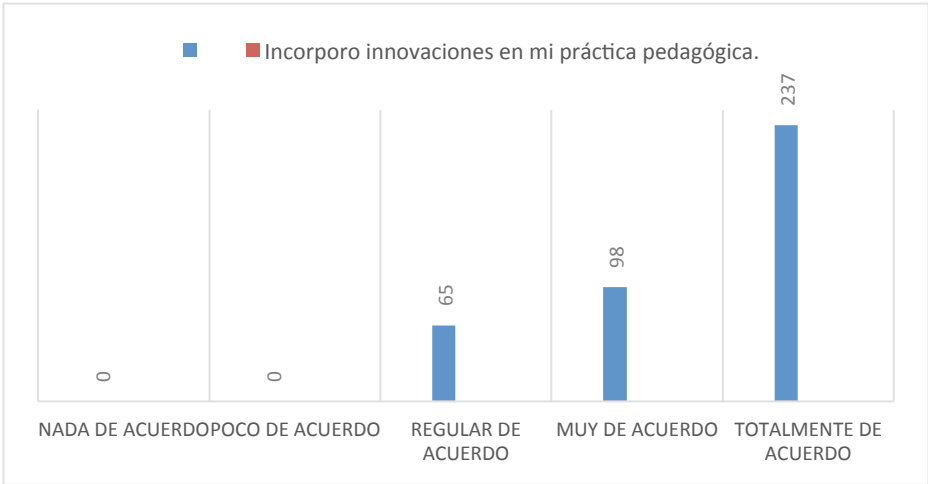


*Evaluación Escuelas de Tiempo Completo*

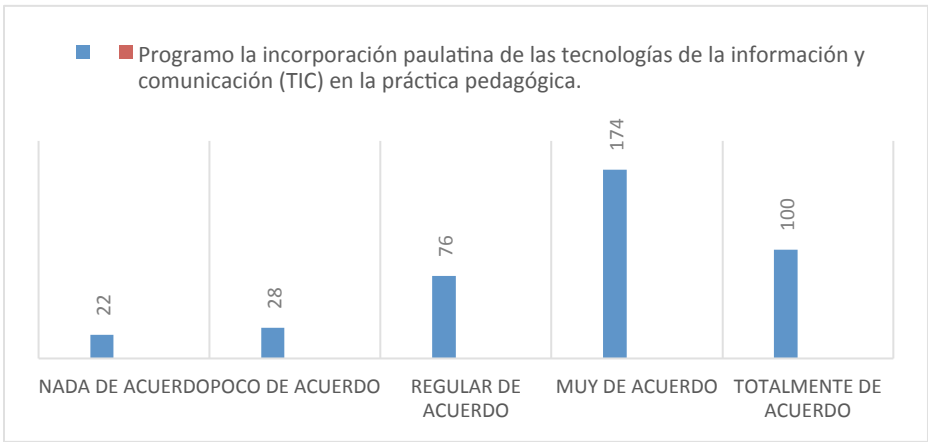
28.- En la escuela se formalizan compromisos con la comunidad escolar y grupos interesados para hacer mejoras.



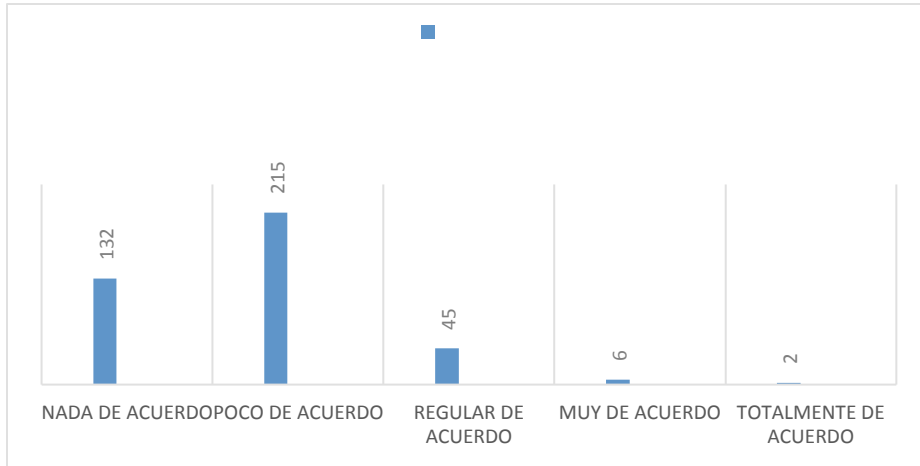
29.- Incorporo innovaciones en mi práctica pedagógica.



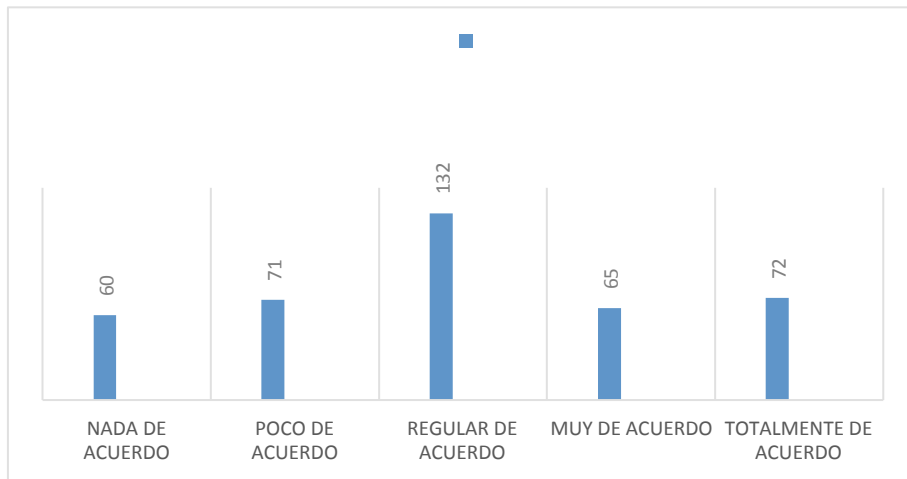
30.- Programo la incorporación paulatina de las tecnologías de la información y comunicación (TIC) en la práctica pedagógica.



31.- En el centro escolar se planea la distribución de los recursos humanos materiales y financieros.

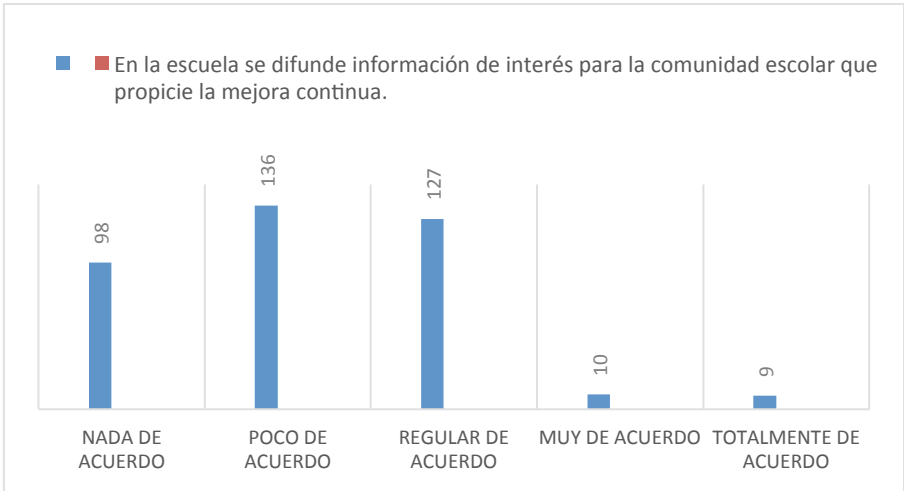


33.- En el centro escolar se utiliza información actualizada para la toma de decisiones y la modificación de las prácticas pedagógicas.

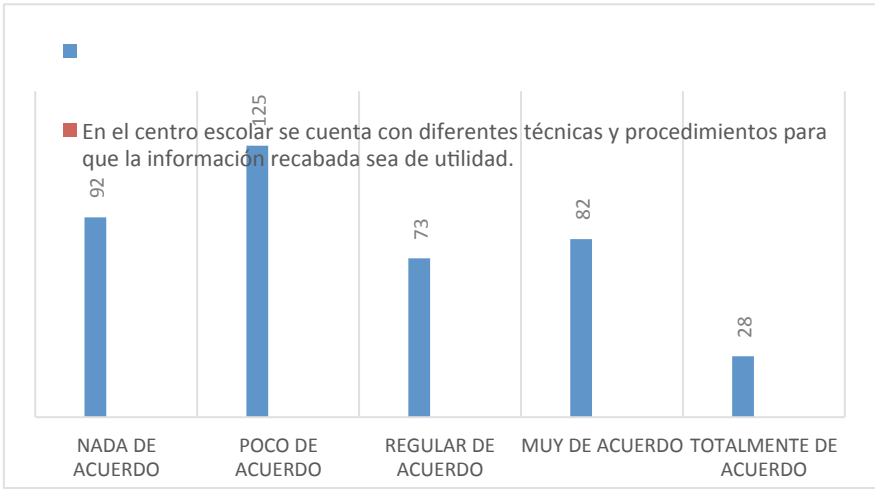


*Evaluación Escuelas de Tiempo Completo*

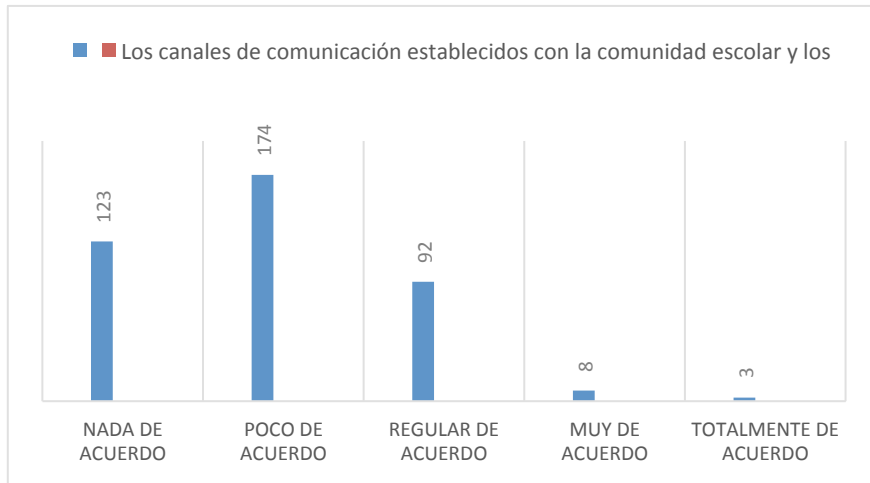
34.- En la escuela se difunde información de interés para la comunidad escolar que propicie la mejora continua.



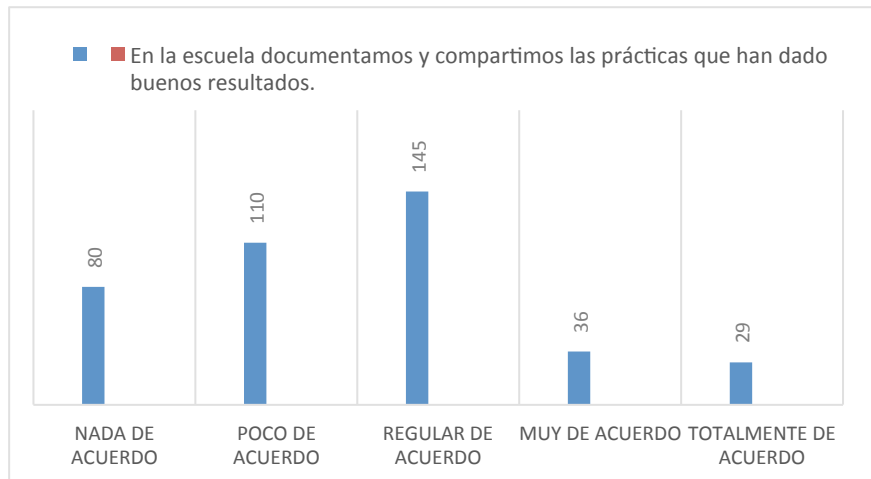
35.- En el centro escolar se cuenta con diferentes técnicas y procedimientos para que la información recabada sea de utilidad.



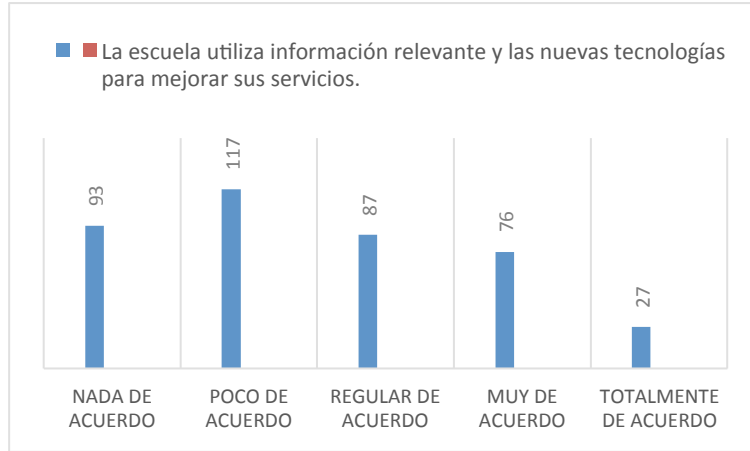
36.- Los canales de comunicación establecidos con la comunidad escolar y los grupos son fluidos y oportunos.



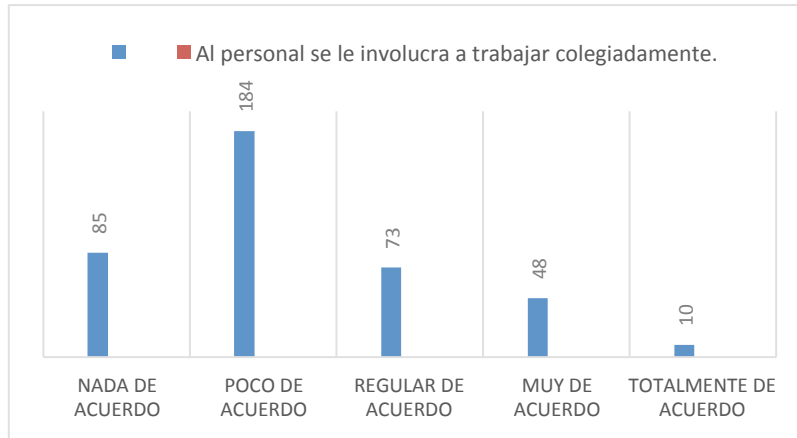
37.- En la escuela documentamos y compartimos las prácticas que han dado buenos resultados.



38.- La escuela utiliza información relevante y las nuevas tecnologías para mejorar sus servicios.

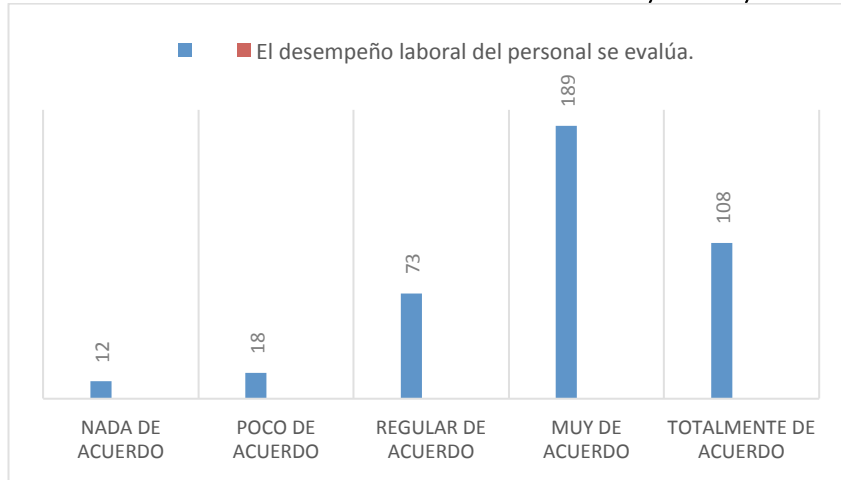


39.- Al personal se le involucra a trabajar colegiadamente.

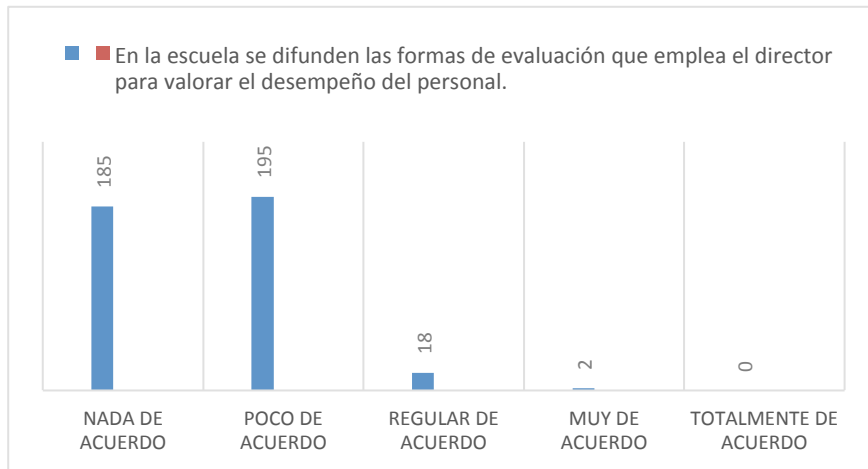


40.- El desempeño laboral del personal se evalúa.

*Evaluación Escuelas de Tiempo Completo*



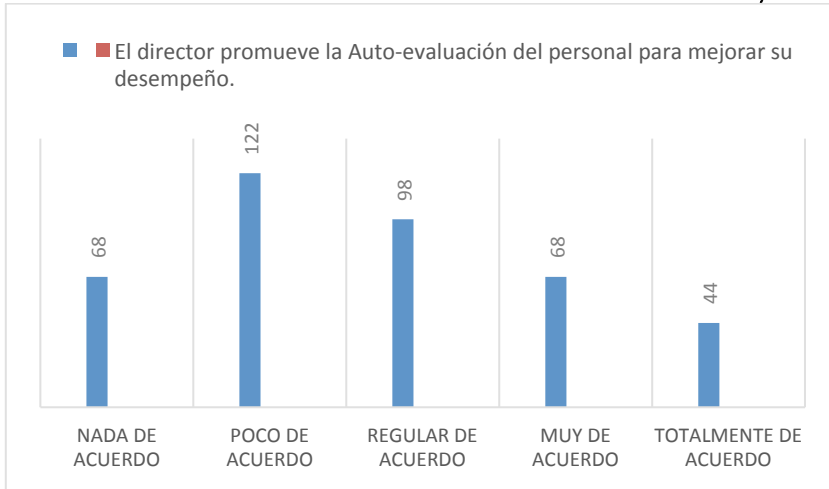
41.- En la escuela se difunden las formas de evaluación que emplea el director para valorar el desempeño del personal.



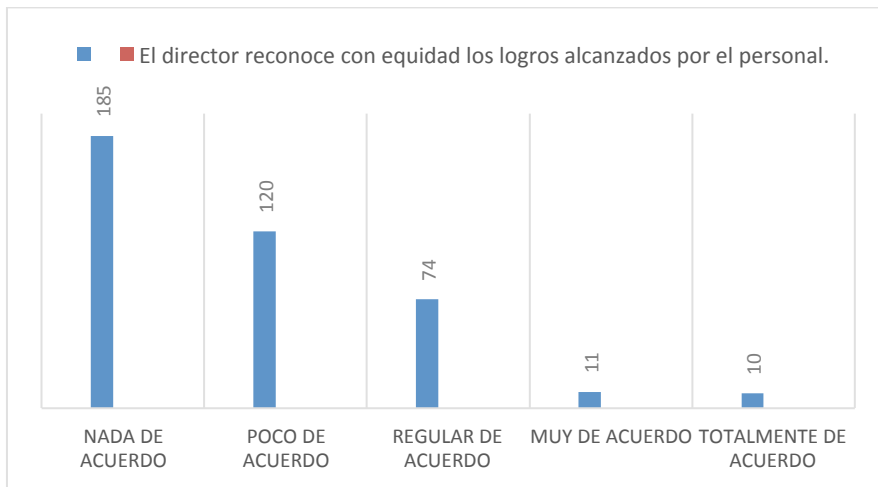
42.- El director promueve la Auto-evaluación del personal para mejorar su desempeño.



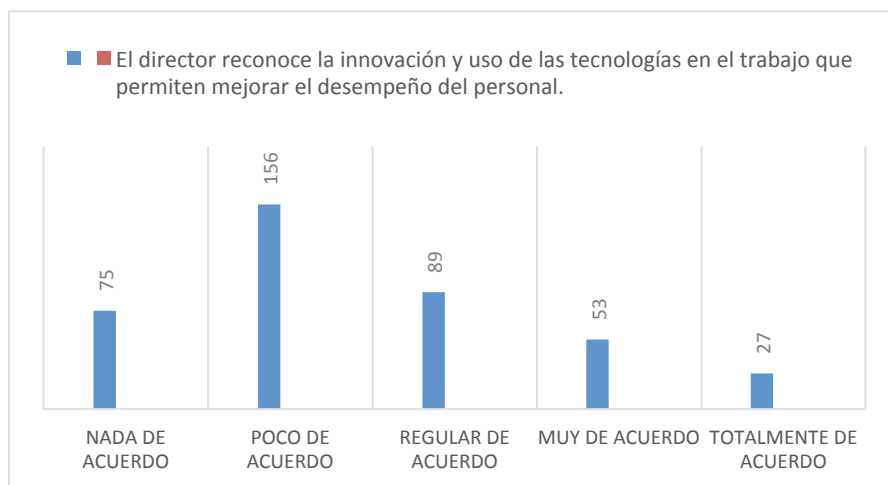
*Evaluación Escuelas de Tiempo Completo*



43.- El director reconoce con equidad los logros alcanzados por el personal.

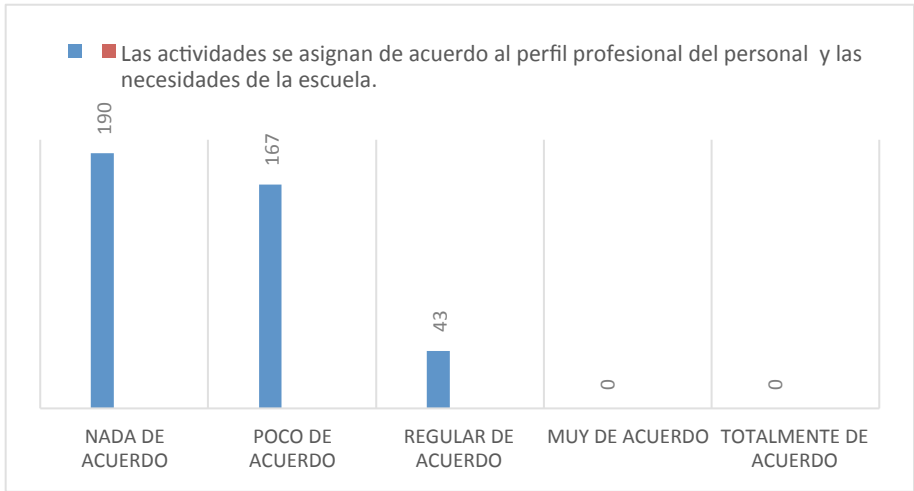


44.- El director reconoce la innovación y uso de las tecnologías en el trabajo que permiten mejorar el desempeño del personal.

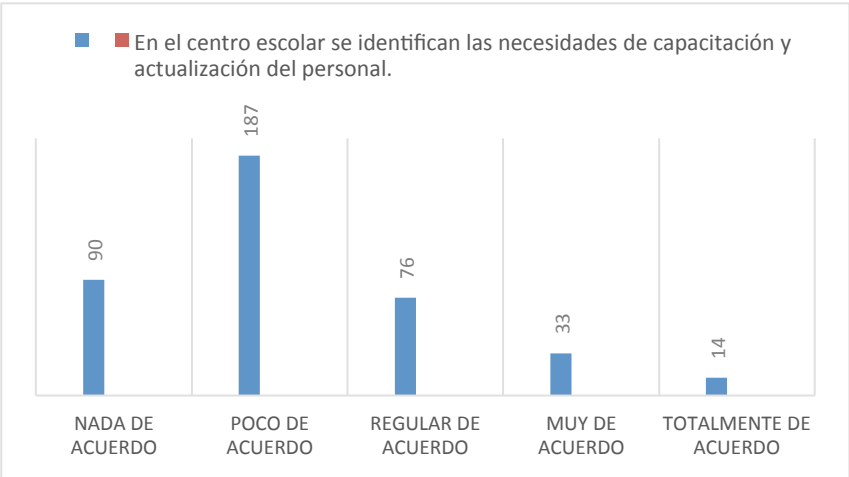


*Evaluación Escuelas de Tiempo Completo*

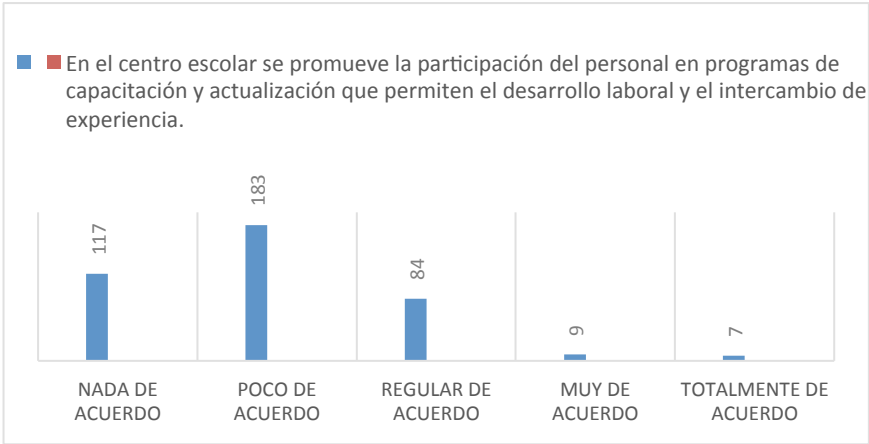
45.- Las actividades se asignan de acuerdo al perfil profesional del personal y las necesidades de la escuela.



46.- En el centro escolar se identifican las necesidades de capacitación y actualización del personal.

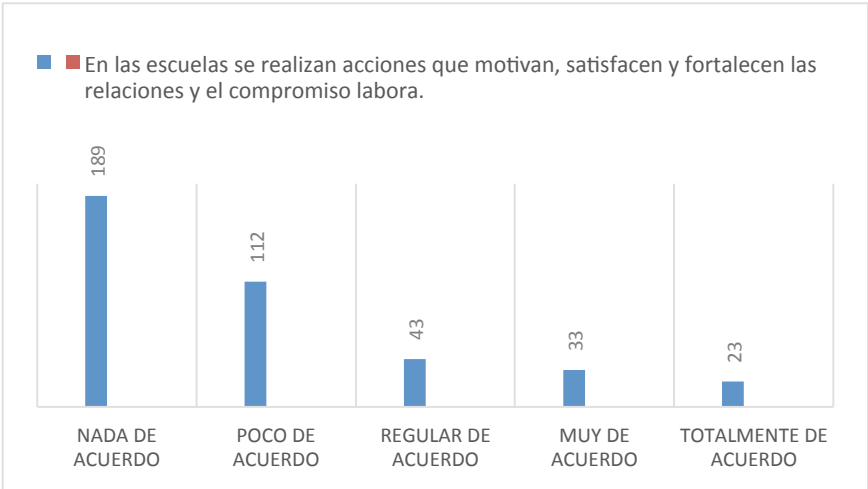


47.- En el centro escolar se promueve la participación del personal en programas de capacitación y actualización que permiten el desarrollo laboral y el intercambio de experiencia.

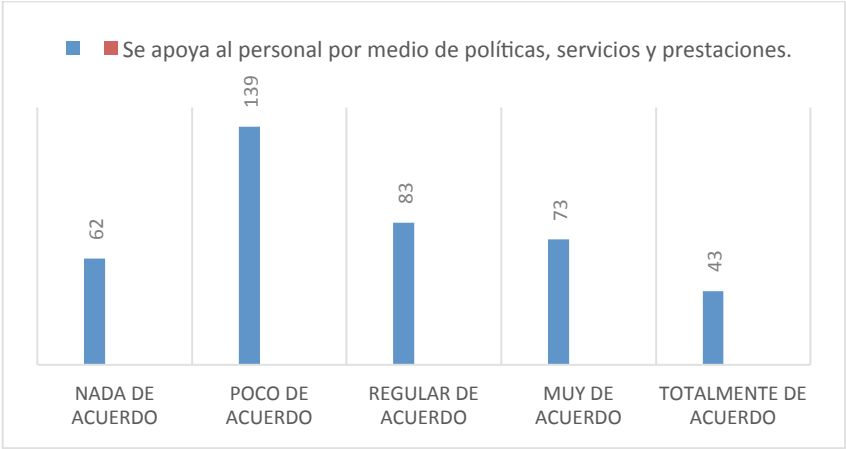


*Evaluación Escuelas de Tiempo Completo*

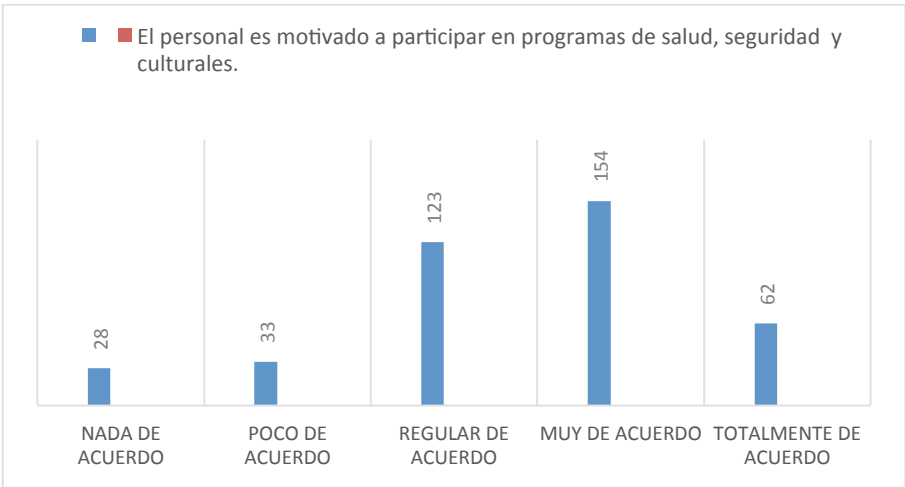
48.- En las escuelas se realizan acciones que motivan, satisfacen y fortalecen las relaciones y el compromiso labora.



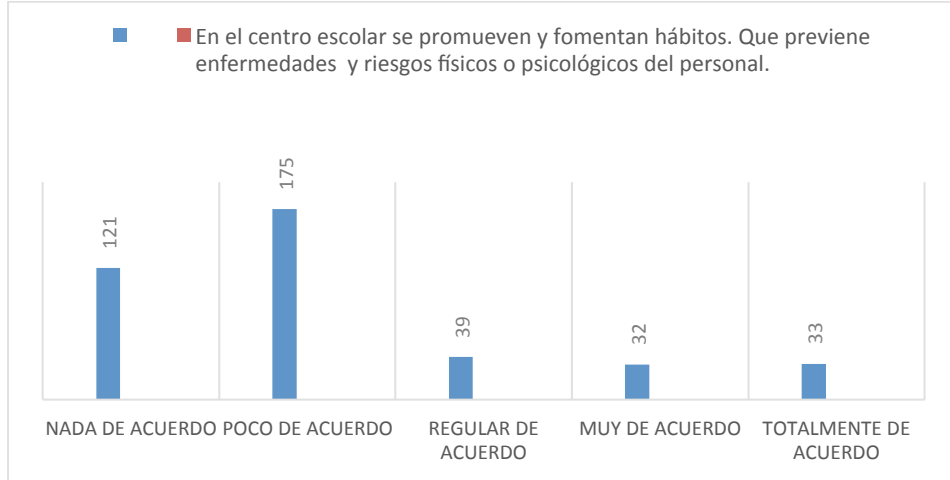
49.- Se apoya al personal por medio de políticas, servicios y prestaciones.



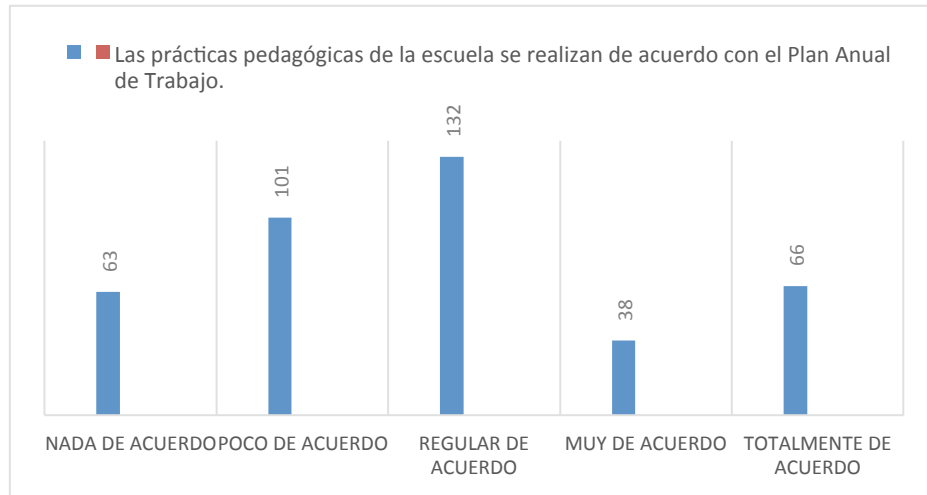
50.- El personal es motivado a participar en programas de salud, seguridad y culturales.



51.- En el centro escolar se promueven y fomentan hábitos. Que previene enfermedades y riesgos físicos o psicológicos del personal.

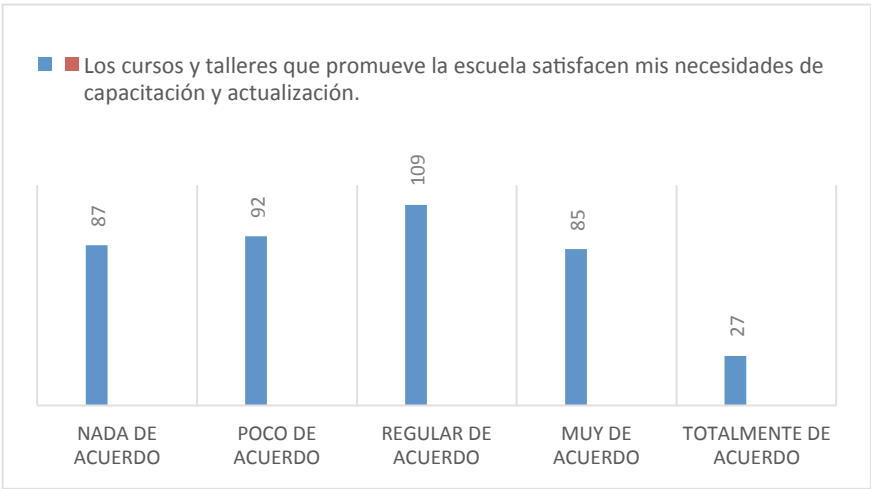


52.- Las prácticas pedagógicas de la escuela se realizan de acuerdo con el Plan Anual de Trabajo.

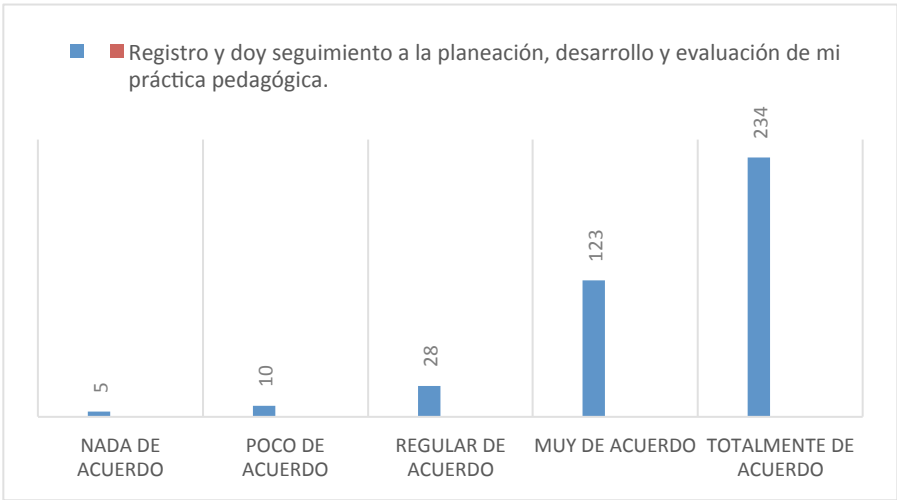


*Evaluación Escuelas de Tiempo Completo*

53.- Los cursos y talleres que promueve la escuela satisfacen mis necesidades de capacitación y actualización.

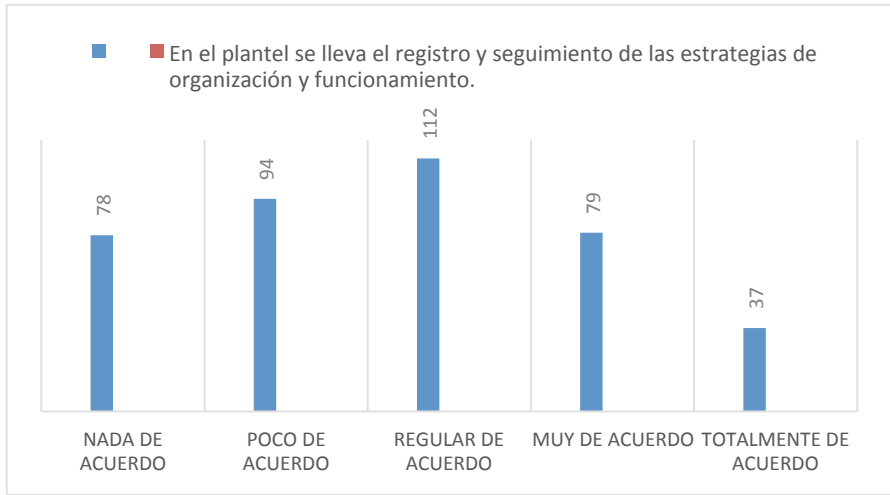


54.- Registro y doy seguimiento a la planeación, desarrollo y evaluación de mi práctica pedagógica.

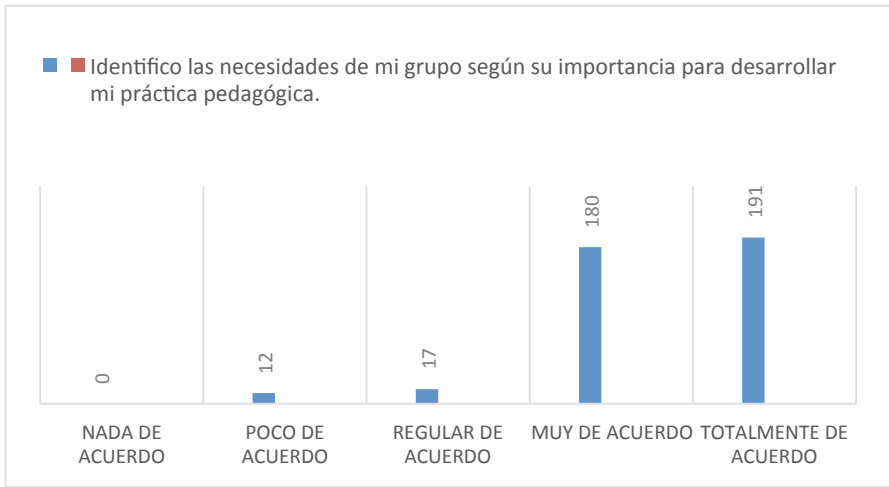


*Evaluación Escuelas de Tiempo Completo*

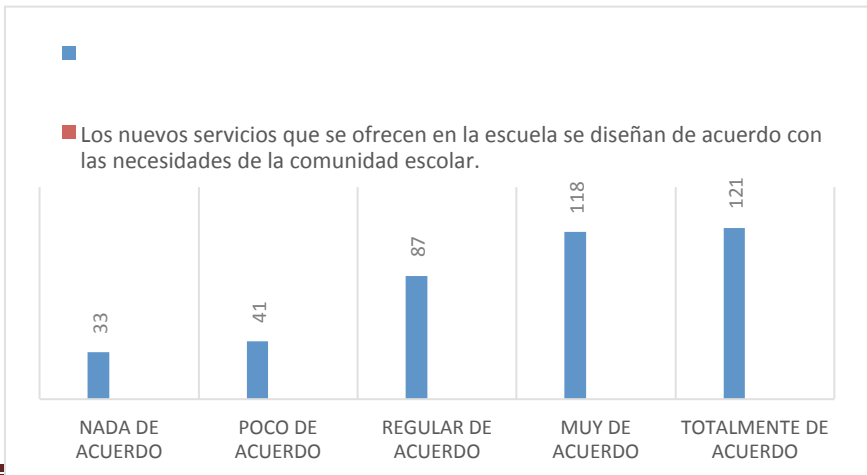
55.- En el plantel se lleva el registro y seguimiento de las estrategias de organización y funcionamiento.



56.- Identifico las necesidades de mi grupo según su importancia para desarrollar mi práctica pedagógica.

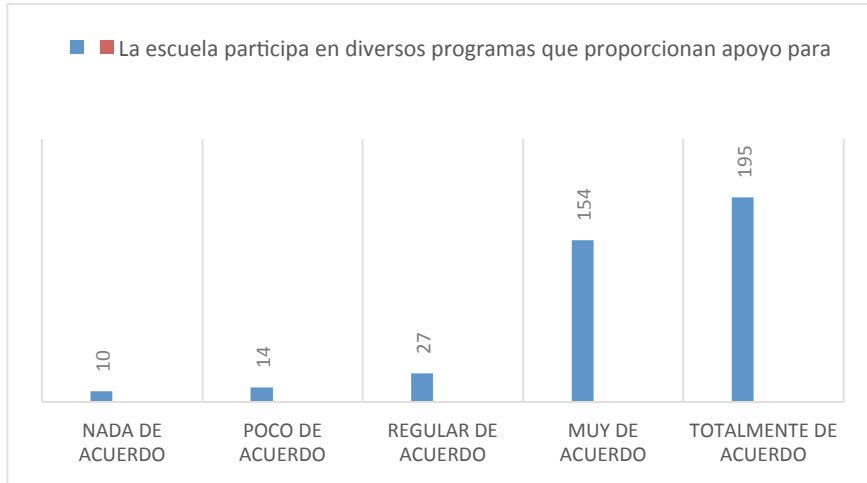


57.- Los nuevos servicios que se ofrecen en la escuela se diseñan de acuerdo con las necesidades de la comunidad escolar.

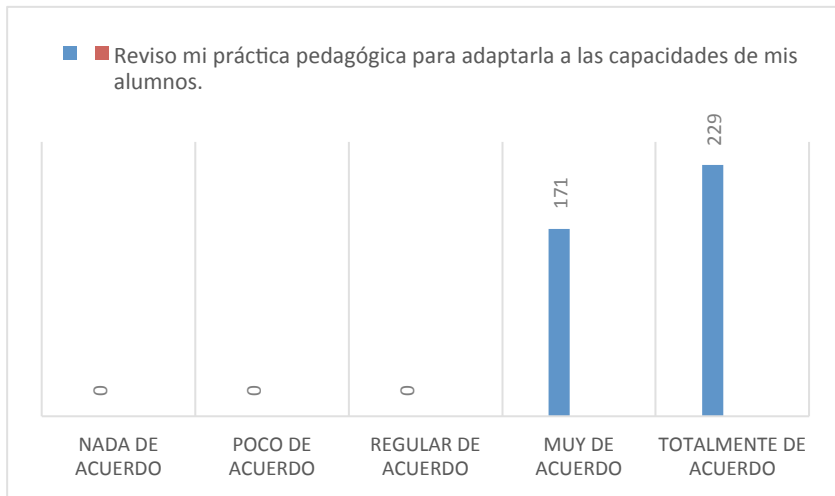


*Evaluación Escuelas de Tiempo Completo*

58.- La escuela participa en diversos programas que proporcionan apoyo para mejorar los servicios que se ofrecen.



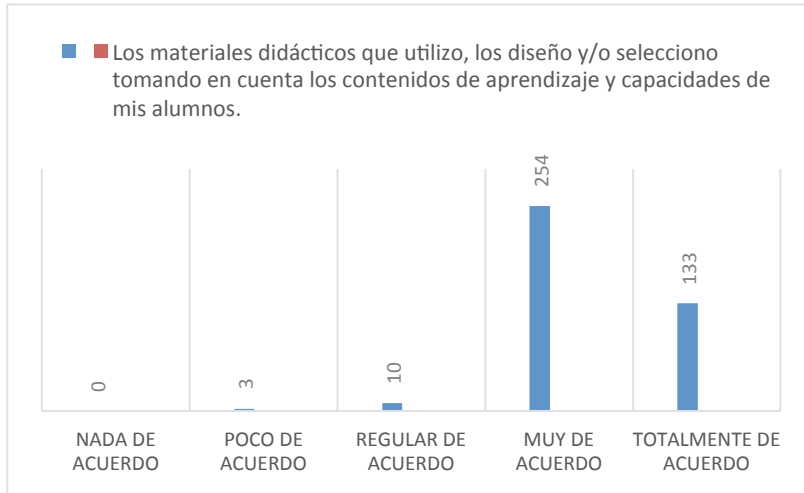
59.- Reviso mi práctica pedagógica para adaptarla a las capacidades de mis alumnos.



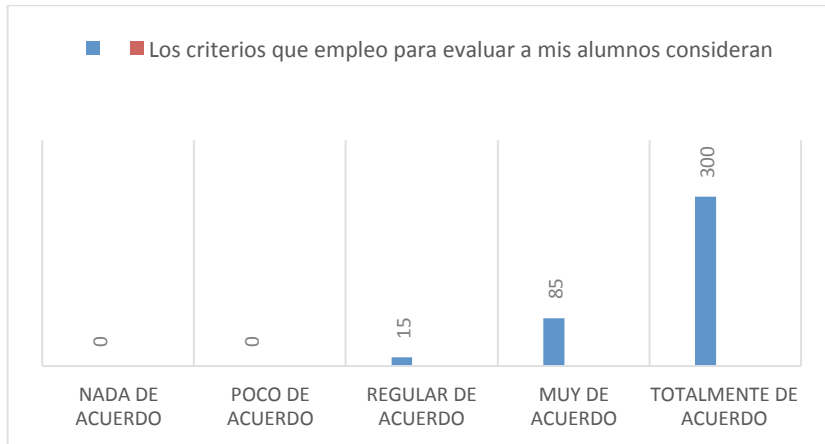


*Evaluación Escuelas de Tiempo Completo*

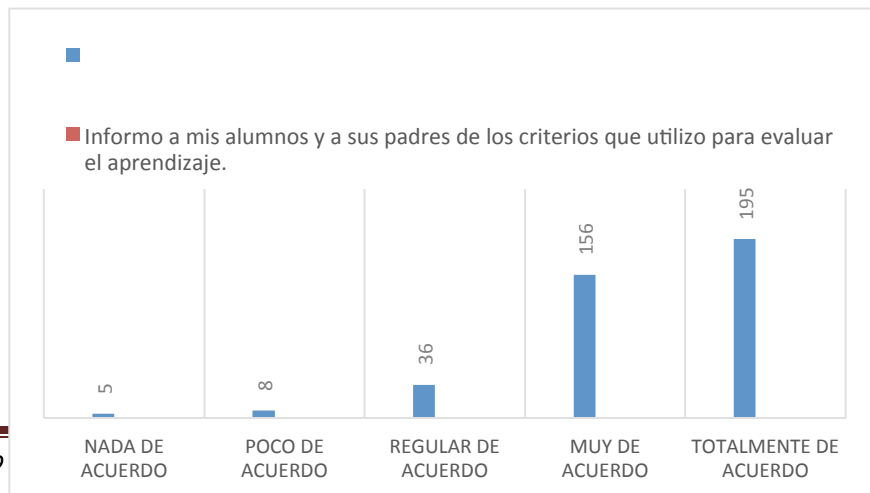
60.- Los materiales didácticos que utilizo, los diseño y/o selecciono tomando en cuenta los contenidos de aprendizaje y capacidades de mis alumnos.



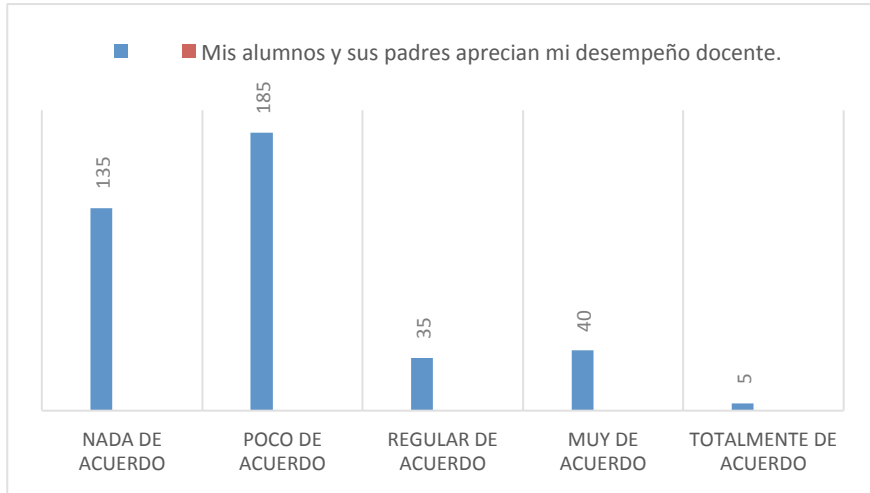
61.- Los criterios que empleo para evaluar a mis alumnos consideran diferentes aspectos como participación, actividades y desempeño.



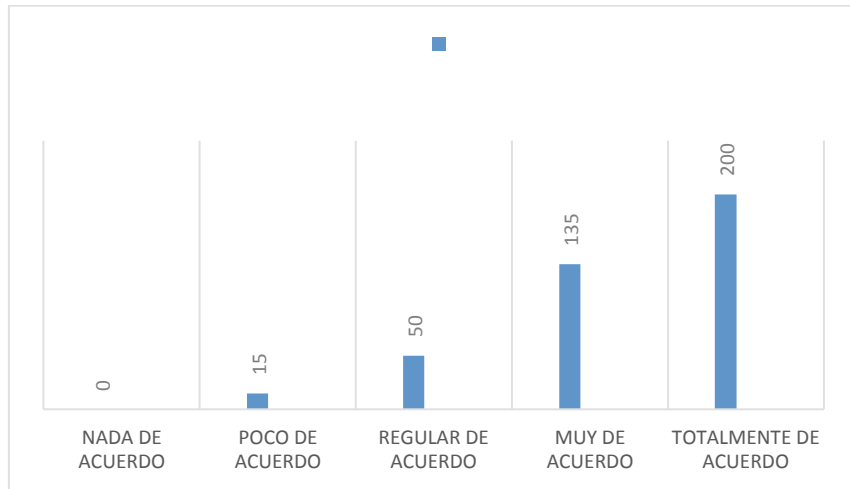
62.- Informo a mis alumnos y a sus padres de los criterios que utilizo para evaluar el aprendizaje.



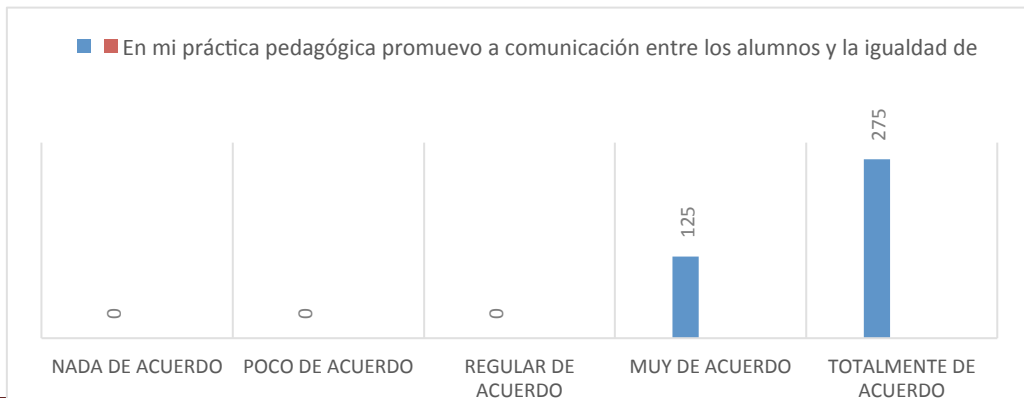
63.- Mis alumnos y sus padres aprecian mi desempeño docente.



64.- La relación que establezco con mis alumnos, favorece su autoestima y el fomento de valores.

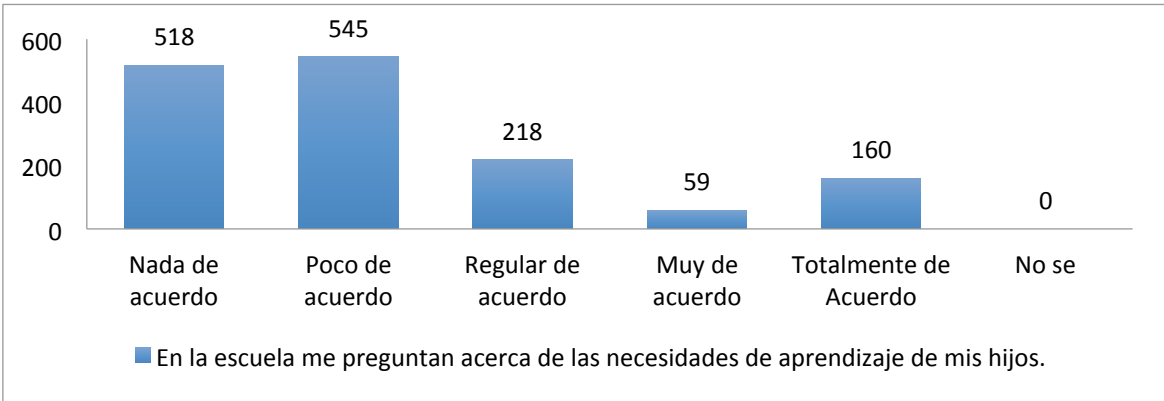


65.- En mi práctica pedagógica promuevo a comunicación entre los alumnos y la igualdad de oportunidades de aprendizaje.

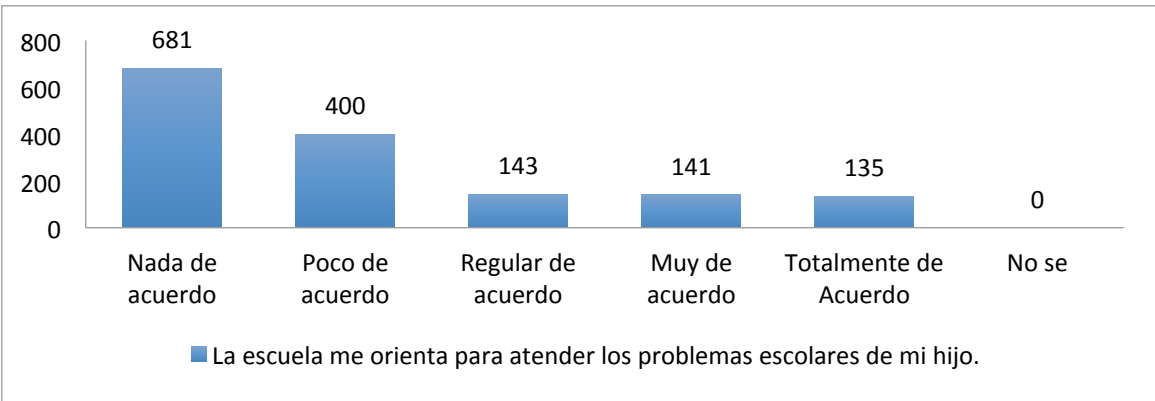


Resultados de Padres de Familia

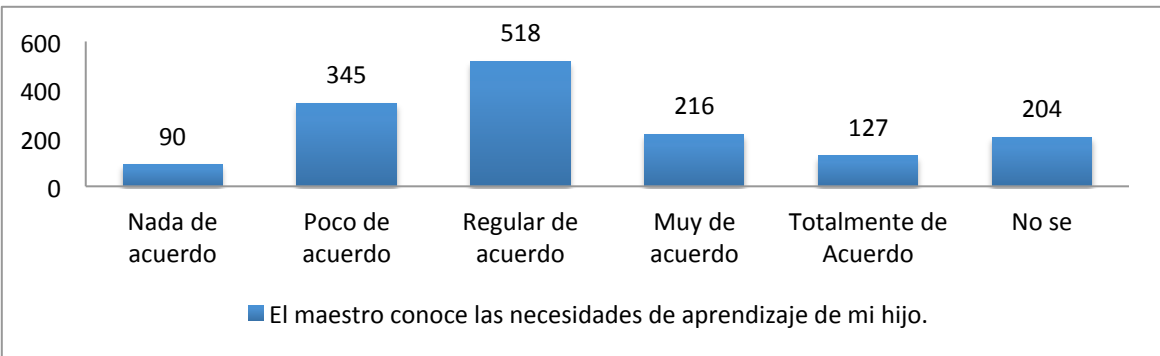
1.- En la escuela me preguntan acerca de las necesidades de aprendizaje de mis hijos.



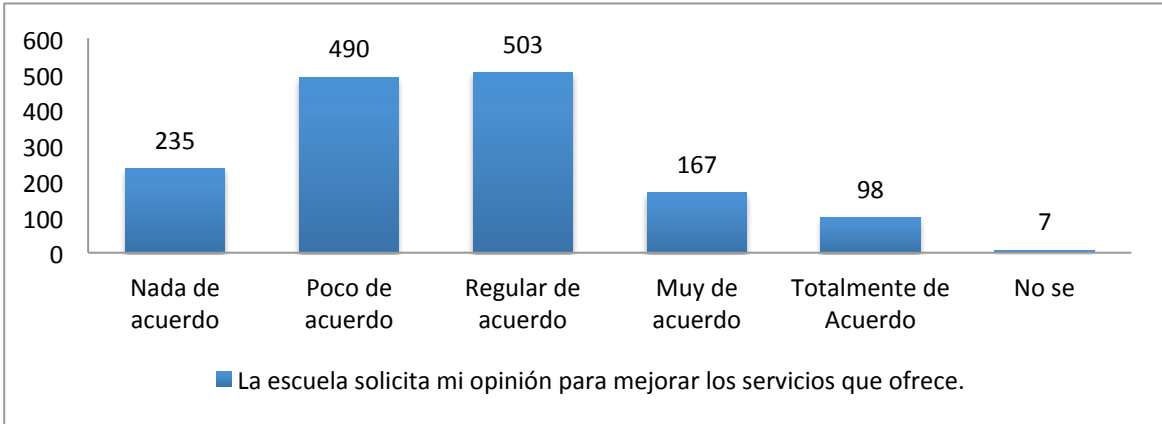
2.- La escuela me orienta para atender los problemas escolares de mi hijo.



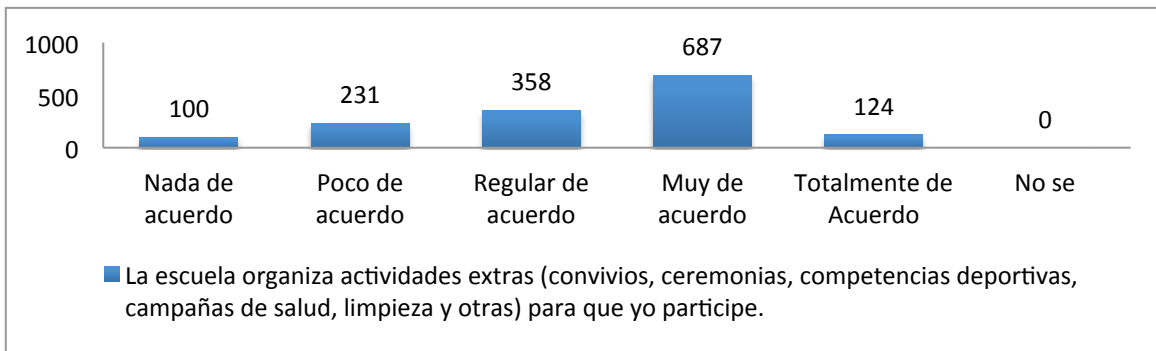
3.- El maestro conoce las necesidades de aprendizaje de mi hijo.



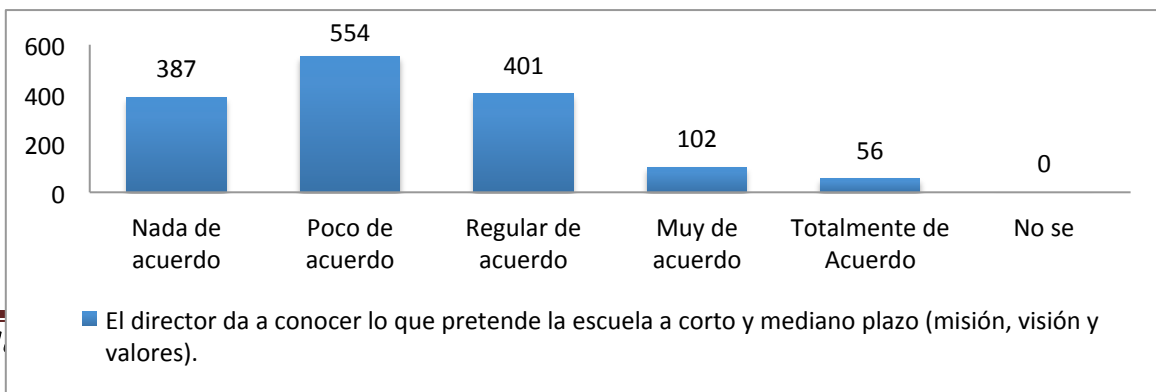
4.- La escuela solicita mi opinión para mejorar los servicios que ofrece.



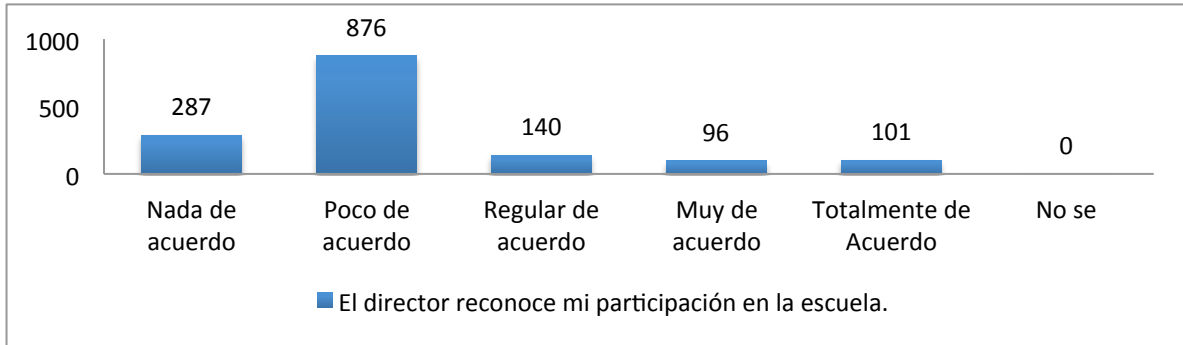
5.- La escuela organiza actividades extras (convivios, ceremonias, competencias deportivas, campañas de salud, limpieza y otras) para que yo participe.



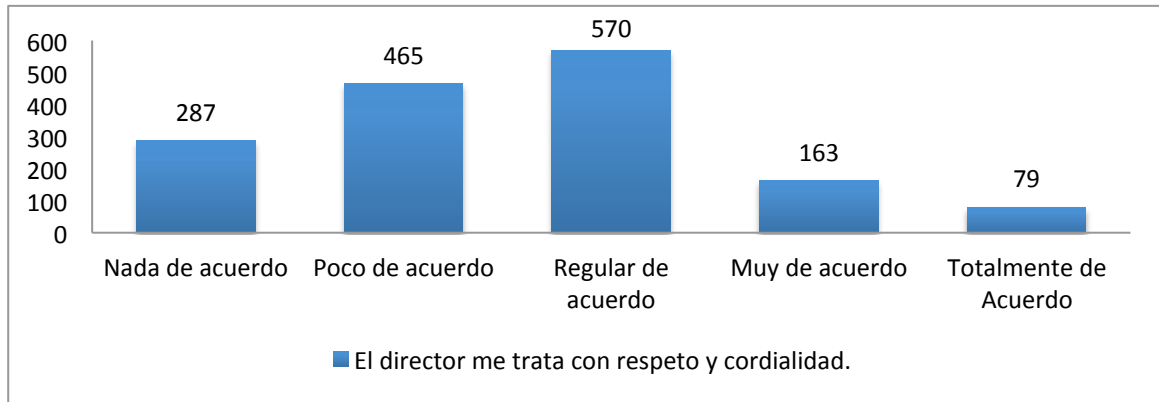
6.- El director da a conocer lo que pretende la escuela a corto y mediano plazo (misión, visión y valores).



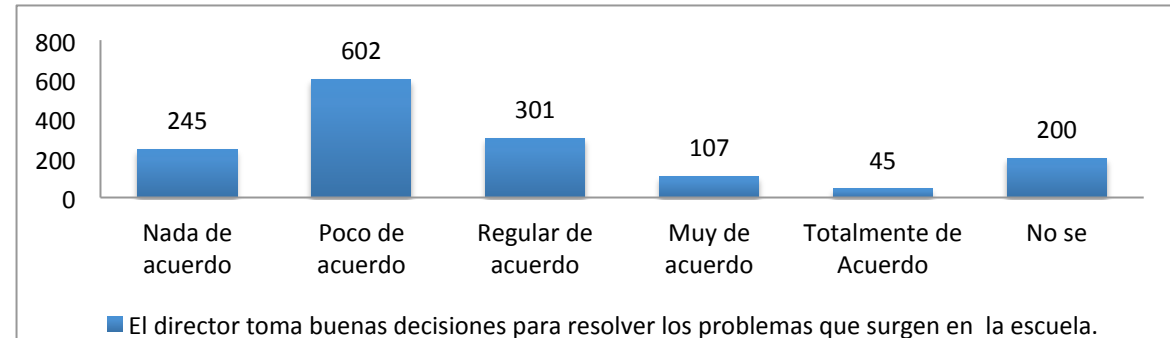
7.- El director reconoce mi participación en la escuela.



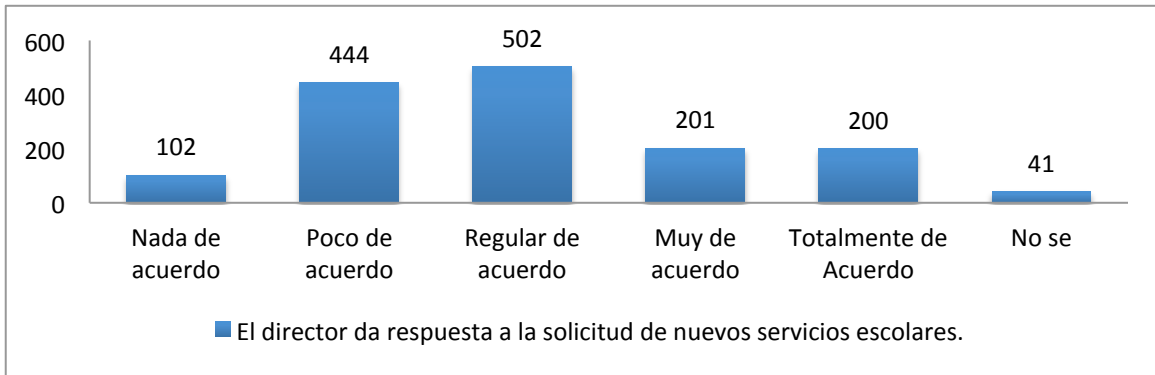
8.- El director me trata con respeto y cordialidad.



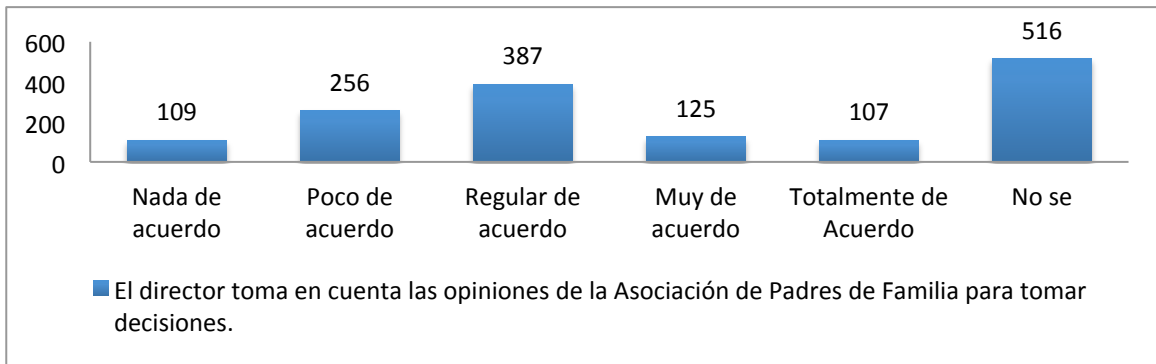
9.- El director toma buenas decisiones para resolver los problemas que surgen en la escuela.



10.- El director da respuesta a la solicitud de nuevos servicios escolares.

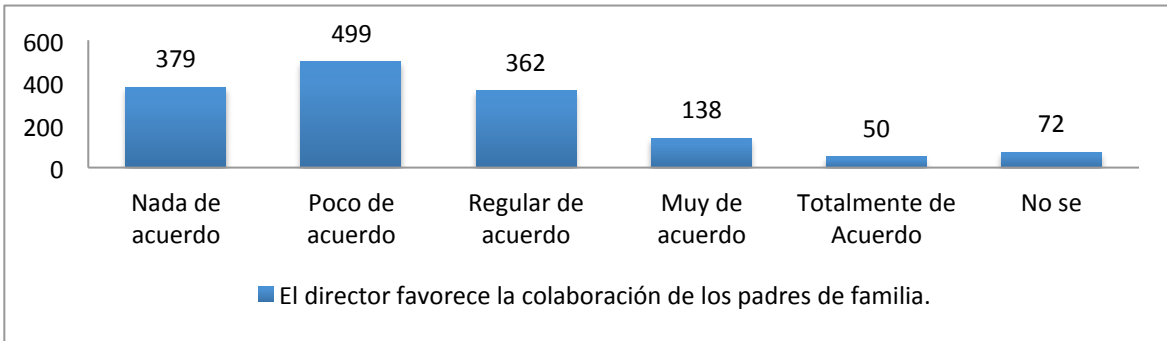


11.- El director toma en cuenta las opiniones de la Asociación de Padres de Familia para tomar decisiones.

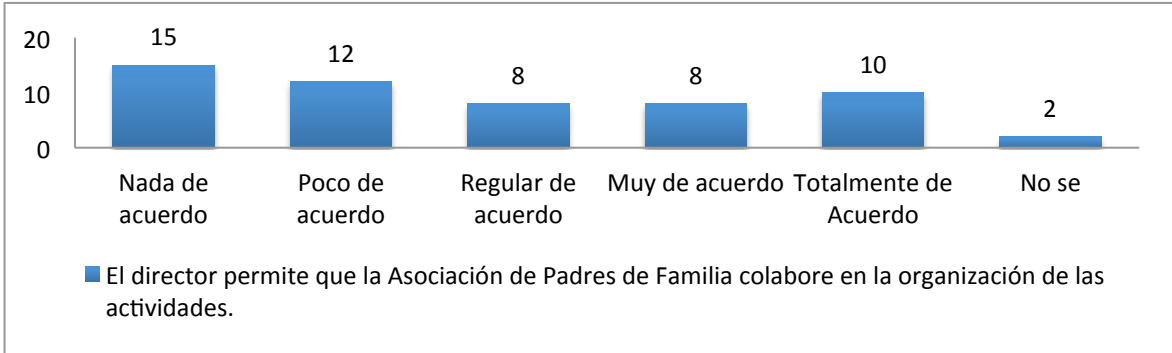


12.- El director favorece la colaboración de los padres de familia.

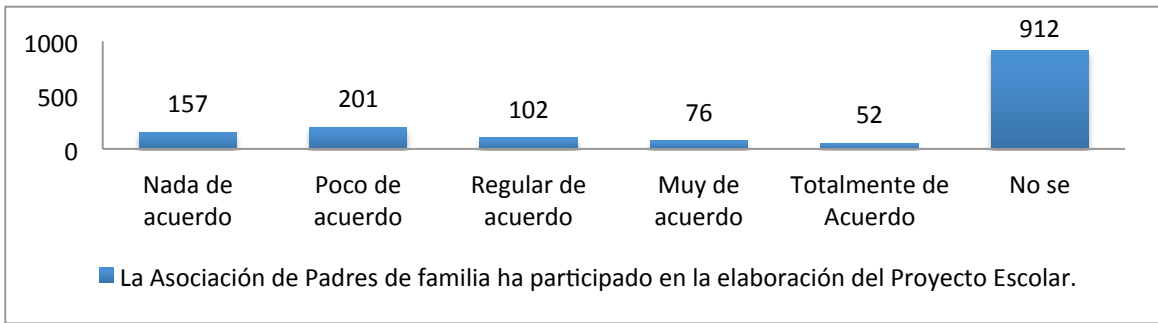
*Evaluación Escuelas de Tiempo Completo*



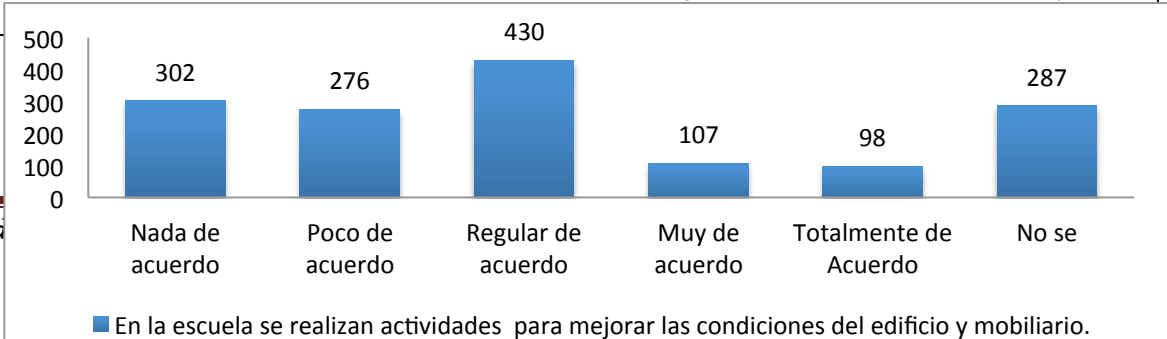
13.- El director permite que la Asociación de Padres de Familia colabore en la organización de las actividades.



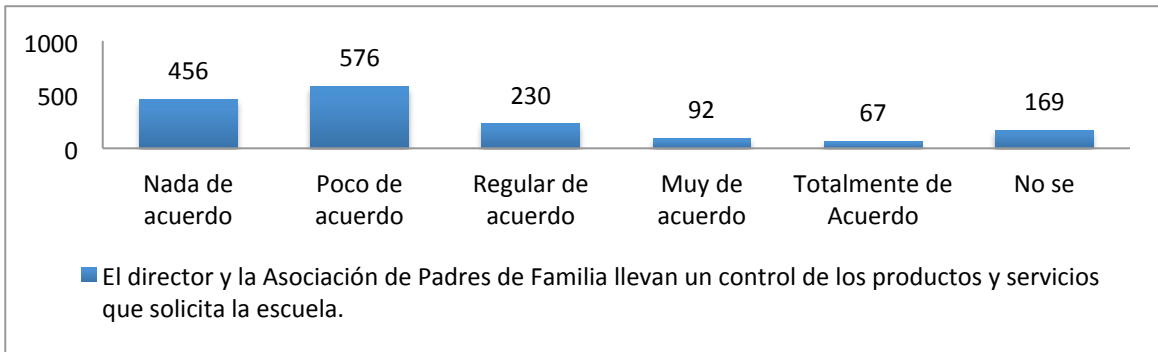
14.- La Asociación de Padres de familia ha participado en la elaboración del Proyecto Escolar.



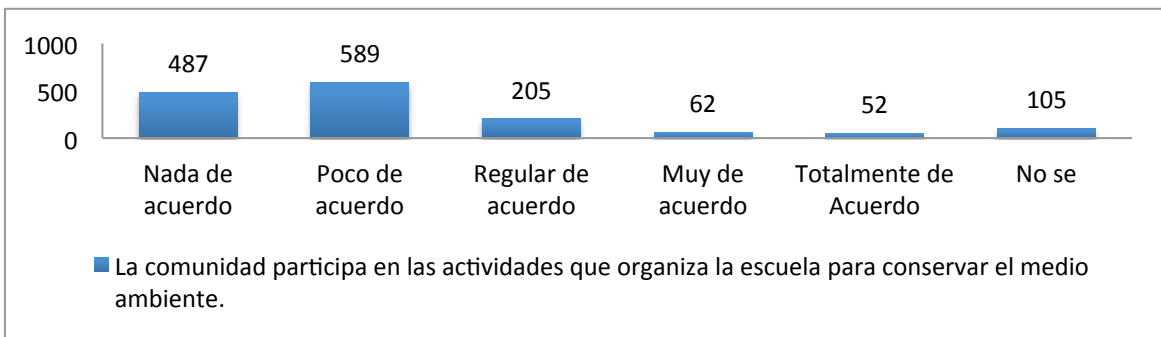
15.- En la escuela se realizan actividades para mejorar las condiciones del edificio y mobiliario.



16.- El director y la Asociación de Padres de Familia llevan un control de los productos y servicios que solicita la escuela.

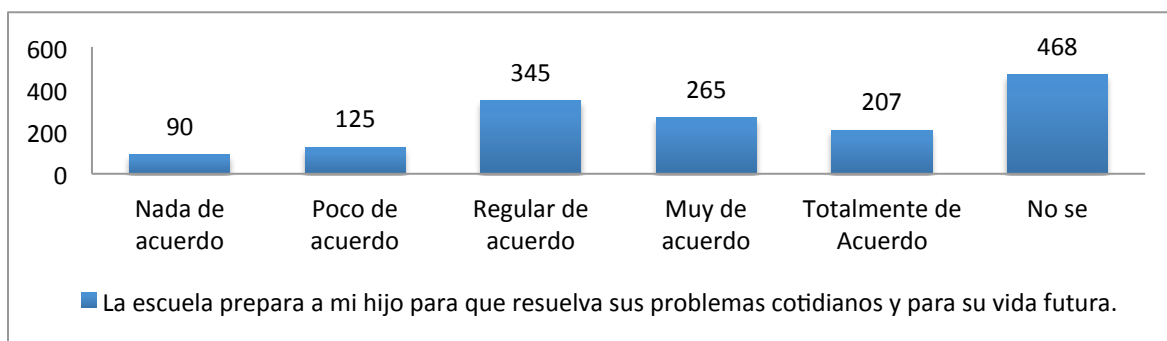


17.- La comunidad participa en las actividades que organiza la escuela para conservar el medio ambiente.

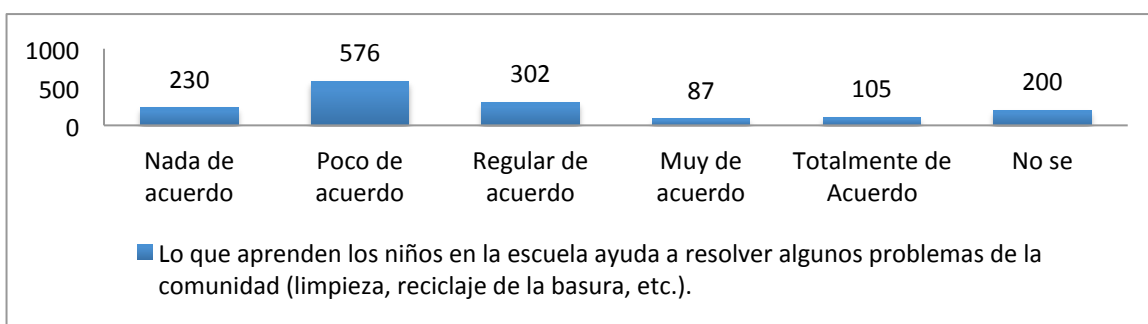




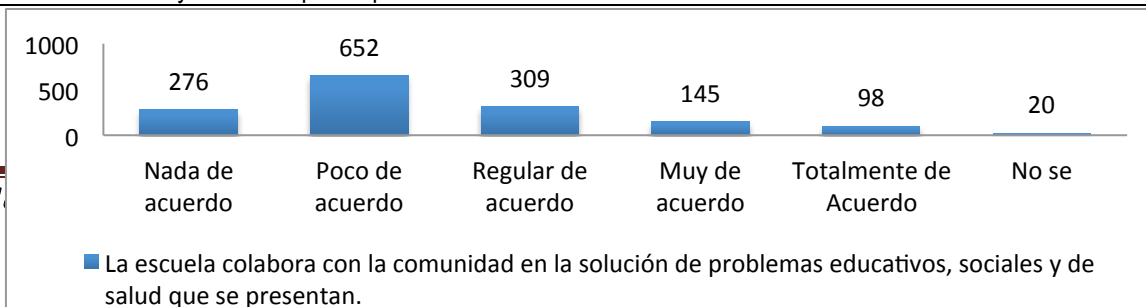
18.- La escuela prepara a mi hijo para que resuelva sus problemas cotidianos y para su vida futura.



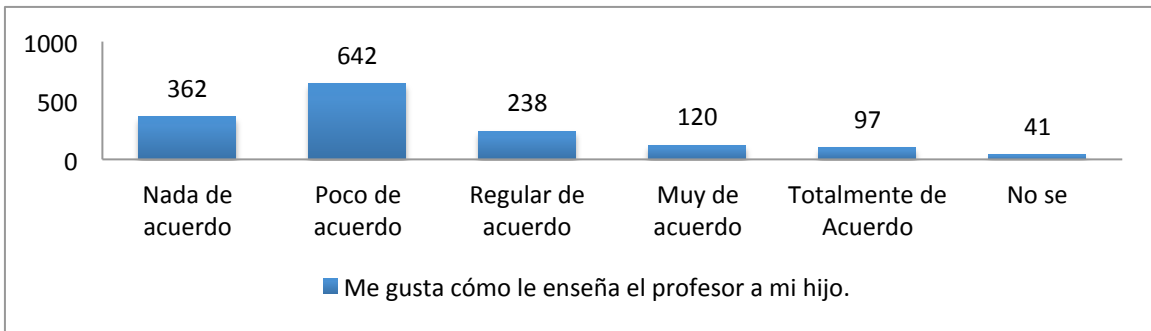
19.- Lo que aprenden los niños en la escuela ayuda a resolver algunos problemas de la comunidad (limpieza, reciclaje de la basura, etc.).



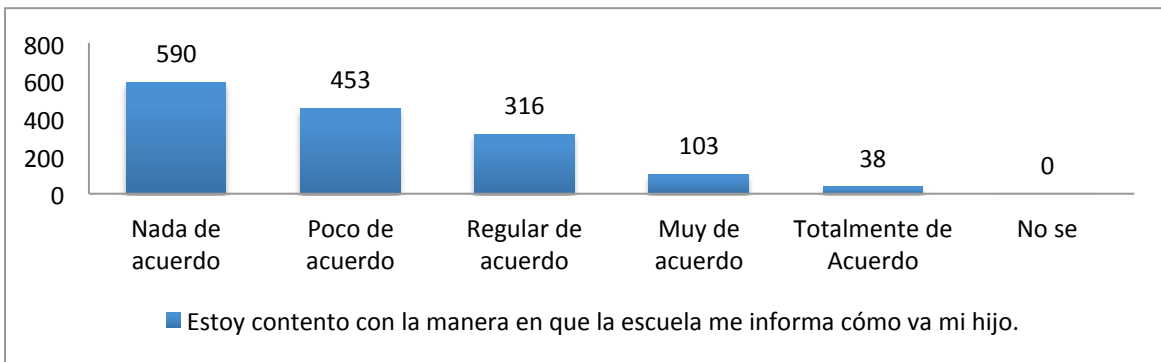
20.- La escuela colabora con la comunidad en la solución de problemas educativos, sociales y de salud que se presentan.



21.- Me gusta cómo le enseña el profesor a mi hijo.

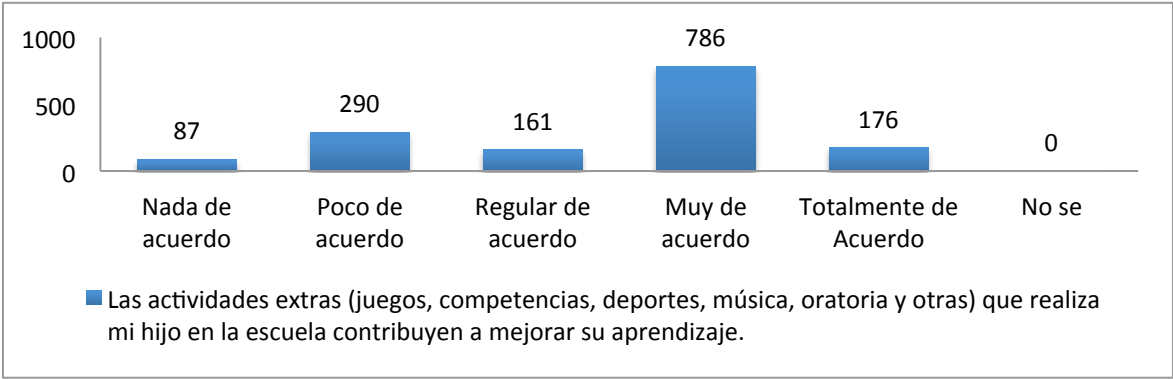


22.- Estoy contento con la manera en que la escuela me informa cómo va mi hijo.

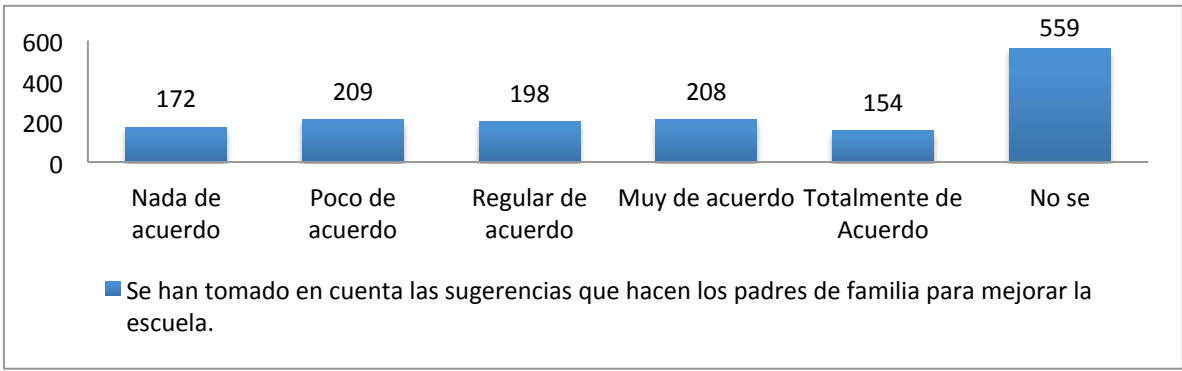


*Evaluación Escuelas de Tiempo Completo*

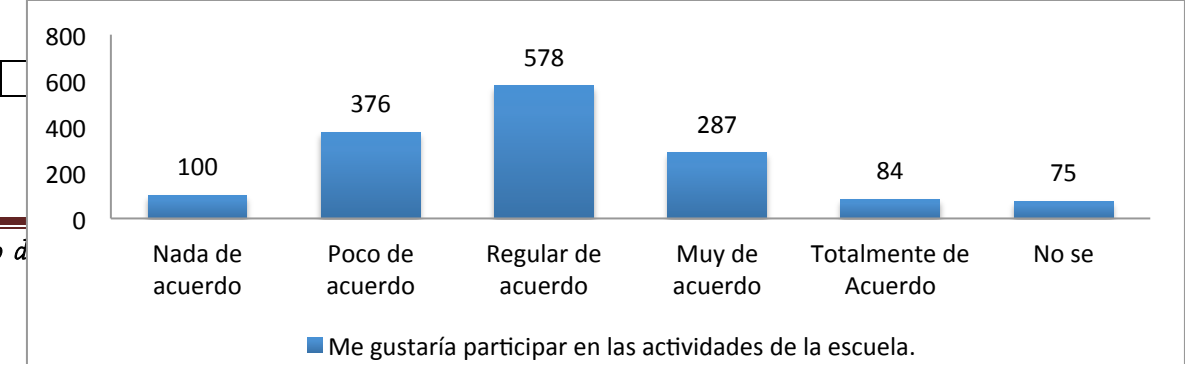
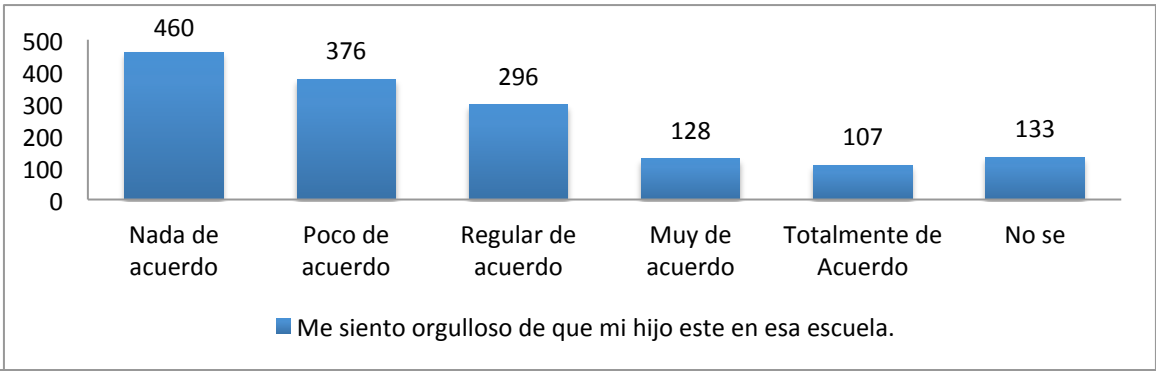
23.- Las actividades extras (juegos, competencias, deportes, música, oratoria y otras) que realiza mi hijo en la escuela contribuyen a mejorar su aprendizaje.



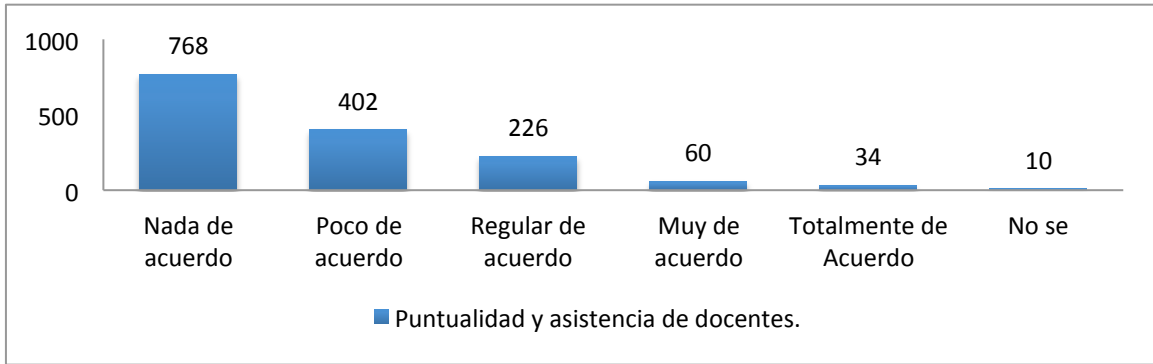
24.- Se han tomado en cuenta las sugerencias que hacen los padres de familia para mejorar la escuela.



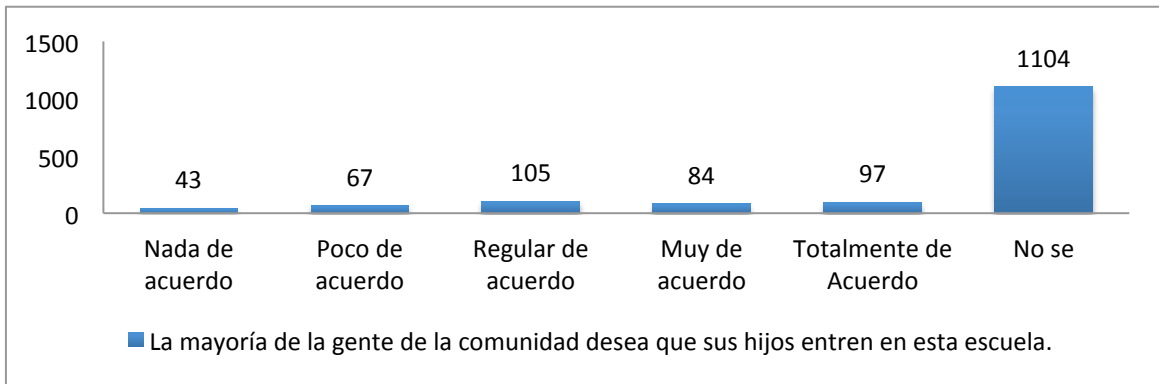
25.- Me siento orgulloso de que mi hijo este en esa escuela.



27.- Puntualidad y asistencia de docentes.



28.- La mayoría de la gente de la comunidad desea que sus hijos entren en esta escuela.



## **Resultados de Directores**

A partir de los resultados obtenidos con los otros actores educativos se procedió a la entrevista con Directores para esclarecer y alcanzar una mayor comprensión de lo que aportaron desde su propia perspectiva; se siguió una técnica de interacción dialógica y coloquial para que se obtuviera la información lo más apegado a la realidad.

### **GUIA DE ENTREVISTA PARA EL DIRECTOR**

Esta guía tiene como propósito obtener información de aspectos relevantes de la escuela, a través de la cual se detecten los puntos fuertes y las posibles áreas de mejora y sea la base para la toma de decisiones.

La entrevista podrá realizarse de manera personal ajustándose al tiempo disponible del Director o se le podrá entregar para que la conteste por escrito. Se le solicitará que conteste con sinceridad y se le garantizará la confidencialidad de sus respuestas. Al final de la entrevista deberá agradecer su valiosa colaboración.

¿Qué tipo de estudio realiza para conocer la demanda de usuarios actuales y potenciales? (alumnos, padres de familia).

#### **Con rubricas y listas de cotejo, entrevistas encaminadas a conocer las potencialidades**

¿Qué estudios ha realizado para conocer los servicios educativos y de otro tipo que ofrecen otros centros?

#### **A través de los medios informativos**

¿Cómo ha utilizado esta información para: Mejorar las prácticas que se llevan a cabo en el centro?

Mejorar los servicios que ofrece?

Planear y ofrecer nuevos servicios?

¿Cuáles son los mecanismos de evaluación que utiliza para conocer el grado de satisfacción y preferencia de los usuarios respecto a los servicios que ofrece el centro?

**Listas de cotejo, escalas estimativas.**

¿Qué estrategias utiliza para dar seguimiento a los niveles de satisfacción de los usuarios de los servicios que ofrece el centro?

**Aplicar estrategias de enseñanza, establecer comunicación con padres de familia.**

¿Cómo utiliza los resultados de las evaluaciones nacionales que lleva el centro escolar?

**Para realizar un plan de mejora, detectar áreas de oportunidad.**

¿Cómo evalúa los niveles de satisfacción de los usuarios respecto a: Los resultados académicos del centro?

Formas de enseñanza?

Procesos de evaluación?

**Mediante actividades de inicio, desarrollo y cierre.**

**Cuestionarios**

¿Qué estrategias desarrolla para recibir y darle solución a las quejas de los usuarios? (conocimientos, información, asesoría, etc.)

**Reuniones de integración.**

Describe la forma en que involucra el centro a sus usuarios y grupos de interés en las acciones de mejora y consecución de sus objetivos.

**Con actividades que permitan el desarrollo de los seis campos formativos.**

Describe las acciones que llevan a cabo el centro con sus usuarios para:

Fomentar su participación.

Estimular su sentido de pertenencia.

Fomentar con ellos relaciones a largo plazo.

**Actividades cívico-culturales, convivencias familiares, recreaciones acuáticas, campamentos, talleres educativos.**

¿Qué actividades lleva a cabo para dar a conocer, promover e impulsar la misión, visión y valores del centro?

Rendiciones de cuentas, reuniones con padres de familia.

¿Cuál son para usted las habilidades principales que debe tener un líder? ¿Por qué?

**Capacidad de toma de decisiones, que se involucre en las actividades, que sea mediador y buen gestor.**

¿De qué manera apoya y promueve una política de calidad en el centro?

**Compartiendo experiencias, actividades entre el colectivo docente.**

### *Evaluación Escuelas de Tiempo Completo*

¿Qué actividades lleva a cabo para promover un clima de participación, colaboración, respeto y reconocimiento del centro?

**Realizar actividades de inclusión, creativas que motive a los usuarios.**

¿De qué manera se involucra usted en las actividades de mejora?

**Dando opiniones y sugerencias de actividades que estimulen y motiven a los usuarios.**

**Diseñando estrategias de enseñanza.**

Mencione cuales son las relaciones de colaboración que ha establecido con el personal, usuarios, instituciones públicas, privadas y con la comunidad para la mejora continua del centro escolar.

**Realizando una escuela activa, gestionando los muebles e inmuebles, involucrar a la comunidad escolar.**

¿Tiene documentadas las relaciones de colaboración?

**Las minutas o actas que se levantan.**

Describe las mejoras realizadas en el centro a partir de establecer estas relaciones.

Incremento de alumnos, en el desarrollo de las competencias (autonomía, escritura, participación, trabajo colaborativo, desarrollo de pensamiento matemático).

Mencione que mecanismos utiliza para desarrollar un sistema de gestión, evaluación y mejora de los procesos en el centro educativo.

**Implementación de actividades complementarias a las que marca la curricula.**

¿Qué estrategias utiliza para comunicar los fines, propósitos y valores que constituyen la cultura de la mejora continua?

**Mediante los consejos técnicos escolares, reuniones de integración.**

¿De qué manera fomenta en el centro los principios éticos y valores que constituyen la cultura de la mejora continua?

**Mediante carteles, periódicos murales, trípticos, conferencias y videos.**

Describe cómo distribuye el trabajo del centro escolar entre el personal.

**Por comisiones y /o delegación de actividades entre todo el personal, dividido por todo el ciclo escolar.**

Menciona que estrategias utiliza para establecer compromisos y responsabilidades con los usuarios, el personal y los grupos de interés que contribuyan eficazmente al trabajo del centro educativo.

**Diálogos abiertos para entablar compromisos, invitaciones, actividades extraescolares.**

¿De qué manera se han incorporado en sus planes escolares necesidades y expectativas de los docentes, padres de familia y alumnos para el planteamiento de los objetivos del centro escolar?

**Dentro de los cuadros de necesidades de la ruta de mejora y plan anual de trabajo.**

¿Cuál es el punto de partida que su escuela ha considerado para realizar su planeación?

**Atender los aprendizajes esperados de los diferentes campos formativos.**

¿Cómo incorporar en su planeación los aspectos sociales, medio ambientales y legales?

**A través de carteles y actividades sobresalientes donde sobresalgan estos temas.**

¿La atención de los objetivos, criterios, puestas en marcha de estrategias, personal y tiempos de ejecución están en función de la misión, la visión y los valores de su centro? ¿De qué forma?

**Si, a través de acciones específicas previamente planeadas y conservadas en colectivo escolar.**

¿Se encuentran identificados claramente en su planeación los procesos, así como los responsables de llevarlos a cabo para la mejora del trabajo?

**Si**

¿Cuáles grupos de interés, tanto internos como externos, están considerados en su planeación?

**Si, primero los alumnos, relaciones entre docentes-alumnos, docentes-padres de familia, docentes-autoridades educativas.**

¿Cuáles son los aspectos de administración escolar más importantes dentro de su planeación y cómo se encuentran articulados?

**Entregar en tiempo y forma las evaluaciones de los alumnos y las rendiciones de cuentas.**

¿Se han generado reglamentos o manuales que especifiquen las funciones de cada cargo para la atención de los servicios que presta la escuela? ¿Cuáles son?

**Si, reglamento interno de escuela, de padres de familia.**

¿Se han incorporado en la planeación procedimientos ágiles y claros para el registro, organización y manejo de los documentos e información? (actas, informes académicos, expedientes de los alumnos, entre otros).

**Si, se han implementado portafolios de evidencias y correos electrónicos.**

¿De qué forma han instrumentado la capacitación, actualización y superación de su personal?

**De acuerdo a las necesidades de enseñanza- aprendizaje de los docentes y de los que ofrecen el prodep.**

¿El plan de acción ha considerado la participación de los padres y alumnos en la gestión académica? ¿De qué manera?

**Si, involucrándolos en las actividades de la ruta de mejora, plan anual de trabajo y estrategia global.**

¿En la planeación del trabajo escolar han considerado los recursos y medios con los que cuenta la escuela, así como las personas que participarán en ella? ¿De qué forma?

**Si, por que nos piden las reglas de operación de los programas estatales y federales (ETC,EC)**



### *Evaluación Escuelas de Tiempo Completo*

¿Se han considerado los recursos y medios, así como el perfil profesional en el diseño del organigrama de la escuela para transformar y simplificar los procesos administrativos?

**Si**

¿Quiénes son los que participan en la planeación del trabajo escolar y por qué?

**Directivo, colectivo docente y personal de apoyo. Porque todo el personal se involucra en las actividades planeadas.**

¿En el plan de acción se encuentran identificadas las áreas que necesitan ser mejoradas?

**Si, por que son áreas de oportunidad que debemos de atender.**

¿Se han propuesto estudios para evaluar los procesos de la gestión académica y de la gestión administrativa?

**No estudios como tal, pero si instrumentos de evaluación.**

¿Qué tipo de información recaba la escuela para la mejora de los servicios que presta?

**Los estilos y tipos de aprendizaje, características de los niños.**

¿Se realiza un acopio sistemático de la información que permite la toma de decisiones hacia la mejora continua del centro? ¿Cómo se realiza?

**Si, a través de cuadros comparativos y de necesidades.**

¿En el centro han integrado un banco de información? ¿Con qué tipo de información cuenta y con qué periodicidad la integra?

**Si, estrategias globales cada mes.**

¿Qué tipo de procedimiento se sigue para el análisis y valoración de la información obtenida?

**Se hace un colegiado para comparar los resultados obtenidos y llegar a acuerdos.**

¿Qué tipo de estrategias son las más adecuadas para comunicarse con el personal y los grupos de interés?

**La comunicación asertiva y clara.**

¿De qué manera el centro documenta las prácticas educativas?

**Mediante planeaciones y portafolios de evidencia**

¿Cómo se lleva a cabo el intercambio de experiencias escolares y profesionales en la obtención de información relevante para la innovación de los servicios de la escuela?

**Mediante los consejos técnicos escolares, mesas de trabajo, círculos de estudio.**

¿Qué estrategias utiliza para fomentar:

Las practicas del personal en esquemas de trabajo, con un enfoque de facultad miento?

El trabajo en equipo en todas las actividades del centro?

La creatividad e innovación en el personal?

**Mediante la delegación de responsabilidades.**

Describe los mecanismos que utiliza para evaluar el desempeño individual y colectivo del personal.

**Rúbricas.**

Mencione de qué manera involucra al personal en la mejora e innovación de las formas de evaluación del desempeño.

**Con la normativa mínima.**

Mencione de qué manera comunica los resultados de la evaluación al personal y por qué lo hace así.

**A través de fichas de observación.**

Describe las formas de reconocimiento al desempeño del personal con las que cuenta el centro.

---

¿Qué toma en cuenta para mejorar o innovar la formas de reconocimiento en el centro?

¿Qué estrategias utiliza para estimular el desempeño de funciones y compromiso del personal?

**Reconocimientos por autoridades educativas.**

¿Cómo identificar y clasificar las competencias del personal?

**Disciplinarias, actitudinales y conceptuales.**

## **CONCLUSIONES**

### **Alumnado**

Los resultados estadísticos obtenidos de la aplicación individual al alumnado muestran una tendencia de negativa a indiferente en los aspectos evaluados, ya que en la mayoría de los ítems señalaron las opciones poco de acuerdo, nada de acuerdo y regular de acuerdo en el mismo orden la cantidad de frecuencias.

En el involucramiento y significado del aprendizaje, no se sienten considerados para hacer valer su opinión así como muestran desacuerdo en cuanto a que lo que aprenden le sea de utilidad y tenga aplicación en la vida cotidiana; por otra parte las formas de enseñanza no las encuentran interesantes que se confirma con la baja motivación que expresan. Llamó mucho la atención que dicen estar poco y nada de acuerdo en que el docente estimula la lectura en sus acciones pedagógicas, lo cual es un punto central a ser fortalecido.

En cuanto a la participación no se sienten escuchados, su opinión prácticamente no es tomada en cuenta, no se sienten atendidos como figura principal del proceso enseñanza aprendizaje, así como perciben desde su punto de vista poco respeto de los agentes educativos hacia ellos.

En lo que respecta a la satisfacción y orgullo que sienten hacia la escuela manifestaron poco acuerdo lo que remite a un nivel bajo o bien una tendencia negativa, que representa una importante área de mejora para considerar en los procesos de mejoramiento en la escuela.

### *Evaluación Escuelas de Tiempo Completo*

En el mismo sentido el alumnado evaluó en términos muy bajos la asistencia y puntualidad de los docentes, cuando este es un punto central en el cumplimiento de la normalidad mínima escolar que afecta los demás rasgos que la conforman.

#### **Docentes**

En el análisis de los resultados estadísticos se pudo observar que el docente busca asignar la responsabilidad del acto educativo a agentes externos. La mayoría presentan una actitud de responsabilidad social parcial, ya que ellos se ven y se evalúan en niveles altos de muy de acuerdo y totalmente de acuerdo en lo que ellos hacen en las aulas, como considerar los intereses y necesidades de sus alumnos que no coinciden con las respuestas emitidas por éstos (de hecho se contraponen) y por otra parte califican entre poco de acuerdo y nada de acuerdo que la figura directiva de la escuela asume los compromisos de mejora así como busca alternativas de solución de las situaciones problema que surjan o bien de las acciones para la mejora. Esto es ubican la responsabilidad desde fuera, para ellos los obstáculos no dependen de su acción aunque si identifican los factores sociales, las responsabilidades directivas, entre otros.

Esto refleja que realizan una evaluación de tipo intelectual, hay una toma de conciencia de los obstáculos, pero no una actitud manifiesta de deseo de cambio en conjunto, solo considera lo que no depende de él. Lo que tendría que trabajarse para que la responsabilidad sea compartida y los logros educativos se incrementen.

Reconocen la necesidad de capacitación sobre temas que apoyen la labor docente percibida desde su marco de referencia, aunque sienten que el Directivo no la contempla dentro de sus prioridades. Esto también constituye un área de oportunidad para considerar en los planes de mejora.

#### **Padres de familia**

Los resultados remiten que el padre de familia tiene una percepción muy baja de los servicios que recibe de la escuela, ya que en la gran mayoría de los ítems sus respuestas se dirigieron a estar poco de acuerdo y nada de acuerdo. Uno de los aspectos que salieron más bajos en la escala estimativa fue la puntualidad y asistencia de los docentes que tuvo congruencia con los resultados que arrojó la evaluación del alumnado en este punto.

La frecuencia de respuestas se dirigió hacia poco de acuerdo y nada de acuerdo en que se consideran las necesidades de sus hijos, en el sentirse orientados, en que se toma y escucha su opinión, en cuanto que reciben reconocimiento y respeto por docentes y directivos, en que existen buenas formas de enseñanza en la escuela, en el hecho de mantenerlos informados y en la promoción de la colaboración.

### *Evaluación Escuelas de Tiempo Completo*

Uno de los hallazgos es que no se sienten óptimamente orgullosos de ser parte de sus escuelas, que coincide con la postura del alumnado, lo que representa un área de oportunidad muy significativa en los procesos de mejora.

En lo único que están de acuerdo es que la escuela realiza actividades extras que podría tener doble interpretación, por una parte se percibe el esfuerzo de enriquecer las acciones escolares pero bien por otra puede significar un desvío de tiempo a las acciones propias de aprendizaje que estaría afectando a la normalidad mínima.

#### **Conclusiones generales:**

Las percepciones y actitudes de las personas resultan de la necesidad que se tiene para desenvolverse en un ambiente determinado y hacer frente a las exigencias o problemáticas de la vida. A través de ellas, se forma un marco de referencia organizado que se va construyendo de manera constante, por medio de las experiencias de vida.

Para Pidgeon (1998) citado por Flores y Herrera (2010) la percepción determina juicios, decisiones y conductas, que conduce a acciones con consecuencias reales. Lo cual el PETC representa una oportunidad para que estas consecuencias sean positivas erradicando las que no contribuyan con la calidad educativa.

Una vez obtenidas las conclusiones por actor educativo: alumnos, docentes, padres de familia y directivos estas se analizaron en conjunto para llegar a las siguientes conclusiones generales:

- Los diferentes actores educativos se perciben de manera fragmentada, lo que hace necesario destinar tiempo para intercambios de experiencias y crecimiento docente, para compartir, observar, discutir sobre su labor, trabajar bajo una cultura técnica como hábito que permitirá una orientación analítica sobre la tarea que desarrollan.

-Se requiere mejorar los procesos de enseñanza aprendizaje mediante metodologías interactivas de tal forma que al alumnado le resulten de interés los contenidos y acciones escolares, que le den significado y aplicabilidad a estos, a su vez que de seguridad docente para que el tiempo escolar se ocupe fundamentalmente en actividades de aprendizaje que apoye el cumplimiento de la normalidad mínima.

-Mejorar la asistencia y puntualidad de los docentes mediante el ejercicio de los valores compartidos, el significado del desarrollo de la tarea de manera conjunta y colaborativa.

### *Evaluación Escuelas de Tiempo Completo*

-Que el docente ubique la responsabilidad que le corresponde, que acepte sus áreas de mejora y de oportunidad, así como trabaje de manera colaborativa con sus pares, con los padres de familia y las figuras directivas, para lo cual requiere acompañamiento y espacios de reflexión sobre la práctica.

-Se requiere de trabajo vinculado y en colaboración con el padre de familia, involucrarlo en las responsabilidades compartidas, reconocer la riqueza de su participación y elevar el sentido de pertenencia en la escuela.

- Elevar el uso y pertinencia de los aprendizajes básicos como la lectura que desarrolle la facultad de comprender y sentir plenamente un escrito, capacidad que se logra a medida que se frecuenta y ejercita esta habilidad intelectual.

-Ampliar los espacios de actualización y capacitación docente que atienda los aspectos académicos normativos así como de soporte emocional en el desarrollo de la tarea socialmente encomendada, de tal forma que se perciba acompañado, se motive y eleve su compromiso.

-Crear sentido de pertenencia conjunta de todos los actores educativos de la escuela, que se sientan escuchados, valorados, comprometidos con el desarrollo y aprendizaje del alumnado y puedan por tanto sumar esfuerzos y trabajar colaborativamente desde el rol que desempeñan.

-Fortalecer el liderazgo directivo para la atención oportuna, pertinente y eficaz de las necesidades y problemáticas que surjan en la escuela así como para integrarse de mejor manera con el personal docente y los padres de familia.

### **Sugerencias**

- Trabajar en las escuelas programas de apoyo educativo que incluya filosofía educativa, inteligencias múltiples, asertividad, manejo de grupos para que el docente diversifique sus formas de enseñanza, involucre e interese a sus alumnos y por lo tanto aprendan a aprender en ambientes óptimos para el aprendizaje.

- Que las escuelas (con sus docentes y directivos) reciban capacitación sobre metodologías para el desarrollo de competencias en sus alumnos a fin de elevar la idoneidad de sus docentes y que a su vez el tiempo escolar se ocupe fundamentalmente en actividades de aprendizaje.

- Que la escuela en su conjunto incremente el tiempo dedicado a los contenidos básicos como la lectura, escritura y cálculo de manera que despierte el interés y gusto por estos procesos.

- Abrir talleres de padres de familia que cree conciencia de participación y colaboración con la escuela además que asuma el rol que le corresponde en el éxito escolar de sus hijos.

*Evaluación Escuelas de Tiempo Completo*

- Que las escuelas reciban acompañamiento puntual en la construcción de sus rutas de mejora y adquieran habilidad en el análisis de la situación de sus alumnos y del contexto escolar.

- Realizar acciones de fortalecimiento directivo tanto en cuestiones normativas, como de liderazgo, gestión, negociación, administración del tiempo, asertividad y acompañamiento a su personal docente.

**Ingeniero, Master: José Luis Fomperosa Sosa.**

**Director de Corporación Kaysen**



Tlaxcala Agosto del 2016