EDUCACIÓN

CONTRALORÍA SOCIAL

SEPE | USET

# PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL 2023

**Entidad Federativa: Tlaxcala**

S295 Programa Fortalecimiento de los Servicios de Educación Especial (PFSEE)

**Fecha: 29 de Junio de 2023.**

| ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL | RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | META DE LA ACTIVIDAD | 2023 | | | | | | | | | | | | 2024 | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | ENERO | |
| 1. PLANEACIÓN | | | | 1 2 3 4 5 | 6 7 8 9 | 10 11 12 13 | 14 15 16 17 | 18 19 20 21 22 | 23 24 25 26 | 27 28 29 30 31 | 32 33 34 35 | 36 37 38 39 | 40 41 42 43 44 | 45 46 47 48 | 49 50 51 52 | 1 2 3 4 5 | |
| 1.1 Designar por oficio a la servidora o servidor público que fungirá como Persona Enlace Estatal de Contraloría Social, y notificar a la Instancia Normativa. | AEL | Oficio y ficha de datos | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 Elaborar y entregar el Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS), debidamente firmado a la Instancia Normativa. | Instancia Ejecutora | PETCS | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 Obtener la validación del PETCS por la Instancia Normativa. | Instancia Ejecutora | Oficio/correo electrónico | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4 Diseñar material de difusión y capacitación. | Instancia Ejecutora | Tríptico, Cartel y Lona | 3 | | | | | | | | | | | | | | Se elaborarán trípticos, lonas y carteles, el monto asignado para esta actividad es de 43,216.45 |
| 1.5 Publicar en la página oficial de AEL, los documentos normativos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) validados y Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS). | Instancia Ejecutora | Publicación en portal institucional/captura de pantalla | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6 Elaborar el mecanismo para la captación de quejas, denuncias y sugerencias. | Instancia Ejecutora | Diágrama de procedimiento | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. PROMOCIÓN Y OPERACIÓN | | | | 1 2 3 4 5 | 6 7 8 9 | 10 11 12 13 | 14 15 16 17 | 18 19 20 21 22 | 23 24 25 26 | 27 28 29 30 31 | 32 33 34 35 | 36 37 38 39 | 40 41 42 43 44 | 45 46 47 48 | 49 50 51 52 | 1 2 3 4 5 | |
| 2.1 Entregar los materiales de difusión y capacitación de Contraloría Social a los Comités de Contraloría Social. | Instancia Ejecutora | Comprobante de entrega | 129 | | | | | | | | | | | | | | 2,000 trípticos<br>2,000 carteles<br>117 lonas |
| 2.2 Constituir Comités de Contraloría Social. | Instancia Ejecutora | Acta de Constitución de Comités de Contraloría Social | 129 | | | | | | | | | | | | | | Componente 1.- Acciones académicas, 4 Comités DIS y 4 Comites AS.<br>Componente 2.- Atención complementaria, 2 Comités DIS y 2 Comités AS<br>Componente 3.- Equipamiento, 96 Comités USAER y 21 Comités CAM.<br>El monto para viaticos será de 18,700 |
| 2.3 Realizar reuniones con los beneficiarios e integrantes de los Comités de Contraloría Social. | Instancia Ejecutora | Minutas | 258 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4 Capacitar a los integrantes del Comité de Contraloría Social. | Instancia Ejecutora | Minutas | 129 | | | | | | | | | | | | | | Se proporcionarán los materiales de capacitación a los integrantes de los CCS. |
| 2.5 Asesorar a los integrantes del Comité de Contraloría Social. | Instancia Ejecutora | Bitacora | 1 | | | | | | | | | | | | | | Se asesorará a los integrantes de los Comités de CS, así como a los beneficiarios del programa y servidores públicos, registrando a través de una bitácora. |
| 2.6 Recopilar Informes del Comité de Contraloría Social. | Instancia Ejecutora | Informes de Comité | 129 | | | | | | | | | | | | | | A través de la estructura educativa, se recopilarán los informes de los Comités de Contraloría Social. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.7 Instalar y difundir el mecanismo de quejas, denuncias y sugerencias. | Instancia Ejecutora | Comprobante de entrega, captura de pantalla, fotografía, etc. | 1 | El mecanismo de Quejas, Denuncias o Sugerencias, se difundira a través de los materiales de difusión, en la página Web institucional y por medio del Equipo Estatal de Contraloría Social. |
| 3. SEGUIMIENTO | | | | |
| 3.1 Captar, atender y canalizar las quejas, denuncias y/o sugerencias que los Comités o beneficiarios presenten. | Instancia Ejecutora | Oficio, Informe y Onedrive | 1 | |
| 3.2 Registrar en el SICS, los Apoyos, en el módulo Apoyos. | Instancia Ejecutora | Reporte | 1 | |
| 3.3 Registrar a los Comités de Contraloría Social en el SICS (en un plazo no mayor a 15 días hábiles posteriores a su constitución). | Instancia Ejecutora | Constancia de Registro | 129 | |
| 3.4 Registrar en el SICS las reuniones. | Instancia Ejecutora | Registro de Minutas | 258 | |
| 3.5 Registro de los informes de Comité de Contraloría Social en el SICS. | Instancia Ejecutora | Informes de Comité registrados | 129 | |
| 3.6 Elaborar y entregar el informe final de resultados de Contraloría Social. | Instancia Ejecutora | Informe | 1 | |

Notas:

1. La Instancia Ejecutora deberá realizar reuniones con los beneficiarios del PFSSE, al menos dos, la primera para la constitución del comité y la segunda para dar a conocer el informe de resultados de los comités de contraloría social.

2. La Instancia Ejecutora, deberá generar y resguardar las evidencias de las actividades de promoción y operación incluidas en el PATCS y PETCS, ya que podrán ser requeridas.

3.Los periodos de realización para las actividades que llevarán a cabo serán definidos por la Instancia Ejecutora, de conformidad con las características de operación del PFSEE en apego a lo establecido en la disposición Novena, párrafos segundo y noveno; en la disposición Décimo Tercera de los Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social en los Programas Federales de Desarrollo Social, y a los periodos establecidos en este Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social 2023.

4. Las actividades descritas en el presente Programa de Trabajo están sujetas para su realización, a la disponibilidad presupuestaria de la Autoridad Educativa Local y del PFSEE, las condiciones específicas para la operación e implementación de conformidad a sus Reglas de Operación, por lo que se podrán modificar los procesos y periodos de dicho programa en apego a la normatividad aplicable.

5. Las actividades y tiempos de ejecución quedan sujetos a la medidas indicadas por la Secretaría de Salud y la Secretaría de Educación Pública.

6. Los periodos para el registro de la información en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS), estarán sujetos a que la Coordinación de Organizaciones Sociales y Civiles de la SFP, habilite el sistema para la Instancia Ejecutora y Vocal Ejecutiva.

**Prof. Rodolfo Morales Delgado**
**Director de Educación Básica**

UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA

**C.P. Tomás Tlapale Islas**
**Enlace Estatal de Contraloría Social**

UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA
ENLACE ESTATAL DE CONTRALORÍA SOCIAL

**Lic. David Hernández Pérez**
**Coordinador Local del Programa**
**Fortalecimiento de los Servicios de Educación Especial**

UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA
PROGRAMA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL