



OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ART. 6FRAC. XLV

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA

2021
SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE
TLAXCALA



CONTENIDO

| | Pagina |
|--------------------------------|-------------------------|
| 1.-CONTENIDO | 2 |
| 2.-PRESENTACIÓN | 3 |
| 3.- FASES DE ELABORACIÓN | 3 |
| 4.- IDENTIFICACIÓN | 3 |
| 5.- MISIÓN Y VISIÓN | 4 |
| 6.- JERARQUIZACIÓN | 4 |
| 7.- CODIFICACIÓN | 4 |
| 8.- VALIDACIÓN Y FORMALIZACIÓN | 4 |
| 9.- FUNCIONES SUSTANTIVAS | 5 |
| 10.- SECCIONES SUSTANTIVAS | 5-6-7 |
| 11.-FUNCIONES COMUNES | 7 |
| 12.- SECCIONES COMUNES | 7-8-9-10-11-12-13-14-15 |
| 13.- CONCLUSIÓN | 16 |



FONDO

SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

PRESENTACION

La Secretaría de Educación Pública y Unidad de Servicios Educativos del Estado de Tlaxcala, es un Organismo descentralizado del Gobierno del Estado, como lo establece el decreto número 158 publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de fecha 21 de Mayo de 1992, el cual establece como objeto principal la dirección de los Servicios Educativos que la Federación transfiera al Gobierno del Estado, en ese sentido y acorde con las políticas, prioridades y restricciones que establece el Plan Nacional y Estatal de desarrollo, así como; en las disposiciones aplicables que para el logro de sus objetivos y metas sean aprobados por la Junta de Gobierno, como Órgano rector; este Organismo podrá auxiliarse de la Secretaría de Educación Pública del Estado y coadyuvar en los asuntos de sus respectivas competencias como lo establece el artículo 11 fracción XV, de la Ley de Educación para el Estado de Tlaxcala.

La Secretaría de Educación Pública y Unidad de Servicios Educativos del Estado de Tlaxcala, con la finalidad de atender y cumplir con lo que establece la Ley de Transparencia y acceso a la información Pública del Estado, en su artículo 63, fracción XLV, así como; los artículos 26, 27 y 28 de la Ley de Archivos del Estado de Tlaxcala, elabora el Cuadro General de Clasificación Archivística que describe la estructura jerárquica y funcional documental que integra su acervo institucional.

FASES DE ELABORACIÓN

El presente Cuadro de Clasificación Archivística observa en su ejecución los lineamientos establecidos en el "Instructivo para la elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística", emitido por el Archivo General de la Nación.

1. IDENTIFICACIÓN

Con objeto de obtener los elementos que forman las series documentales comunes y sustantivas de las distintas áreas de esta Secretaría de Educación Pública y Unidad de Servicios Educativos del Estado de Tlaxcala, se iniciaron estos trabajos con entrevistas personales y confirmaciones escritas de los responsables de archivo, desde el mes de Mayo de 2017, reforzándose con asistencia a cursos de capacitación organizados por el Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de datos personales del Estado de Tlaxcala.



Como resultado de esta fase de identificación, se obtuvieron los siguientes procesos sustantivos:

- Servicios Educativos
- Servicios de Gobierno

Contenidos básicos de la Visión y Misión de la Secretaría.

VISIÓN

Ser un sistema educativo basado en los principios de igualdad, inclusión y tolerancia, que destaque por ser innovador y propicie la formación integral de los individuos.

MISIÓN

Ofrecer una educación de calidad, bajo los principios de equidad y pertinencia, basada en la formación de valores universales que contribuyan al desarrollo de las competencias del ser humano.

2. JERARQUIZACIÓN

Como resultado de las entrevistas con los responsables de archivo de trámite y productores de la información, se obtuvo el rango de acuerdo al orden y categorización que corresponde a sus funciones, obteniéndose un modelo lógico con elementos de clasificación documental.

3. CODIFICACIÓN

El Cuadro General de Clasificación Archivística, se integra de 13 secciones comunes, y 2 secciones sustantivas, codificadas de la siguiente forma:

Las secciones Comunes se encuentran numeradas del 1 al 13 y se identifican con la letra "C" (1C, 2C, 3C, etc.) y así sucesivamente con las series comunes y subseries.

Las secciones Sustantivas se encuentran numeradas e identificadas con la letra "S" (1S, 2S, etc.).

4. VALIDACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Se realizó la concentración de la Información obtenida y se somete a la autorización del Comité de Archivos, para formalizar y dar difusión al personal de esta Institución.



FONDO

**SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA**

FUNCIONES SUSTANTIVAS

| CODIGO | SECCIONES SUSTANTIVAS |
|---------------|------------------------------|
| 1S | Servicios de educación |
| 2S | Gobierno |

SECCIONES SUSTANTIVAS

| Código | Secciones |
|---------------|--|
| 1S | Servicios de educación |
| | Serie |
| 1S.1.1 | Disposición normativas en materia de servicios de educación |
| 1S.1.2 | Planes programas y proyectos en materia de servicios de educación |
| 1S.1.3 | Control escolar |
| 1S.1.4 | Calendario escolar |
| 1S.1.5 | Cooperación entre instituciones educativas |
| 1S.1.6 | Organización y supervisión académicas |
| 1S.1.7 | Concursos escolares |
| 1S.1.8 | Cooperación e intercambio científico educativo cultural técnico y artístico |
| 1S.1.9 | Participación social en la educación (padres de familia, sociedad de alumnos comités de actividades sociales etc.) |
| 1S.1.10 | Becas nacionales e internacionales |
| 1S.1.11 | Disposición en materia de planeación, innovación y calidad |
| 1S.1.12 | Programas y proyectos en materia de planeación, innovación y calidad |
| 1S.1.13 | Política de innovación y calidad |
| 1S.2 | Servicios de educación básica |
| 1S.2.1 | Dirigir y vigilar la aplicación de los servicios de educación básica |
| 1S.2.2 | Ejecución de programas y proyectos educativos |
| 1S.2.3 | Supervisión y evaluación de los asuntos académicos |
| 1S.2.4 | Formación continua para maestros |
| 1S.2.5 | Actualización de programas, proyectos y métodos educativos |
| 1S.2.6 | Selección de educadores con perfil académico adecuado |





TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

| | |
|---------|---|
| 1S.2.7 | Promoción y difusión de lenguas indígenas |
| 1S.2.8 | Preservación del acervo cultural indígena |
| 1S.2.9 | Autenticación de certificados, títulos, diplomas o grados académicos expedidos por instituciones educativas |
| 1S.3 | Servicios de educación normal |
| 1S4 | Servicios de educación especial |
| 1S.4.1 | Formación, capacitación y actualización de métodos de educación especial |
| 1S.4.2 | Promover y fortalecer la participación de padres de familia y sociedad en el sistema de educación especial |
| 1S5 | Formación y capacitación del magisterio |
| 1S.5.1 | Perfil profesional de educadores |
| 1S.5.2 | Actualización de los programas de nivel de educación secundaria |
| 1S.5.3 | Evaluación periódica de docentes de educación de nivel básico medio y medio superior |
| 1S.5.4 | Autorización para el ejercicio de una especialidad a quienes tenga título profesional registrado |
| 1S.5.5 | Expedición de autorización a pasantes para ejercer profesionalmente |
| 1S.5.6 | Registro de títulos y expedición de cédulas profesionales |
| 1S.5.7 | Registro de títulos profesionales y grados académicos |
| 1S.5.8 | Realizaciones y equivalencias de estudios |
| 1S.5.9 | Actualización, formación y superación del personal académico |
| 1S.5.10 | Capacitación |
| 1S.5.11 | Orientación vocacional |
| 1S.5.12 | Evaluación educativa |
| 1S.5.13 | Informes |
| 1S.5.14 | Investigación, innovación y calidad |
| 1S.5.15 | Mejora continua |
| 1S.5.16 | Sistema educativo nacional |
| 1S.5.17 | Sistema nacional de información estadística e indicadores educativos |
| 1S.5.18 | Sistema nacional de información educativa |
| 1S6 | Infraestructura de planteles |
| 1S.6.1 | Programas o proyectos para la creación de planteles educativos |
| 1S.6.2 | Dictamen para efecto de creación de planteles destinado a impartir educación |

| Código | Secciones |
|--------|--|
| 2S | Gobierno |
| | Serie |
| 2S.1 | Disposición en materia de gobierno |
| | Programas y proyectos en materia de gobierno |
| 2S.2 | La junta de gobierno |



| | |
|------|---|
| 2S.3 | Establecer políticas generales y aprobar planes y programas para la operación de la unidad de servicios educativos del estado de Tlaxcala |
| 2S.4 | Aprobar los proyectos anuales de presupuesto |
| 2S.5 | Expedir el reglamento interior y aprobar la organización administrativa |
| 2S.6 | Nombrar y remover a propuesta del director general los servidores públicos de sus dos niveles jerárquicos inmediatos inferiores |

FONDO

SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA

FUNCIONES COMUNES

| CODIGO | SECCIONES COMUNES |
|--------|---|
| 1C | Legislación |
| 2C | Asuntos Jurídicos |
| 3C | Programación Organización y Presupuesto |
| 4C | Recursos Humanos |
| 5C | Recursos Financieros |
| 6C | Recursos Materiales y obra publica |
| 7C | Servicios Generales |
| 8C | Tecnología y Servicios de la información |
| 9C | Comunicación Social |
| 10C | Control de Auditoría de Actividades Publicas |
| 11C | Programación, Información, Evaluación y Políticas |
| 12C | Transparencia y Acceso a la Información |
| 13C | Administración de Archivos |

| Código | Secciones | Observación |
|--------|---|-------------|
| 1C | Legislación | |
| | Series | |
| 1C.1 | Disposición en materia de legislación | |
| 1C.2 | Programas y proyectos en materia de legislación | |
| 1C.3 | Leyes | |
| 1C.4 | Códigos | |
| 1C.5 | Convenios y tratados internacionales | |
| 1C.6 | Decretos | |





TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

| | | |
|-------|---|--|
| 1C.7 | Reglamentos | |
| 1C.8 | Acuerdos generales | |
| 1C.9 | Circulares | |
| 1C.10 | Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos etc) | |
| 1C.11 | Resoluciones | |
| 1C.12 | Compilaciones jurídicas | |
| 1C.13 | Diario oficial de federación (publicaciones en el) | |
| 1C.14 | Normas oficiales mexicanas | |
| 1C.15 | Comités y subcomités de normalización | |

| Código | Secciones | Observación |
|--------|--|-------------|
| 2C | Asuntos Jurídicos | |
| | Series | |
| 2C.1 | Disposiciones en materia de asuntos jurídicos | |
| 2C.2 | Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos | |
| 2C.3 | Registro y certificación de firmas | |
| 2C.4 | Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia | |
| 2C.5 | Actuaciones y representaciones en materia legal | |
| 2C.6 | Asistencia consulta y asesorías | |
| 2C.7 | Estudios, dictámenes e informes | |
| 2C.8 | Juicios contra la dependencia | |
| 2C.9 | Juicios de la dependencia | No se tiene |
| 2C.10 | Amparos | |
| 2C.11 | Interposiciones de recursos administrativos | |
| 2C.12 | Opiniones técnicos jurídicas | No se tiene |
| 2C.13 | Inspección y designación de peritos | No se tiene |
| 2C.14 | Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos | No se tiene |
| 2C.15 | Notificaciones | |
| 2C.16 | Inconformidades y peticiones | |
| 2C.17 | Delitos y faltas | |
| 2C.18 | Derechos humanos | |

| Código | Secciones | Observación |
|--------|--|-------------|
| 3C | Programación, Organización y Presupuestación | |
| | Serie | |
| 3C.1 | Disposición en materia de programación | |
| 3C.2 | Programas y proyectos en materia de programación | |
| 3C.3 | Procesos de programación | |
| 3C.4 | Programa anual de inversiones | No se tiene |
| 3C.5 | Registro programático de proyectos institucionales | |
| 3C.6 | Registro programático de proyectos especiales | No se tiene |
| 3C.7 | Programas operativos anuales | |
| 3C.8 | Disposiciones en materia de organización | |





TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

| | | |
|-------|---|-------------|
| 3C.9 | Programas y proyectos en materia de organización | |
| 3C.10 | Dictamen técnico de estructuras | |
| 3C.11 | Integración y dictamen de manuales de organización | |
| 3C.12 | Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos | |
| 3C.13 | Acciones de modernización administrativa | |
| 3C.14 | Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos | No se tiene |
| 3C.15 | Desconcentración de funciones | No se tiene |
| 3C.16 | Descentralización | No se tiene |
| 3C.17 | Disposiciones en materia de presupuestación | |
| 3C.18 | Programas y proyectos en materia de presupuestación | |
| 3C.19 | Análisis financiero y presupuestal | |
| 3C.20 | Evaluación y control del ejercicio presupuestal | |

| Código | Secciones | Observación |
|--------|--|-------------|
| 4C | Recursos Humanos | |
| | Serie | |
| 4C.1 | Disposición en materias de recursos humanos | |
| 4C.2 | Programas y proyectos en materia de recursos humanos | |
| 4C.3 | Expediente único de personal | |
| 4C.4 | Registro y control de puestos y plazas | |
| 4C.5 | Nómina de pago de personal | |
| 4C.6 | Reclutamiento y selección de personal | |
| 4C.7 | Identificación y acreditación de personal | |
| 4C.8 | Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencia, incapacidades, etc.) | |
| 4C.9 | Control disciplinario | |
| 4C.10 | Descuentos | |
| 4C.11 | Estímulos y recompensas | |
| 4C.12 | Evaluaciones y promociones | |
| 4C.13 | Productividad en el trabajo | |
| 4C.14 | Evaluación del desempeño de servidores de mandos | |
| 4C.15 | Afiliación al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado | |
| 4C.16 | Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.) | |
| 4C.17 | Jubilaciones y pensiones | |
| 4C.18 | Programas de retiro voluntario | No se tiene |
| 4C.19 | Becas | |
| 4C.20 | Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales) | |





TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

| | | |
|-------|--|-------------|
| 4C.21 | Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo | |
| 4C.22 | Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de área administrativa | |
| 4C.23 | Servicio social de área administrativa | |
| 4C.24 | Curricular de personal | |
| 4C.25 | Censo de personal | |
| 4C.26 | Expedientes de constancia y credenciales | |
| 4C.27 | Coordinación laboral con organismo descentralizados y paraestatales | No se tiene |
| 4C.28 | Servicio profesional de carrera | |

| Código | Secciones | Observación |
|--------|--|-------------|
| 05C | Recursos Financieros | |
| | Serie | |
| 5C.1 | Disposición en materias de recursos financieros y contabilidad gubernamental | |
| 5C.2 | Programas y proyectos en materia de recursos financiero y contabilidad gubernamental | |
| 5C.3 | Gastos o egresos por partida presupuestal | |
| 5C.4 | Ingresos | |
| 5C.5 | Libros contables | No se tiene |
| 5C.6 | Registros contables (glosa) | |
| 5C.7 | Valores financieros | |
| 5C.8 | Aportaciones a capital | No se tiene |
| 5C.9 | Empréstitos | No se tiene |
| 5C.10 | Financiamiento externo | No se tiene |
| 5C.11 | Esquemas de financiamiento | No se tiene |
| 5C.12 | Asignación y optimización de recursos financieros | |
| 5C.13 | Créditos concedidos | No se tiene |
| 5C.14 | Cuentas por liquidar certificadas | No se tiene |
| 5C.15 | Transferencias de presupuesto | |
| 5C.16 | Ampliaciones del presupuesto | |
| 5C.17 | Registro y control de póliza de egresos | |
| 5C.18 | Registro y control de póliza de ingreso | |
| 5C.19 | Pólizas de diario | |
| 5C.20 | Compras directas | |
| 5C.21 | Garantías, fianzas y depósitos | No se tiene |
| 5C.22 | Control de cheques | |
| 5C.23 | Conciliaciones | |
| 5C.24 | Estados financieros | |



| | | |
|-------|--------------------------------------|-------------|
| 5C.25 | Auxiliares de cuentas | |
| 5C.26 | Estado del ejercicio del presupuesto | |
| 5C.27 | Fondo rotatorio | No se tiene |
| 5C.28 | Pago de derechos | |

| Código | Secciones | Observación |
|--------|---|-------------|
| 6C | Recursos Materiales y Obras Públicas | |
| | Serie | |
| 6C.1 | Disposición en materias de recursos materiales, obras públicas conservación y mantenimiento | |
| 6C.2 | Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento | |
| 6C.3 | Licitación | |
| 6C.4 | Adquisiciones | |
| 6C.5 | Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos | No se tiene |
| 6C.6 | Control de contratos | |
| 6C.7 | Seguros y finanzas | |
| 6C.8 | Suspensión, rescisión, terminación de obras publicas | No se tiene |
| 6C.9 | Bitácoras de obras publicas | |
| 6C.10 | Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento | |
| 6C.11 | Precios unitarios en obras públicas y servicios | No se tiene |
| 6C.12 | Asesoría técnica en materia de obra publica | |
| 6C.13 | Conservación y mantenimiento de la infraestructura física | |
| 6C.14 | Registro de proveedores y contratista | |
| 6C.15 | Arrendamientos | |
| 6C.16 | Disposiciones de activo fijo | |
| 6C.17 | Inventario físico y control de bienes muebles | |
| 6C.18 | Inventario físico y control de bienes inmuebles | |
| 6C.19 | Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles | |
| 6C.20 | Disposiciones y sistemas de abastecimientos y almacenes | |
| 6C.21 | Control de calidad de bienes e insumos | |
| 6C.22 | Control y seguimientos de obras y remodelaciones | |
| 6C.23 | Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios | |





TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

| | | |
|-------|---|-------------|
| 6C.24 | Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles | No se tiene |
| 6C.25 | Comité de obra pública | |
| 6C.26 | Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento | No se tiene |

| Código | Secciones | Observación |
|--------|--|-------------|
| 7C | Servicios Generales | |
| | Serie | |
| 7C.1 | Disposición en materias de servicios generales | |
| 7C.2 | Programas y proyectos en materia de servicios generales | |
| 7C.3 | Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial etc.) | |
| 7C.4 | Servicios de embalaje, fletes y maniobras | |
| 7C.5 | Servicios de seguridad y vigilancia | |
| 7C.6 | Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación | |
| 7C.7 | Servicios de transportación | |
| 7C.8 | Servicios de telefonía, telefonía celular y radio localización | |
| 7C.9 | Servicio postal | No se tiene |
| 7C.10 | Servicios especializados de mensajería | |
| 7C.11 | Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario | |
| 7C.12 | Mantenimiento conservación e instalación de equipo de computo | |
| 7C.13 | Control de parque vehicular | |
| 7C.14 | Control de combustible | |
| 7C.15 | Control y servicios en auditorios y salas | |
| 7C.16 | Protección civil | |

| Código | Secciones | Observación |
|--------|---|-------------|
| 8C | Tecnologías y Servicios de la Información | |
| | Serie | |
| 8C.1 | Disposición en materias de telecomunicaciones | No se tiene |
| 8C.2 | Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones | No se tiene |
| 8C.3 | Normatividad tecnológica | No se tiene |
| 8C.4 | Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones | No se tiene |
| 8C.5 | Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia | No se tiene |
| 8C.6 | Desarrollo redes de comunicación de datos y voz | No se tiene |
| 8C.7 | Disposiciones en materia de informática | No se tiene |
| 8C.8 | Programas y proyectos en materia de informática | |
| 8C.9 | Desarrollo informático | No se tiene |
| 8C.10 | Seguridad informática | No se tiene |
| 8C.11 | Desarrollo de sistemas | No se tiene |
| 8C.12 | Automatización de procesos | No se tiene |
| 8C.13 | Control y desarrollo del parque informático | No se tiene |





TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

| | | |
|-------|--|-------------|
| 8C.14 | Disposiciones en materia de servicios de información | |
| 8C.15 | Programas y proyectos en materia de servicios de información | No se tiene |
| 8C.16 | Administración y servicios de archivo | |
| 8C.17 | Administración y servicios de correspondencia | |
| 8C.18 | Administración y servicios de bibliotecas | |
| 8C.19 | Administración y servicios de otros centros documentales | |
| 8C.20 | Administración y preservación de acervos digitales | |
| 8C.21 | Instrumentos de consulta | |
| 8C.22 | Procesos técnicos en los servicios de información | No se tiene |
| 8C.23 | Acceso y reserva en servicio de información | No se tiene |
| 8C.24 | Productos para la divulgación de servicios | No se tiene |
| 8C.25 | Servicios y productos en internet e intranet | |

| Código | Secciones | Observación |
|--------|--|-------------|
| 9C | Comunicación Social | |
| | Serie | |
| 9C.1 | Disposiciones en materias de comunicación social | |
| 9C.2 | Programas y proyectos en materia de comunicación social | No se tiene |
| 9C.3 | Publicaciones e impresos institucionales | |
| 9C.4 | Materia multimedia | |
| 9C.5 | Publicidad institucional | |
| 9C.6 | Boletines y entrevistas para medios | |
| 9C.7 | Boletines informativos para medios | |
| 9C.8 | Inserciones y anuncios en periódicos y revistas | |
| 9C.9 | Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social | |
| 9C.10 | Notas para medios | |
| 9C.11 | Prensa institucional | |
| 9C.12 | Disposiciones en materia de relaciones públicas | No se tiene |
| 9C.13 | Comparecencias ante el poder legislativo | No se tiene |
| 9C.14 | Actos y eventos oficiales | |
| 9C.15 | Registro de audiencia públicas | |
| 9C.16 | Invitaciones y felicitaciones | |
| 9C.17 | Servicios de edecanes | No se tiene |
| 9C.18 | Encuestas de opinión | No se tiene |

| Código | Secciones | Observación |
|--------|---|-------------|
| 10C | Control y Auditoría de Actividades Públicas | |
| | Serie | |
| 10C.1 | Disposiciones en materias de control y auditoría | |
| 10C.2 | Programas y proyectos en materia de control y auditoría | |
| 10C.3 | Auditoría | |





TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

| | | |
|--------|--|--|
| 10C.4 | Visitadurías | |
| 10C.5 | Revisiones de rubros específicos | |
| 10C.6 | Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones | |
| 10C.7 | Participantes en comités | |
| 10C.8 | Requerimientos de información a dependencias y entidades | |
| 10C.9 | Quejas y denuncias de actividades publicas | |
| 10C.10 | Peticiones sugerencias y recomendaciones | |
| 10C.11 | Responsabilidades | |
| 10C.12 | Inconformidades | |
| 10C.13 | Inhabilitaciones | |
| 10C.14 | Declaraciones patrimoniales | |
| 10C.15 | Entrega – recepción | |
| 10C.16 | Libros blancos | |

| Código | Secciones | Observación |
|--------|---|-------------|
| 11C | Planeación, Información, Evaluación y políticas | |
| | Serie | |
| 11C.1 | Disposición en materias de planeación | |
| 11C.2 | Disposiciones en materia de información y evaluación | |
| 11C.3 | Disposiciones en materia de política | No se tiene |
| 11C.4 | Programas y proyectos en materia de información y evaluación | |
| 11C.5 | Programas y proyectos en materia de políticas | |
| 11C.6 | Planes nacionales | |
| 11C.7 | Programas a mediano plazo | |
| 11C.8 | Programas de acción | |
| 11C.9 | Sistemas de información estadística de la dependencia | |
| 11C.10 | Sistema nacional de información estadística | |
| 11C.11 | Normas de elaboración y actualización de la información estadística | |
| 11C.12 | Captación, producción y difusión de la información estadística | |
| 11C.13 | Desarrollo de encuestas | No se tiene |
| 11C.14 | Grupo inter institucional de información (comités) | No se tiene |
| 11C.15 | Evaluación de programas de acción | No se tiene |
| 11C.16 | Informe de labores | |
| 11C.17 | Informe de ejecución | |
| 11C.18 | Informe de gobierno | |
| 11C.19 | Indicadores | |
| 11C.20 | Indicadores de desempeño, calidad y productividad | |
| 11C.21 | Normas para la evaluación | |
| 11C.22 | Modelos de organización | |



| Código | Secciones | Observación |
|--------|---|-------------|
| 12C | Transparencia y Acceso a la Información | |
| | Serie | |
| 12C.1 | Disposiciones en materias de acceso a la información | |
| 12C.2 | Programas y proyectos en materia de acceso a la información | |
| 12C.3 | Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción | |
| 12C.4 | Unidades de enlace | |
| 12C.5 | Comité de información | No se tiene |
| 12C.6 | Solicitudes de acceso a la información | |
| 12C.7 | Portal de transparencia | |
| 12C.8 | Clasificación de información reservada | |
| 12C.9 | Clasificación de información confidencial | |
| 12C.10 | Sistemas de datos personales | |
| 12C.11 | Instituto federal de acceso a la información | |
| 12C.12 | Archivos del presidente electo | No se tiene |

| Código | Secciones | Observación |
|--------|---|-------------|
| 13C | Administración de Archivos | |
| | Serie | |
| 13C.1 | Disposiciones en materias de administración de archivos | |
| 13C.2 | Planes programas y proyectos | |
| 13C.3 | Unidad coordinadora de archivos | |
| 13C.4 | Sistemas institucionales de archivos | No se tiene |
| 13C.5 | Instrumentos archivísticos | |
| 13C.6 | Transferencias documentales | |
| 13C.7 | Baja documental | |
| 13C.8 | Conservación y preservación | |
| 13C.9 | Registro estatal de archivo | |
| 13C.10 | Cursos asesorías y capacitaciones | |
| 13C.11 | Organismos rectores | |
| 13C.12 | Vinculación archivísticas | |
| 13C.13 | Difusión | |

CONCLUSIONES



Atendiendo los dispuestos por los artículos 3 fracciones 1, 26, 27 y 28 de la Ley de Archivo del Estado de Tlaxcala, Art. 63 fracción XLV la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, así como: los lineamientos establecidos en el instructivo para la elaboración del Cuadro General de la Nación, la Secretaría de Educación Pública y Unidad de Servicios Educativos del Estado de Tlaxcala; elabora el presente Cuadro de Clasificación Archivística que tiene como finalidad coordinar, ordenar evaluar y vigilar que se cumpla su aplicación en todas las áreas de esta Secretaría, fomentando una cultura archivística que valore, proteja y resguarde los documentos base su acervo físico y favorezca y agilice las consultas y localización de documentos básicos.

Como resultado del trabajo conjunto con los responsables de archivo de trámite de las áreas generadas de transferencia documental, nuestro cuadro general se integra de la siguiente forma.

- 2 secciones sustantivas.
- 12 series sustantivas.
- 44 sub-series sustantivas
- 13 secciones comunes de 13.
- 202 series comunes de 257.

Estos resultados son derivados de las atribuciones y funciones de las áreas administrativa que conforman la estructura archivística para homologar la clasificación documental de la Secretaría de Educación Pública y Unidad de Servicios Educativos del Estado de Tlaxcala.

La dinámica laboral actual nos compromete y obliga a dar resultados por lo que, este documento es perfectible de adecuaciones y modificaciones como lo demanden las inercias de la administración pública.





TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
ÁREA: OFICIALIA DE PARTES Y ARCHIVO GENERAL



USET

UNIDAD DE SERVICIOS
EDUCATIVOS DE TLAXCALA