



---

# OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

## ART 63 FRAC.XLV

---

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



2021



SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE  
TLAXCALA

SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA

### **FONDO**

## **SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA**

### **CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

Se elabora en cumplimiento de las disposiciones legales en materia de administración de documentos, el cual será el instrumento de control y la herramienta de trabajo donde se registra la información, por funciones comunes y sustantivas, permite la identificación precisa de las series documentales de la Secretaría de Educación Pública y Unidad de Servicios Educativos del Estado de Tlaxcala, reconoce la utilidad de la información para su gestión en base a sus valores (administrativo, contable o fiscal, legal o jurídico), vigencias (tiempo de trámite y concentración), así como su carácter de reservada o confidencial, lo cual permite tener un mejor control y consulta, determina el destino final de los documentos.

El marco legal básico que regula las funciones comunes y sustantivas de La Secretaría de Educación Pública y Unidad de Servicios Educativos del Estado de Tlaxcala, lo establece el decreto número 158 publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de fecha 21 de Mayo de 1992, el cual establece como objeto principal la dirección de los Servicios Educativos que la Federación transfiera al Gobierno del Estado, en ese sentido y acorde con las políticas, prioridades y restricciones que establece el Plan Nacional y Estatal de



desarrollo, así como; en las disposiciones aplicables que para el logro de sus objetivos y metas sean aprobados por la Junta de Gobierno, como Órgano rector; este Organismo podrá auxiliarse de la Secretaría de Educación Pública y Unidad de Servicios Educativos del Estado de Tlaxcala, coadyuvar en los asuntos de sus respectivas competencias como lo establece el artículo 11 fracción XV, de la Ley de Educación para el Estado de Tlaxcala.

La Secretaría de Educación Pública y Unidad de Servicios Educativos del Estado de Tlaxcala, con la finalidad de atender y cumplir con lo que establece la Ley de Transparencia y acceso a la información Pública del Estado, en su artículo 63, fracción XLV, así como; los artículos 26, 27 y 28 de la Ley de Archivos del Estado de Tlaxcala, elabora el Catálogo de Disposición Documental que describe la estructura jerárquica y funcional documental que integra su acervo institucional.

Existen cuatro etapas durante el ciclo vital del documento que nos sirve para la elaboración del Catálogo de disposición documental para su adecuada consulta.

### 1. IDENTIFICACIÓN

Consiste en la investigación y análisis de las características de los elementos esenciales que constituyen la serie documental.

### 2. VALORACIÓN

Esta etapa consiste en analizar y determinar los valores primarios (administrativo, legal o jurídico, contable o fiscal) y secundarios (informativos, evidenciales y testimoniales), permite identificar con precisión la documentación, para fijar sus plazos de acceso, transferencia, conservación o eliminación.

### 3. REGULACIÓN



En esta fase se elabora e integra en un formato electrónico susceptible de actualizarse permanentemente, determinando con toda claridad los plazos de conservación y las técnicas de selección, así como controlar su accesibilidad y regular su transferencia.

#### 4. CONTROL

En esta etapa se aprueba y valida el Catálogo de Disposición Documental, por parte del comité de archivo de la Secretaría de Educación Pública y Unidad de Servicios Educativos del Estado de Tlaxcala.

El uso adecuado del Catálogo de Disposición documental permitirá alcanzar la eficiencia en el manejo de los documentos, promueve una cultura en materia de administración de archivo, reconoce de acuerdo a sus valores la utilidad de sus documentos, conserva los documentos dentro de los archivos conforme a los plazos de conservación y custodia establecidos, identifica y controla el acceso de información que contiene los documentos y evita la acumulación indiscriminada de expedientes en los archivos de esta Secretaría.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL											
<b>FONDO: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>											
<b>UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA</b>											
SECCIONES SUSTANTIVAS											
1S Servicios de educación											
CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	Años Trámite	Años Concentración	Publico	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
1S.1.1	Disposición normativas en materia de servicios de educación			X	20	10		X			X
1S.1.2	Planes programas y proyectos en materia de servicios de educación			X	20	10		X			X
1S.1.3	Control escolar			X	20	30		X			X
1S.1.4	Calendario escolar			X	10	10		X			
1S.1.5	Cooperación entre instituciones educativas	X			10	10		X			X
1S.1.6	Organización y supervisión académicas	X			5	5		X			X
1S.1.7	Concursos escolares	X			6	8		X			X
1S.1.8	Cooperación e intercambio científico educativo cultural técnico y artístico	NO TIENE									
1S.1.9	Participación social en la educación (padres de familia, sociedad de alumnos comités de actividades sociales etc.)	X			6	5		X		X	
1S.1.10	Becas nacionales e internacionales	X			5	10		X		X	
1S.1.11	Disposición en materia de planeación, innovación y calidad	X			4	5		X			X

1S.1.12	Programas y proyectos en materia de planeación, innovación y calidad	X			4	5		X		X	
1S.1.13	Política de innovación y calidad	NO TIENE									
1S.2	<b>Servicios de educación básica</b>	X			2	3		X		X	
1S.2.1	Dirigir y vigilar la aplicación de los servicios de educación básica	X			10	10		X			X
1S.2.2	Ejecución de programas y proyectos educativos			X	10	10		X			X
1S.2.3	Supervisión y evaluación de los asuntos académicos	X			10	10		X			X
1S.2.4	Formación continua para maestros	X			10	10		X		X	
1S.2.5	Actualización de programas, proyectos y métodos educativos			X	10	10		X			X
1S.2.6	Selección de educadores con perfil académico adecuado	X		X	10	10		X		X	
1S.2.7	Promoción y difusión de lenguas indígenas	NO TIENE									
1S.2.8	Preservación del acervo cultural indígena	NO TIENE									
1S.2.9	Autenticación de certificados, títulos, diplomas o grados académicos expedidos por instituciones educativas			X	3	5		X			X
1S.3	<b>Servicios de educación normal</b>	X			10	10		X			X
1S4	<b>Servicios de educación especial</b>	NO TIENE									
1S.4.1	Formación, capacitación y actualización de métodos de educación especial	X			3	3	X				X
1S.4.2	Promover y fortalecer la participación de padres de familia y sociedad en el sistema de educación especial	X			3	3	X				X
1S5	<b>Formación y capacitación del magisterio</b>	NO TIENE									
1S.5.1	Perfil profesional de educadores	X			10	10	X				X
1S.5.2	Actualización de los programas de nivel de educación secundaria	X			2	5	X				X
1S.5.3	Evaluación periódica de docentes de educación de nivel básico medio y medio superior		X		7	5		X			X



# TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

1S.5.4	Autorización para el ejercicio de una especialidad a quienes tenga título profesional registrado	NO TIENE									
1S.5.5	Expedición de autorización a pasantes para ejercer profesionalmente	NO TIENE									
1S.5.6	Registro de títulos y expedición de cédulas profesionales	NO TIENE									
1S.5.7	Registro de títulos profesionales y grados académicos	NO TIENE									
1S.5.8	Realizaciones y equivalencias de estudios	X			2	5		X			X
1S.5.9	Actualización, formación y superación del personal académico	X			3	8		X			X
1S.5.10	Capacitación			X	10	10		X			X
1S.5.11	Orientación vocacional	NO SE TIENE									
1S.5.12	Evaluación educativa	X			5	8		X		X	
1S.5.13	Informes	X			10	10	X				X
1S.5.14	Investigación, innovación y calidad	X			10	10	X				X
1S.5.15	Mejora continua	NO SE TIENE									
1S.5.16	Sistema educativo nacional	NO SE TIENE									
1S.5.17	Sistema nacional de información estadística e indicadores educativos	X			2	8		X		X	
1S.5.18	Sistema nacional de información educativa	NO SE TIENE									
1S6	<b>Infraestructura de planteles</b>	X			2	3				X	
1S.6.1	Programas o proyectos para la creación de planteles educativos	X			2	2	X			X	
1S.6.2	Dictamen para efecto de creación de planteles destinado a impartir educación	X			10	10	X				X

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL											
<b>FONDO: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>											
<b>UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA</b>											
SECCIONES SUSTANTIVAS											
2S Gobierno											
CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	Años Trámite	Años Concentración	Publico	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
2S.1	Disposición en materia de gobierno	NO SE TIENE									
2S.2	Programas y proyectos en materia de gobierno	NO SE TIENE									
2S.3	La junta de gobierno	X			10	10		X		X	
2S.4	Establecer políticas generales y aprobar planes y programas para la operación de la unidad de servicios educativos del estado de Tlaxcala	NO SE TIENE									
2S.5	Aprobar los proyectos anuales de presupuesto		X		2	2		X		X	
2S.6	Expedir el reglamento interior y aprobar la organización administrativa	X			6	5		X		X	
2S.7	Nombrar y remover a propuesta del director general los servidores públicos de sus dos niveles jerárquicos inmediatos inferiores	X			5	5		X		X	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL											
<b>FONDO: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>											
<b>UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA</b>											
SECCIONES COMUNES											
1C Legislación (marco Jurídico)											
CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	Años Trámite	Años Concentración	Publico	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
1C.1	Disposición en materia de legislación			X	15	15		X			X
1C.2	Programas y proyectos en materia de legislación			X	15	15		X			X
1C.3	Leyes			X	20	15		X			X
1C.4	Códigos			X	5	5		X			X
1C.5	Convenios y tratados internacionales			X	10	5		X			X
1C.6	Decretos			X	8	6		X			X
1C.7	Reglamentos			X	10	10			X		X
1C.8	Acuerdos generales			X	10	10		X			X
1C.9	Circulares			X	10	10			X		X
1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos etc)			X	8	5		X			X
1C.11	Resoluciones			X	8	5		X			X
1C.12	Compilaciones jurídicas			X	38	10					X
1C.13	Diario oficial de federación (publicaciones en el )			X	5	4					X
1C.14	Normas oficiales mexicanas			X	10	10		X			X
1C.15	Comités y subcomités de normalización			X	3	5	X			X	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL											
<b>FONDO: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>											
<b>UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA</b>											
SECCIONES COMUNES											
2C Asuntos Jurídicos											
CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	Años Tramite	Años Concentración	Publico	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos			X	2	7		X			X
2C.2	Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos	X			3	5		X			X
2C.3	Registro y certificación de firmas			X	20	20		X			X
2C.4	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia	X			20	20	X				X
2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal	NO SE TIENE									
2C.6	Asistencia consulta y asesorías			X	2	5		X			X
2C.7	Estudios, dictámenes e informes	X			5	5		X			X
2C.8	Juicios contra la dependencia			X	5	5		X			X
2C.9	Juicios de la dependencia	NO SE TIENE									
2C.10	Amparos			X	2	5		X			X
2C.11	Interposiciones de recursos administrativos			X	3	5		X			X



# TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

2C.12	Opiniones técnicos jurídicas	NO SE TIENE								
2C.13	Inspección y designación de peritos	NO SE TIENE								
2C.14	Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos									
2C.15	Notificaciones			X	5	5		X		X
2C.16	Inconformidades y peticiones			X	2	5		X		X
2C.17	Delitos y faltas	X			5	5				X
2C.18	Derechos humanos			X	3	8		X		X

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL											
<b>FONDO: SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>											
<b>UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA</b>											
SECCIONES COMUNES											
3C Programación, Organización y Presupuestación											
CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	Años Trámite	Años Concentración	Publico	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
3C.1	Disposición en materia de programación	NO SE TIENE									
3C.2	Programas y proyectos en materia de programación		X		4	5		X		X	
3C.3	Procesos de programación	X			2	2	X		X		
3C.4	Programa anual de inversiones	NO SE TIENE									
3C.5	Registro programático de proyectos institucionales		X		3	5	X			X	



# TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

3C.6	Registro programático de proyectos especiales	NO SE TIENE									
3C.7	Programas operativos anuales		X		8	8		X			X
3C.8	Disposiciones en materia de organización	X			2	5		X		X	
3C.9	Programas y proyectos en materia de organización	X			2	3		X		X	
3C.10	Dictamen técnico de estructuras	X			10	10		X			X
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	X			4	5		X			X
3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	X			10	10		X			X
3C.13	Acciones de modernización administrativa	X			3	3		X		X	
3C.14	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	NO TIENE									
3C.15	Desconcentración de funciones	NO TIENE									
3C.16	Descentralización	NO TIENE									
3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación	X			2	5			X		X
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación		X		5	5			X		X
3C.19	Análisis financiero y presupuestal	X			3	5			X		X
3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal		X		5	5			X		X

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL											
<b>FONDO: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>											
<b>UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA</b>											
SECCIONES COMUNES											
4C Recursos Humanos											
CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	Años Trámite	Años Concentración	Publico	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
4C.1	Disposición en materias de recursos humanos	X			10	18		X			X
4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	X			10	5		X			X
4C.3	Expediente único de personal			X	40	30			X		X
4C.4	Registro y control de puestos y plazas			X	40	30		X			X
4C.5	Nómina de pago de personal		X		3	10			X		X
4C.6	Reclutamiento y selección de personal	X			40	10		X			X
4C.7	Identificación y acreditación de personal	X			10	10		X			X
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencia, incapacidades, etc.			X	10	40	X				X
4C.9	Control disciplinario				5	10		X			X
4C.10	Descuentos			X	5	10	X				X
4C.11	Estímulos y recompensas			X	5	5		X			X
4C.12	Evaluaciones y promociones			X	5	6		X			X
4C.13	Productividad en el trabajo	X			2	10		X		X	
4C.14	Evaluación del desempeño de servidores de mandos	NO TIENE									



# TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

4C.15	Afiliación al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	X			5	5		X		X	
4C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	X			19	19	X			X	
4C.17	Jubilaciones y pensiones			X	12	12		X			X
4C.18	Programas de retiro voluntario	<i>NO TIENE</i>									
4C.19	Becas	X			6	6		X		X	
4C.20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado , condiciones laborales)			X	6	10		X			X
4C.21	Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	X			3	5		X		X	
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de área administrativa	X			2	2		X		X	
4C.23	Servicio social de área administrativa	X			10	10		X			X
4C.24	Curricular de personal	X			10	10		X			X
4C.25	Censo de personal	X			5	10		X			X
4C.26	Expedientes de constancia y credenciales	X			5	10		X			X
4C.27	Coordinación laboral con organismo descentralizados y paraestatales	X			2	5		X			X
4C.28	Servicio profesional de carrera	X			2	3		X			X

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL											
<b>FONDO: SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>											
<b>UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA</b>											
SECCIONES COMUNES											
5C Recursos Financieros											
CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	Años Trámite	Años Concentración	Publico	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
5C.1	Disposición en materias de recursos financieros y contabilidad gubernamental			X	5	7		X			X
5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financiero y contabilidad gubernamental		X		4	7		X			X
5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal		X		3	7		X			X
5C.4	Ingresos		X		3	5		X			X
5C.5	Libros contables	X			5	6		X		X	
5C.6	Registros contables (glosa)		X		5	6		X		X	
5C.7	Valores financieros	X			2	3		X		X	
5C.8	Aportaciones a capital	NO TIENE									
5C.9	Empréstitos	NO TIENE									
5C.10	Financiamiento externo	NO TIENE									



# TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

5C.11	Esquemas de financiamiento	NO TIENE								
5C.12	Asignación y optimización de recursos financieros	X		3	5		X			X
5C.13	Créditos concedidos	NO TIENE								
5C.14	Cuentas por liquidar certificadas	NO TIENE								
5C.15	Transferencias de presupuesto	X		3	5		X			X
5C.16	Ampliaciones del presupuesto	X		3	5		X			X
5C.17	Registro y control de póliza de egresos	X		5	5			X		
5C.18	Registro y control de póliza de ingreso	X		5	5		X			X
5C.19	Pólizas de diario	X		5	5		X			X
5C.20	Compras directas	X		3	5		X		X	
5C.21	Garantías, fianzas y depósito	NO TIENE								
5C.22	Control de cheques	X		10	10		X			X
5C.23	Conciliaciones	X		5	5		X			X
5C.24	Estados financieros	X		6	6		X			X
5C.25	Auxiliares de cuentas	X		6	5		X			X
5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto	X		6	5		X			X
5C.27	Fondo rotatorio	NO TIENE								
5C.28	Pago de derechos	X		2	5		X			X

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL											
<b>FONDO: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>											
<b>UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA</b>											
SECCIONES COMUNES											
6C Recursos Materiales y Obras Públicas											
CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	Años Trámite	Años Concentración	Publico	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
6C.1	Disposición en materias de recursos materiales, obras públicas conservación y mantenimiento	X			5	5		X			X
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	X			10	2		X			X
6C.3	Licitación	X			10	2		X			X
6C.4	Adquisiciones		X		10	7		X			X
6C.5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos	<i>NO TIENE</i>									
6C.6	Control de contratos	X			10	5		X			X
6C.7	Seguros y finanzas			X	2	5		X			X
6C.8	Suspensión, rescisión, terminación de obras publicas	<i>NO TIENE</i>									
6C.9	Bitácoras de obras publicas	X			10	5	X				X
6C.10	Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento	X			10	5			X		X
6C.11	Precios unitarios en obras públicas y servicios	X			10	5			X		X



# TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

6C.12	Asesoría técnica en materia de obra publica	X			10	3		X			X
6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	X			10	2		X			X
6C.14	Registro de proveedores y contratista	X			10	25		X			X
6C.15	Arrendamientos	NO TIENE									
6C.16	Disposiciones de activo fijo	X			3	7		X			X
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles			X	10	8			X		X
6C.18	Inventario físico y control de bienes inmuebles		X		10	7		X			X
6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles			X	11	15		X			X
6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimientos y almacenes	X			2	4		X			X
6C.21	Control de calidad de bienes e insumos	X			2	5		X			X
6C.22	Control y seguimientos de obras y remodelaciones	X			10	2		X			X
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	X			3	5		X		X	
6C.24	Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles	X			2	15			X	X	
6C.25	Comité de obra publica	X			2	2		X		X	
6C.26	Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento	NO TIENE									

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**  
**UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA**

SECCIONES COMUNES

7C Servicios Generales

CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN			ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	Años Trámite	Años Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente	
7C.1	Disposición en materias de servicios generales		X		5	5		X			X	
7C.2	Programas y proyectos en materia de servicios generales	X			4	7	X				X	
7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial etc.)	X			10	2	X				X	
7C.4	Servicios de embalaje, fletes y maniobras	X			5	5	X				X	
7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia	X			5	5		X			X	
7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	X			5	2	X			X		
7C.7	Servicios de transportación	X			5	5		X		X		
7C.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radio localización	X			5	5		X		X		
7C.9	Servicio postal											
7C.10	Servicios especializados de mensajería	X			5	5	X				X	
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	X			1	3	X			X		
7C.12	Mantenimiento conservación e instalación de equipo de computo	X			5	5		X		X		
7C.13	Control de parque vehicular	X			5	5		X			X	
7C.14	Control de combustible	X			10	5		X			X	
7C.15	Control y servicios en auditorios y salas	X			2	1		X		X		

7C.16	Protección civil			X	7	5		X			X
-------	------------------	--	--	---	---	---	--	---	--	--	---

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL											
FONDO: SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA											
UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA											
SECCIONES COMUNES											
8C Tecnologías y Servicios de la Información											
CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	Años Trámite	Años Concentración	Publico	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
8C.1	Disposición en materias de telecomunicaciones										
8C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones	X			2	5		X			X
8C.3	Normatividad tecnológica	X			2	5		X			X
8C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones										
8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia	X			2	5		X			X
8C.6	Desarrollo redes de comunicación de datos y voz										
8C.7	Disposiciones en materia de informática										
8C.8	Programas y proyectos en materia de informática	X			2	2		X			X
8C.9	Desarrollo informático										
8C.10	Seguridad informática										
8C.11	Desarrollo de sistemas	X			2	5		X			X



# TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

8C.12	Automatización de procesos	NO TIENE									
8C.13	Control y desarrollo del parque informático	NO TIENE									
8C.14	Disposiciones en materia de servicios de información	X			3	3		X		X	
8C.15	Programas y proyectos en materia de servicios de información	NO TIENE									
8C.16	Administración y servicios de archivo	X			40	40			X		X
8C.17	Administración y servicios de correspondencia	X			11	11			X		X
8C.18	Administración y servicios de bibliotecas	X			2	5		X		X	
8C.19	Administración y servicios de oros centros documentales	x			2	3	X			X	
8C.20	Administración y preservación de acervos digitales	X			5	5		X			X
8C.21	Instrumentos de consulta		X		20	20			X		X
8C.22	Procesos técnicos en los servicios de información	NO TIENE									
8C.23	Acceso y reserva en servicio de información	NO TIENE									
8C.24	Productos para la divulgación de servicios	NO TIENE									
8C.25	Servicios y productos en internet e intranet	X			5	5		X			X

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL											
<b>FONDO: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>											
<b>UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA</b>											
SECCIONES COMUNES											
9C Comunicación Social											
CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	A. Tramite	A. Concentración	Publico	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
9C.1	Disposiciones en materias de comunicación social	X			3	5			X		X
9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social	NO TIENE									
9C.3	Publicaciones e impresos institucionales		X		2	3		X			X
9C.4	Materia multimedia		X		2	4		X			X
9C.5	Publicidad institucional	X			2	5	X				X
9C.6	Boletines y entrevistas para medios	X			2	2	X				
9C.7	Boletines informativos para medios	X			2	2	X			X	
9C.8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	X			2	2	X			X	
9C.9	Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social	X			2	2	X			X	
9C.10	Notas para medios	X			2	6	X			X	
9C.11	Prensa institucional	X			2	6	X			X	
9C.12	Disposiciones en materia de relaciones publicas	NO TIENE									
9C.13	Comparecencias ante el poder legislativo	NO TIENE									
9C.14	Actos y eventos oficiales	X	X		6	10		X		X	
9C.15	Registro de audiencia publicas	X			5	5		X		X	

9C.16	Invitaciones y felicitaciones	X			5	5		X			X
9C.17	Servicios de edecanes	NO TIENE									
9C.18	Encuestas de opinión	X			2	3	X				X

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL												
<b>FONDO: SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>												
<b>UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA</b>												
SECCIONES COMUNES												
10C Control y Auditoria de Actividades Publicas												
CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN			ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	Años Trámite	Años Concentración		Publico	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
10C.1	Disposiciones en materias de control y auditoria				2	5		X				X
10C.2	Programas y proyectos en materia de control y auditoria	X			10	5		X				X
10C.3	Auditoria		X	X	10	10			X			X
10C.4	Visitadurías				10	10						
10C.5	Revisiones de rubros específicos		X		2	2			X			X
10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones		X	X	5	5			X			X
10C.7	Participantes en comités		X	X	2	5			X		X	
10C.8	Requerimientos de información a dependencias y entidades	X			5	5		X			X	
10C.9	Quejas y denuncias de actividades publicas			X	3	3			X		X	
10C.10	Peticiones sugerencias y recomendaciones	X			2	3			X		X	



10C.11	Responsabilidades	NO TIENE								
10C.12	Inconformidades	X			2	3		X		X
10C.13	Inhabilitaciones	X			5	5		X		X
10C.14	Declaraciones patrimoniales		X		2	2			X	X
10C.15	Entrega – recepción		X	X	10	10			X	X
10C.16	Libros blancos	X			16	12	X			X

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL											
<b>FONDO: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>											
<b>UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA</b>											
SECCIONES COMUNES											
11C Planeación, Información, Evaluación y políticas											
CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	Años Trámite	Años Concentración	Publico	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
11C.1	Disposición en materias de planeación	X			10	10	X			X	
11C.2	Disposiciones en materia de información y evaluación	X			8	5	X			X	
11C.3	Disposiciones en materia de política	NO TIENE									
11C.4	Programas y proyectos en materia de información y evaluación	X			10	5	X			X	
11C.5	Programas y proyectos en materia de políticas			X	1	3	X			X	
11C.6	Planes nacionales	X			15	5	X			X	
11C.7	Programas a mediano plazo	X			3	5	X			X	
11C.8	Programas de acción	X		X	10	10	X			X	



# TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

11C.9	Sistemas de información estadística de la dependencia	X			3	5			X		X
11C.10	Sistema nacional de información estadística	X	X		3	5	X			X	
11C.11	Normas de elaboración y actualización de la información estadística	X			3	10		X		X	
11C.12	Captación, producción y difusión de la información estadística	X			3	5		X		X	
11C.13	Desarrollo de encuestas										
11C.14	Grupo inter institucional de información (comités)	NO TIENE									
11C.15	Evaluación de programas de acción										
11C.16	Informe de labores		X		10	10		X			X
11C.17	Informe de ejecución	X			10	10		X			X
11C.18	Informe de gobierno	X	X		10	10		X			X
11C.19	Indicadores	X			10	10		X			X
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad			X	10	10		X			X
11C.21	Normas para la evaluación			X	10	10	X				X
11C.22	Modelos de organización	X			10	10	X				X

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL											
<b>FONDO: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>											
<b>UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA</b>											
SECCIONES COMUNES											
12C Transparencia y Acceso a la Información											
CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	Años Trámite	Años Concentración	Publico	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
12C.1	Disposiciones en materias de acceso a la información			X	10	10			X		X
12C.2	Programas y proyectos en materia de acceso a la información	X			4	2	X				X
12C.3	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	X			10	10	X				X
12C.4	Unidades de enlace	X			2	5	X				X
12C.5	Comité de información										
12C.6	Solicitudes de acceso a la información			X	5	6			X		X
12C.7	Portal de transparencia			X	20	10			X		X
12C.8	Clasificación de información reservada			X	2	2		X			X
12C.9	Clasificación de información confidencial			X	2	2			X		X
12C.10	Sistemas de datos personales			X	3	5			X		X
12C.11	Instituto federal de acceso a la información	X			10	10			X	X	
12C.12	Archivos del presidente electo	NO TIENE									

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL											
<b>FONDO: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>											
<b>UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA</b>											
SECCIONES COMUNES											
13C Administración de Archivos											
CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	Años Trámite	Años Concentración	Publico	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
13C.1	Disposiciones en materias de administración de archivos	X			10	5		X			X
13C.2	Planes programas y proyectos	X			10	7		X			X
13C.3	Unidad coordinadora de archivos	X			5	5	X			X	
13C.4	Sistemas institucionales de archivos	NO TIENE									
13C.5	Instrumentos archivísticos	X			10	10	X			X	
13C.6	Transferencias documentales	X			6	5		X			X
13C.7	Baja documental	X			5	5		X			X
13C.8	Conservación y preservación	X			40	5		X			X
13C.9	Registro estatal de archivo	NO TIENE									
13C.10	Cursos asesorías y capacitaciones	X			10	10	X				X
13C.11	Organismos rectores	X			10	10	X				X
13C.12	Vinculación archivísticas	X			3	5	X			X	
13C.13	Difusión	X			2	2	X				X

## CONCLUSIONES

Además de cumplir con la normatividad en materia, del Catálogo de Disposición Documental la Secretaría de Educación Pública y Unidad de Servicios Educativos del Estado de Tlaxcala, ofrece múltiples beneficios en la organización documental, en el desarrollo eficaz y eficiente.

El presente Catálogo de Disposición Documental consta de 15 Secciones (13 Comunes y 2 Sustantivas) así como 202 Series documentales y 44 Subseries, mismos que establecen sus valores documentales, plazo de conservación, acceso y destino.