



---

OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ART 63  
FRAC.XLV

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



## **FONDO**

### **SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA**

#### **CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

Se elabora en cumplimiento de las disposiciones legales en materia de administración de documentos, el cual será el instrumento de control y la herramienta de trabajo donde se registra la información, por funciones comunes y sustantivas, permite la identificación precisa de las series documentales de la Secretaría de Educación Pública y Unidad de Servicios Educativos del Estado de Tlaxcala, reconoce la utilidad de la información para su gestión en base a sus valores (administrativo, contable o fiscal, legal o jurídico), vigencias (tiempo de trámite y concentración), así como su carácter de reservada o confidencial, lo cual permite tener un mejor control y consulta, determina el destino final de los documentos.

El marco legal básico que regula las funciones comunes y sustantivas de La Secretaría de Educación Pública y Unidad de Servicios Educativos del Estado de Tlaxcala, lo establece el decreto número 158 publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de fecha 21 de Mayo de 1992, el cual establece como objeto principal la dirección de los Servicios Educativos que la Federación transfiera al Gobierno del Estado, en ese sentido y acorde con las políticas, prioridades y restricciones que establece el Plan Nacional y Estatal de desarrollo, así como; en las disposiciones aplicables que para el logro de sus objetivos y metas sean aprobados por la Junta de Gobierno, como Órgano rector; este Organismo podrá auxiliarse de la Secretaría de Educación Pública y Unidad de Servicios Educativos del Estado de Tlaxcala, coadyuvar en los asuntos de sus respectivas competencias como lo establece el artículo 11 fracción XV, de la Ley de Educación para el Estado de Tlaxcala.

La Secretaría de Educación Pública y Unidad de Servicios Educativos del Estado de Tlaxcala, con la finalidad de atender y cumplir con lo que establece la Ley de Transparencia y acceso a la información Pública del Estado, en su artículo 63, fracción XLV, así como; los artículos 26, 27 y 28 de la Ley de Archivos del Estado de Tlaxcala, elabora el Catálogo de Disposición Documental que describe la estructura jerárquica y funcional documental que integra su acervo institucional.

Existen cuatro etapas durante el ciclo vital del documento que nos sirve para la elaboración del Catálogo de disposición documental para su adecuada consulta.

## 1. IDENTIFICACIÓN

Consiste en la investigación y análisis de las características de los elementos esenciales que constituyen la serie documental.

## 2. VALORACIÓN

Esta etapa consiste en analizar y determinar los valores primarios (administrativo, legal o jurídico, contable o fiscal) y secundarios (informativos, evidenciales y testimoniales), permite identificar con precisión la documentación, para fijar sus plazos de acceso, transferencia, conservación o eliminación.

## 3. REGULACIÓN

En esta fase se elabora e integra en un formato electrónico susceptible de actualizarse permanentemente, determinando con toda claridad los plazos de conservación y las técnicas de selección, así como controlar su accesibilidad y regular su transferencia.

## 4. CONTROL

En esta etapa se aprueba y valida el Catálogo de Disposición Documental, por parte del comité de archivo de la Secretaría de Educación Pública y Unidad de Servicios Educativos del Estado de Tlaxcala.

El uso adecuado del Catálogo de Disposición documental permitirá alcanzar la eficiencia en el manejo de los documentos, promueve una cultura en materia de administración de archivo, reconoce de acuerdo a sus valores la utilidad de sus documentos, conserva los documentos dentro de los archivos conforme a los plazos de conservación y custodia establecidos, identifica y controla el acceso de información que contiene los documentos y evita la acumulación indiscriminada de expedientes en los archivos de esta Secretaría.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA**

SECCIONES SUSTANTIVAS

1S Servicios de educación

CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	Años Trámite	Años Concentración	Publico	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
1S.1.1	Disposición normativas en materia de servicios de educación	X		X	Durante su vigencia +1	5	X			X	
1S.1.2	Planes programas y proyectos en materia de servicios de educación	X			Durante su vigencia +1	5	X			X	
1S.1.3	Control escolar	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X	
1S.1.4	Calendario escolar	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X	
1S.1.5	Cooperación entre instituciones educativas	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X	
1S.1.6	Organización y supervisión académicas	X			Durante su vigencia +1	5	X			X	
1S.1.7	Concursos escolares	X			Durante su vigencia +1	5	X			X	
1S.1.8	Cooperación e intercambio científico educativo cultural técnico y artístico	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X	
1S.1.9	Participación social en la educación (padres de familia, sociedad de alumnos comités de actividades sociales etc.)	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X	
1S.1.10	Becas nacionales e internacionales	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X	
1S.1.11	Disposición en materia de planeación, innovación y calidad	X			Durante su vigencia +1	5	X			X	
1S.1.12	Programas y proyectos en materia de planeación, innovación y calidad	X			Durante su vigencia +1	5	X			X	
1S.1.13	Política de innovación y calidad	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X	
1S.2	<b>Servicios de educación básica</b>	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X	

1S.2.1	Dirigir y vigilar la aplicación de los servicios de educación básica	X			Durante su vigencia +1	5	X			X	
1S.2.2	Ejecución de programas y proyectos educativos	X			Durante su vigencia +1	5	X			X	
1S.2.3	Supervisión y evaluación de los asuntos académicos	X			Durante su vigencia +1	5	X			X	
1S.2.4	Formación continua para maestros	X			Durante su vigencia +1	5	X			X	
1S.2.5	Actualización de programas, proyectos y métodos educativos	X			Durante su vigencia +1	5	X			X	
1S.2.6	Selección de educadores con perfil académico adecuado	X			Durante su vigencia +1	5	X			X	
1S.2.7	Promoción y difusión de lenguas indígenas	X			Durante su vigencia +1	5	X			X	
1S.2.8	Preservación del acervo cultural indígena	X			Durante su vigencia +1	5	X			X	
1S.2.9	Autenticación de certificados, títulos, diplomas o grados académicos expedidos por instituciones educativas	X			Durante su vigencia +1	5	X			X	
1S.3	<b>Servicios de educación normal</b>	X			Durante su vigencia +1	5	X			X	
1S4	<b>Servicios de educación especial</b>	X			Durante su vigencia +1	5	X			X	
1S.4.1	Formación, capacitación y actualización de métodos de educación especial	X			Durante su vigencia +1	5	X			X	
1S.4.2	Promover y fortalecer la participación de padres de familia y sociedad en el sistema de educación especial	X			Durante su vigencia +1	5	X			X	
1S5	<b>Formación y capacitación del magisterio</b>	X			Durante su vigencia +1	5	X			X	
1S.5.1	Perfil profesional de educadores	X			Durante su vigencia +1	5	X			X	
1S.5.2	Actualización de los programas de nivel de educación secundaria	X			Durante su vigencia +1	5	X			X	
1S.5.3	Evaluación periódica de docentes de educación de nivel básico medio y medio superior	X			Durante su vigencia +1	5	X			X	
1S.5.4	Autorización para el ejercicio de una especialidad a quienes tenga título profesional registrado	X			Durante su vigencia +1	5	X			X	
1S.5.5	Expedición de autorización a pasantes para ejercer profesionalmente	X			Durante su vigencia +1	5	X			X	
1S.5.6	Registro de títulos y expedición de cédulas profesionales	X			Durante su vigencia +1	5	X			X	
1S.5.7	Registro de títulos profesionales y grados académicos	X			Durante su vigencia +1	5	X			X	
1S.5.8	Realizaciones y equivalencias de estudios	X			Durante su vigencia +1	5	X			X	

1S.5.9	Actualización, formación y superación del personal académico	X			Durante su vigencia +1	5	X			X	
1S.5.10	Capacitación	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X	
1S.5.11	Orientación vocacional	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X	
1S.5.12	Evaluación educativa	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X	
1S.5.13	Informes	X			Durante su vigencia +1	5	X			X	
1S.5.14	Investigación, innovación y calidad	X			Durante su vigencia +1	5	X			X	
1S.5.15	Mejora continua	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X	
1S.5.16	Sistema educativo nacional	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X	
1S.5.17	Sistema nacional de información estadística e indicadores educativos	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X	
1S.5.18	Sistema nacional de información educativa	X			Durante su vigencia +1	5	X			X	
1S6	<b>Infraestructura de planteles</b>	X			Durante su vigencia +1	5	X			X	
1S.6.1	Programas o proyectos para la creación de planteles educativos	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X	
1S.6.2	Dictamen para efecto de creación de planteles destinado a impartir educación	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X	



CONSTRUIR Y CRECER JUNTOS  
GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA 2017-2021

UNIDAD DE SERVICIOS  
EDUCATIVOS DE TLAXCALA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA**

SECCIONES SUSTANTIVAS

2S Gobierno

CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	Años Tramite	Años Concentración	Publico	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
2S.1	Disposición en materia de gobierno	X		X	Durante su vigencia + 1	5	X			X	
	Programas y proyectos en materia de gobierno	X		X	Durante su vigencia + 1	5	X			X	
2S.2	La junta de gobierno	X		X	Durante su vigencia + 1	5	X			X	
2S.3	Establecer políticas generales y aprobar planes y programas para la operación de la unidad de servicios educativos del estado de Tlaxcala	X		X	Durante su vigencia +1	5	X			X	
2S.4	Aprobar los proyectos anuales de presupuesto	X		X	Durante su vigencia +1	5	X			X	
2S.5	Expedir el reglamento interior y aprobar la organización administrativa	X		X	Durante su vigencia + 1	5	X			X	
2S.6	Nombrar y remover a propuesta del director general los servidores públicos de sus dos niveles jerárquicos inmediatos inferiores	X		X	Durante su vigencia + 1	5	X			X	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA**

SECCIONES COMUNES

1C Legislación (marco Jurídico)

CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	Años Tramite	Años Concentración	Publico	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
1C.1	Disposición en materia de legislación			X	Durante su vigencia +1	5	X			X	
1C.2	Programas y proyectos en materia de legislación	No se tiene									
1C.3	Leyes			X	Durante su vigencia + 1	5	X			X	
1C.4	Códigos			X	Durante su vigencia + 1	5	X			X	
1C.5	Convenios y tratados internacionales			X	Durante su vigencia + 1	5	X			X	
1C.6	Decretos			X	Durante su vigencia +1	5	X			X	
1C.7	Reglamentos			X	Durante su vigencia +1	5	X			X	
1C.8	Acuerdos generales			X	Durante su vigencia + 1	5	X			X	
1C.9	Circulares			X	Durante su vigencia + 1	5	X			X	
1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos etc)			X	Durante su vigencia +1	5	X			X	
1C.11	Resoluciones			X	Durante su vigencia +1	5	X			X	
1C.12	Compilaciones jurídicas			X	Durante su vigencia + 1	5	X			X	
1C.13	Diario oficial de federación (publicaciones en el )			X	Durante su vigencia + 1	5	X			X	
1C.14	Normas oficiales mexicanas	No se tiene									
1C.15	Comités y subcomités de normalización	No se tiene									

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA**

SECCIONES COMUNES

2C Asuntos Jurídicos

CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	Años Trámite	Años Concentración	Publico	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos			X	Durante su vigencia + 1	5	X			X	
2C.2	Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos	No se tiene									
2C.3	Registro y certificación de firmas	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X	
2C.4	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X	
2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal			X	Durante su vigencia +1	5	x			X	
2C.6	Asistencia consulta y asesorías			X	Durante su vigencia +1	5	X			X	
2C.7	Estudios, dictámenes e informes			X	Durante su vigencia + 1	5	X			X	
2C.8	Juicios contra la dependencia			X	Durante su vigencia + 1	5	X			X	
2C.9	Juicios de la dependencia			X	Durante su vigencia +1	5	X			X	
2C.10	Amparos			X	Durante su vigencia +1	5	X			X	
2C.11	Interposiciones de recursos administrativos			X	Durante su vigencia + 1	5	X			X	
2C.12	Opiniones técnicos jurídicas			X	Durante su vigencia + 1		X			X	
2C.13	Inspección y designación de peritos			X	Durante su vigencia +1	5	X			X	
2C.14	Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos			X	Durante su vigencia +1	5	x			X	
2C.15	Notificaciones			X	Durante su vigencia + 1	5	X			X	
2C.16	Inconformidades y peticiones			X	Durante su vigencia + 1	5	X			X	
2C.17	Delitos y faltas			X	Durante su vigencia + 1	5	X			X	
2C.18	Derechos humanos			X	Durante su vigencia + 1	5	X			X	

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**  
**UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA**

## SECCIONES COMUNES

## 3C Programación, Organización y Presupuestación

CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	Años Trámite	Años Concentración	Publico	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
3C.1	Disposición en materia de programación	X			5	5	X			X	
3C.2	Programas y proyectos en materia de programación	X			5	5	X			X	
3C.3	Procesos de programación	X			5	5	x			X	
3C.4	Programa anual de inversiones	X			5	5	X			X	
3C.5	Registro programático de proyectos institucionales	X			5	5	X			X	
3C.6	Registro programático de proyectos especiales	X			5	5	X			X	
3C.7	Programas operativos anuales	X			5	5	X			X	
3C.8	Disposiciones en materia de organización	X			5	5	X			X	
3C.9	Programas y proyectos en materia de organización	x			5	5	x			X	
3C.10	Dictamen técnico de estructuras									No se tiene	
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización									No se tiene	
3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos									No se tiene	
3C.13	Acciones de modernización administrativa									No se tiene	
3C.14	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos									No se tiene	
3C.15	Desconcentración de funciones									No se tiene	
3C.16	Descentralización									No se tiene	
3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación	X			5	5	X			X	
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	X			5	5	X			X	
3C.19	Análisis financiero y presupuestal	X			5	5	X			X	
3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal	X			5	5	X			X	

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**  
**UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA**

## SECCIONES COMUNES

## 4C Recursos Humanos

CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	Años Trámite	Años Concentración	Publico	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
4C.1	Disposición en materias de recursos humanos	X			1	1	X			X	
4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X	
4C.3	Expediente único de personal	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X	x
4C.4	Registro y control de puestos y plazas	x			Durante su vigencia + 1	5	x				x
4C.5	Nómina de pago de personal	X	X	X	1	10	X				X
4C.6	Reclutamiento y selección de personal	x			5	5	X				x
4C.7	Identificación y acreditación de personal	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X	
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencia, incapacidades, etc.)	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X	
4C.9	Control disciplinario	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X	
4C.10	Descuentos	X			5	5	X			X	
4C.11	Estímulos y recompensas	X			4	4	X			X	
4C.12	Evaluaciones y promociones	X		X	5	5	X				X
4C.13	Productividad en el trabajo				Durante su vigencia + 1	5	X			X	
4C.14	Evaluación del desempeño de servidores de mandos	X		X	5	5	X				X
4C.15	Afiliación al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X	
4C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	X			5	5	X			X	
4C.17	Jubilaciones y pensiones	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X	

4C.18	Programas de retiro voluntario	X			5	5	X			X	
4C.19	Becas	X		X	3	3	X			X	
4C.20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado , condiciones laborales)	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X	
4C.21	Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X	
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de área administrativa	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X	
4C.23	Servicio social de área administrativa	No se tiene									
4C.24	Curricular de personal	No se tiene									
4C.25	Censo de personal	No se tiene									
4C.26	Expedientes de constancia y credenciales	X			1	10	X				X
4C.27	Coordinación laboral con organismo descentralizados y paraestatales	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X	
4C.28	Servicio profesional de carrera	No se tiene									

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA**

SECCIONES COMUNES

5C Recursos Financieros

CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	Años Tramite	Años Concentración	Publico	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
5C.1	Disposición en materias de recursos financieros y contabilidad gubernamental		X		Durante su vigencia + 1	5	X				X
5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financiero y contabilidad gubernamental	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X	
5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal	x	X		2	5	X			x	X
5C.4	Ingresos		X		Durante su vigencia + 1	5	X				X
5C.5	Libros contables		X		Durante su vigencia + 1	5	X				X
5C.6	Registros contables (glosa)		X		Durante su vigencia + 1	5	X				X
5C.7	Valores financieros	No se tiene									
5C.8	Aportaciones a capital	No se tiene									
5C.9	Empréstitos	No se tiene									
5C.10	Financiamiento externo	No se tiene									
5C.11	Esquemas de financiamiento	No se tiene									
5C.12	Asignación y optimización de recursos financieros	No se tiene									
5C.13	Créditos concedidos	No se tiene									
5C.14	Cuentas por liquidar certificadas	No se tiene									
5C.15	Transferencias de presupuesto	x	x		2	5	x			x	
5C.16	Ampliaciones del presupuesto	x	x		2	5	x			x	

5C.17	Registro y control de póliza de egresos		X		Durante su vigencia + 1	5	X				X
5C.18	Registro y control de póliza de ingreso		X		Durante su vigencia + 1	5	X				X
5C.19	Pólizas de diario		X		Durante su vigencia + 1	5	X				X
5C.20	Compras directas	X				2	3	X			X
5C.21	Garantías, fianzas y depósitos	No se tiene									
5C.22	Control de cheques	X				3	2				X
5C.23	Conciliaciones	X			Durante su vigencia + 1	2					X
5C.24	Estados financieros		X			2	5	X			X
5C.25	Auxiliares de cuentas		X		Durante su vigencia + 1	5	5	X			X
5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto	x	X			2	5	X			X
5C.27	Fondo rotatorio	No se tiene									
5C.28	Pago de derechos	No se tiene									



USET  
UNIDAD DE SERVICIOS  
EDUCATIVOS DE TLAXCALA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA**

SECCIONES COMUNES

6C Recursos Materiales y Obras Públicas

CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	Años Trámite	Años Concentración	Publico	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
6C.1	Disposición en materias de recursos materiales, obras públicas conservación y mantenimiento	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X	
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	X			6	4	X			X	
6C.3	Licitación	No se tiene									
6C.4	Adquisiciones	X			2	3	X			X	
6C.5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos	No se tiene									
6C.6	Control de contratos	X			6	4	X			X	
6C.7	Seguros y finanzas	X			6	4	X			X	
6C.8	Suspensión, rescisión, terminación de obras publicas	No se tiene									
6C.9	Bitácoras de obras publicas	X			6	4	X			X	
6C.10	Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento	No se tiene									
6C.11	Precios unitarios en obras públicas y servicios	No se tiene									

6C.12	Asesoría técnica en materia de obra publica	X			6	4	X			X	
6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	X			6	4	X			X	
6C.14	Registro de proveedores y contratista	X			6	4	X			X	
6C.15	Arrendamientos	X			Durante su vigencia + 1						
6C.16	Disposiciones de activo fijo	No se tiene									
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	X			1	3	X			X	
6C.18	Inventario físico y control de bienes inmuebles	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X	
6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	x	x		3	3	x			x	
6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimientos y almacenes	No se tiene									
6C.21	Control de calidad de bienes e insumos	No se tiene									
6C.22	Control y seguimientos de obras y remodelaciones	No se tiene									
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	X			1	3	X			X	
6C.24	Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles	No se tiene									
6C.25	Comité de obra publica	No se tiene									
6C.26	Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento	No se tiene									

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA**

SECCIONES COMUNES

7C Servicios Generales

CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/Fisca	Legal	Años Tramite	Años Concentración	Publico	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
7C.1	Disposición en materias de servicios generales	No se tiene									
7C.2	Programas y proyectos en materia de servicios generales	No se tiene									
7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial etc.)	X			6	4	X			X	
7C.4	Servicios de embalaje, fletes y maniobras	No se tiene									
7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X	
7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X	
7C.7	Servicios de transportación	X			1	5	X			X	
7C.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radio localización	No se tiene									
7C.9	Servicio postal	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X	
7C.10	Servicios especializados de mensajería	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X	
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario				Durante su vigencia + 1	5	X			X	
7C.12	Mantenimiento conservación e instalación de equipo de computo	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X	
7C.13	Control de parque vehicular	X			Durante su vigencia + 1	5	x			X	
7C.14	Control de combustible	X			1	5	X			X	
7C.15	Control y servicios en auditorios y salas	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X	
7C.16	Protección civil	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA**

SECCIONES COMUNES

8C Tecnologías y Servicios de la Información

CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	Años Trámite	Años Concentración	Publico	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
8C.1	Disposición en materias de telecomunicaciones	X		x	<sup>3</sup>	6	X			X	
8C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones	X		X	<sup>3</sup>	6	X			X	
8C.3	Normatividad tecnológica	X		X	<sup>3</sup>	6	X			X	
8C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	X			<sup>3</sup>	6	X			X	
8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia	X			<sup>3</sup>	6	X			X	
8C.6	Desarrollo redes de comunicación de datos y voz	X			<sup>3</sup>	6	X			X	
8C.7	Disposiciones en materia de informática	X		X	<sup>3</sup>	6	X			X	
8C.8	Programas y proyectos en materia de informática	X		X	<sup>4</sup>	7	X			X	
8C.9	Desarrollo informático	X			<sup>4</sup>	7	X			X	
8C.10	Seguridad informática	X		X	<sup>4</sup>	7	X			X	
8C.11	Desarrollo de sistemas	X	X	X	<sup>3</sup>	6	X			X	
8C.12	Automatización de procesos	X	x	X	<sup>3</sup>	6	X			X	
8C.13	Control y desarrollo del parque informático	X			<sup>3</sup>	6	X			X	
8C.14	Disposiciones en materia de servicios de información	X		X	<sup>3</sup>	6	X			X	
8C.15	Programas y proyectos en materia de servicios de información	X		X	<sup>3</sup>	6	X			X	
8C.16	Administración y servicios de archivo	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X	
8C.17	Administración y servicios de correspondencia	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X	
8C.18	Administración y servicios de bibliotecas	No se tiene									
8C.19	Administración y servicios de otros centros documentales	No se tiene									

8C.20	Administración y preservación de acervos digitales	No se tiene									
8C.21	Instrumentos de consulta	No se tiene									
8C.22	Procesos técnicos en los servicios de información	No se tiene									
8C.23	Acceso y reserva en servicio de información	No se tiene									
8C.24	Productos para la divulgación de servicios	No se tiene									
8C.25	Servicios y productos en internet e intranet	X				Durante su vigencia + 1	5	X			X



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA**

SECCIONES COMUNES

9C Comunicación Social

CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO		
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	A. Tramite	A. Concentración	Publico	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente	
9C.1	Disposiciones en materias de comunicación social	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X		
9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X		
9C.3	Publicaciones e impresos institucionales	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X		
9C.4	Materia multimedia	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X		
9C.5	Publicidad institucional	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X		
9C.6	Boletines y entrevistas para medios	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X		
9C.7	Boletines informativos para medios	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X		
9C.8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X		
9C.9	Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social				No se tiene							
9C.10	Notas para medios	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X		
9C.11	Prensa institucional	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X		
9C.12	Disposiciones en materia de relaciones publicas				No se tiene							
9C.13	Comparecencias ante el poder legislativo				No se tiene							
9C.14	Actos y eventos oficiales	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X		
9C.15	Registro de audiencia publicas				No se tiene							
9C.16	Invitaciones y felicitaciones	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X		
9C.17	Servicios de edecanes				No se tiene							
9C.18	Encuestas de opinión				No se tiene							

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA**

SECCIONES COMUNES

10C Control y Auditoria de Actividades Publicas

CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	Años Tramite	Años Concentración	Publico	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
10C.1	Disposiciones en materias de control y auditoria	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X	
10C.2	Programas y proyectos en materia de control y auditoria	X			1	5	X			X	
10C.3	Auditoria	X			1	5	X			X	
10C.4	Visitadurías	No se tiene									
10C.5	Revisiones de rubros específicos	No se tiene									
10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	X			1	5	X			X	
10C.7	Participantes en comités	No se tiene									
10C.8	Requerimientos de información a dependencias y entidades	No se tiene									
10C.9	Quejas y denuncias de actividades publicas	X			1	5	X			X	
10C.10	Peticiones sugerencias y recomendaciones	No se tiene									
10C.11	Responsabilidades	No se tiene									
10C.12	Inconformidades	No se tiene									
10C.13	Inhabilitaciones	No se tiene									
10C.14	Declaraciones patrimoniales	No se tiene									
10C.15	Entrega - recepción	X			1	5	X			X	
10C.16	Libros blancos	No se tiene									

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**  
**UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA**

## SECCIONES COMUNES

## 11C Planeación, Información, Evaluación y políticas

CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	Años Trámite	Años Concentración	Publico	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
11C.1	Disposición en materias de planeación	X			Durante su vigencia + 1	5	X				
11C.2	Disposiciones en materia de información y evaluación	x			5	5	x			X	
11C.3	Disposiciones en materia de política	No se tiene									
11C.4	Programas y proyectos en materia de información y evaluación	x			5	5	x			x	
11C.5	Programas y proyectos en materia de políticas	No se tiene									
11C.6	Planes nacionales			X	5	5	X			X	
11C.7	Programas a mediano plazo			X	5	5	X			X	
11C.8	Programas de acción			X	5	5	x			X	
11C.9	Sistemas de información estadística de la dependencia	X			5	5	X			X	
11C.10	Sistema nacional de información estadística	x			5	5	x			x	
11C.11	Normas de elaboración y actualización de la información estadística	X			1	5	X			X	
11C.12	Captación, producción y difusión de la información estadística	X	x		5	5	X			X	
11C.13	Desarrollo de encuestas		x		5	5	x			X	
11C.14	Grupo inter institucional de información (comités)	No se tiene									
11C.15	Evaluación de programas de acción	No se tiene									
11C.16	Informe de labores		x		5	5	x			x	
11C.17	Informe de ejecución	X			5	5	X			X	
11C.18	Informe de gobierno	X			5	5	x			x	

11C.19	Indicadores	X			1	5	X			X	
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad		x	x	5	5	x			x	
11C.21	Normas para la evaluación		x	X	5	5	X			x	
11C.22	Modelos de organización	No se tiene									



USET  
UNIDAD DE SERVICIOS  
EDUCATIVOS DE TLAXCALA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA**

SECCIONES COMUNES

12C Transparencia y Acceso a la Información

CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	Años Trámite	Años Concentración	Publico	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
12C.1	Disposiciones en materias de acceso a la información										
12C.2	Programas y proyectos en materia de acceso a la información	No se tiene									
12C.3	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	No se tiene									
12C.4	Unidades de enlace										
12C.5	Comité de información										
12C.6	Solicitudes de acceso a la información										
12C.7	Portal de transparencia										
12C.8	Clasificación de información reservada										
12C.9	Clasificación de información confidencial										
12C.10	Sistemas de datos personales	X					X				X
12C.11	Instituto federal de acceso a la información	No se tiene									
12C.12	Archivos del presidente electo	No se tiene									

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA**

SECCIONES COMUNES

13C Administración de Archivos

CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	Años Tramite	Años Concentración	Publico	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
13C.1	Disposiciones en materias de administración de archivos	X		X	Durante su vigencia + 1	5	X			X	
13C.2	Planes programas y proyectos	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X	
13C.3	Unidad coordinadora de archivos	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X	
13C.4	Sistemas institucionales de archivos	No se tiene									
13C.5	Instrumentos archivísticos	X		X	Durante su vigencia + 1	5	X			X	
13C.6	Transferencias documentales	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X	
13C.7	Baja documental	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X	
13C.8	Conservación y preservación	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X	
13C.9	Registro estatal de archivo	No se tiene									
13C.10	Cursos asesorías y capacitaciones	No se tiene									
13C.11	Organismos rectores	No se tiene									
13C.12	Vinculación archivísticas	X			Durante su vigencia + 1	5	X			X	
13C.13	Difusión	No se tiene									

## CONCLUSIONES

Además de cumplir con la normatividad en materia, del Catálogo de Disposición Documental la Secretaría de Educación Pública y Unidad de Servicios Educativos del Estado de Tlaxcala, ofrece múltiples beneficios en la organización documental, en el desarrollo eficaz y eficiente.

El presente Catálogo de Disposición Documental consta de 15 Secciones (13 Comunes y 2 Sustantivas) así como 186 Series documentales y 44 Subseries, mismos que establecen sus valores documentales, plazo de conservación, acceso y destino.

